

<b>DISCIPLINA:</b> Noções de Administração Pública		<b>SEMESTRE:</b> 2013/1
<b>CATEGORIA:</b> Obrigatória	<b>CRÉDITOS:</b> 2	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 36h
<b>PROF.:</b> Edmilson Viera de Melo		7º Período

**EMENTA:**

Introdução aos conceitos de administração pública; atividades da administração pública; noções de processos licitatórios; Lei 8.666/93 e suas atualizações; contratos administrativos; legislação dos servidores públicos.

**OBJETIVO GERAL:**

Ampliar e atualizar o estudo da Administração Pública, enfatizando a gestão do capital público frente às formas de organização do Estado.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Identificar a estrutura da Administração Pública.
- Analisar a gestão pública brasileira, enfatizando as formas de controle pelo próprio Estado e pelo cidadão.
- Sistematizar a estrutura das finanças públicas, a partir da repartição de competências fixada pela Constituição Federal.
- Analisar a lei 8.666/93 e suas alterações

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**1. Conceitos de Administração Pública**

- 1.1 – O que é administração pública?
- 1.2. – Administração, legislação e jurisdição
- 1.3 . – Administração e governo
- 1.4 - As reformas administrativas no Brasil

**2 – Atividades da Administração Pública**

- 2.1 – Multiplicidade de atuações
- 2.2 – Poder e função no âmbito administrativo

**3 – Noções de Licitação**

- 3.1- Conceito e evolução
- 3.2 – Princípios: legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, probidade administrativa
- 3.3 - Concorrência, tomada de preços, carta convite, concurso e leilão

3.4 – Linhas do processo licitatório

3.5 – Comissão de licitação

3.6 – Fases do processo licitatório

3.7 – O edital de licitação

3.8 – Habilitação, classificação, homologação, anulação e revogação da licitação

#### **4 . Contratos Administrativos**

4.1. Princípios gerais

4.2. Prorrogação e renovação

4.3 Aspecto formal do contrato administrativo

4.4. Extinção do contrato administrativo

#### **5. Servidores Públicos**

5.1 Legislação

5.2. Acumulação de cargos

5.3 . Responsabilidade dos servidores

5.4. Regime disciplinar

5.5. Processo administrativo disciplinar

#### **METODOLOGIA:**

Aulas expositivas/dialogadas utilizando artigos e textos reproduzidos.

Estudos de casos onde os alunos deverão se posicionar diante de situações apresentadas, oferecendo propostas de soluções para problemas ou análises críticas das ações que foram adotadas.

#### **RECURSOS:**

Aulas expositivas, variando entre a utilização de quadro e data show.

#### **AVALIAÇÃO:**

Estudos de casos em sala de aula e apresentações expositivas em grupo, resenhas de textos e avaliação bimestral.

Prova Integrada

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ALEXANDRINO, Marcelos. **Direito Administrativo Descomplicado**. 20. ed. Rio de Janeiro: Método, 2012.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. 25 ed. São Paulo: Atlas, 2012.

BUSTOS, Celso Ribeiro. **Curso de direito administrativo**. 4º ed. São Paulo: Saraiva, 2000.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BRAZ, Petrônio. **Processo de Licitação: Contrato Administrativo e Sanções Penais**. 4º ed. São Paulo: Livraria de Direito, 1995.

COSTA, Epaminondas da. **Manual do Patrimônio Público: Responsabilidade dos Agentes Políticos e Administrativos na Gestão do Dinheiro Público – Teoria e Prática**. Belo Horizonte: Ínedita, 1999.

MELLO, Celso Antonio Bandeira de. **Curso de Direito Administrativo**. 22 ed. São Paulo: Malheiros, 2007.

BRAZ, Petrônio. **Processo de Licitação: Contrato Administrativo e Sanções Penais**. 4º ed. São Paulo: Livraria de Direito, 1995

MAGALHÃES, Roberto Barcellos de. **Comentários à Constituição Federal de 1988**. Vol. II. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 1997