

<b>DISCIPLINA:</b> Teoria Geral da Administração I		<b>SEMESTRE:</b> 2012/1
<b>CATEGORIA:</b> Obrigatória	<b>CRÉDITOS:</b> 4	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 72/ha
<b>PROF:</b> Valério Givisiez Vilete		1º Período

**EMENTA:**

Antecedentes históricos da Administração. Princípios e Elementos da Administração. Conceito de Administração. O papel do Administrador. As diversas áreas de atuação do Administrador. O mercado de trabalho do Administrador. A visão do profissional de administração. Os diversos segmentos da área de Administração. Abordagens clássicas e humanistas.

**OBJETIVO GERAL:**

Iniciar o aluno no estudo das teorias da administração, com um enfoque teórico, conceitual e prático, visando abranger desde as bases históricas da Administração, até o momento atual.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Ao final do bimestre, espera-se que o (a) aluno seja capaz de:

- Compreender o papel das organizações empresariais na sociedade.
- Entender o real significado do papel do administrador para as organizações.
- Conhecer os principais elementos que compõe uma organização.
- Identificar e analisar os segmentos na área de administração.
- Conhecer as diversas escolas que compõe a administração.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

**UNIDADE I – Antecedentes Históricos da Administração**

- 1.1. A história da administração (tempos remotos)
- 1.2. Como surgiu a administração moderna
- 1.3. Principais teóricos da administração
- 1.4. Conceituação de organização e administração

**UNIDADE II – Princípios e Elementos da Administração**

- 2.1. Os princípios básicos da administração, segundo Taylor
- 2.2. A Obra de Taylor
- 2.3. Primeiro Período de Taylor
- 2.4. Segundo Período de Taylor
- 2.5. Organização Racional do Trabalho
- 2.6. Os Princípios básicos de Ford
- 2.7. Mecanicismo na Administração Científica

**UNIDADE III – O Papel do Administrador**

- 3.1. As diversas áreas de atuação do profissional de administração

- 3.2. O mercado de trabalho do administrador
- 3.3. A visão do profissional de administração
- 3.4. A administração e suas perspectivas

#### **UNIDADE IV – A Abordagem Clássica da Administração**

- 4.1. A abordagem científica da administração
- 4.2. A abordagem clássica da administração
- 4.3. A escola de relações humanas
- 4.4. A abordagem neoclássica da administração

#### **UNIDADE V – As Novas Abordagens da Administração**

- 5.1. A era da informação: mudança e incerteza
- 5.2. A influência da Tecnologia da Informação para a administração
- 5.3. Os desafios da era da informação
- 5.4. A nova lógica das organizações

#### **MÉTODOLOGIA:**

Aula expositiva e exercícios individuais e/ou em grupo, vídeos, textos, quadro e pincel.

#### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

- Prova Bimestral (02)
- Prova Interdisciplinar (01)
- Estudo de Casos em grupo (03)
- Exercícios a cada finalização da matéria ministrada

#### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BERNARDES, Cyro. **Teoria geral da administração**. Gerenciando organizações. São Paulo: Saraiva, 2003

CHIAVENATO, I. **Introdução a teoria geral da administração**. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

KARLOF, Bengt. **Conceitos básicos de administração**: um guia conciso. Rio de Janeiro: Rocco, 1999.

MOTTA, Fernando Claudio Prestes. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005.

MAXIMIANO, Antonio César. **Introdução à Administração**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MORAES, Anna Maris P. **Iniciação ao estudo da administração**. 2 ed. Pearson Education do Brasil, 2001.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

MAXIMIANO, Antonio César. **Introdução à Administração**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2000.

KARLOF, Bengt. **Conceitos básicos de administração**: um guia conciso. Rio de Janeiro: Rocco, 1999.

KARLÖF, Bengt. **Conceitos básicos de administração**: um guia conciso. Rio de Janeiro: Rocco, 1999.

STONER, James A. F. **Administração**. 5. ed. Ed. Person Education do Brasil , 2000.