



RELATÓRIO DE AUTO-AVALIAÇÃO

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO-CPA

FACULDADE CASA DO ESTUDANTE

ANO 2012

SUMÁRIO

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO	4
2. AVALIAÇÃO	5
2.1 Cronograma de ações realizadas pela CPA no ano de 2012	8
2.2- Etapa de sensibilização	9
2.3- Metodologia de Coleta de dados	9
2.4- Critérios de análise dos resultados apurados	10
2.5- Análise dos dados e divulgação dos resultados da avaliação.....	10
2.6- Participantes da Avaliação	11
2.7- Avaliação realizada pelos Docentes dos cursos de Administração e Direito	12
2.8- Avaliação realizada pelos discentes:	16
2.9-Avaliação realizada pelos funcionários técnico-administrativos:	19
3- RESULTADOS DA AVALIAÇÃO	20
3.1- Avaliação das dimensões do Sistema Nacional de Avaliação Superior	20
3.1.2 - Dimensão 1: Missão e PDI	20
3.1.3- Dimensão 2: Perspectiva científica e pedagógica formadora: políticas, normas e estímulos para o ensino, a pesquisa e a extensão.	22
3.1.4- Dimensão 3: Responsabilidade Social da IES.....	24
3.1.5- Dimensão 4: Comunicação com a sociedade (interna e externa)	26
3.1.6- Dimensão 5: Políticas de Pessoal, Carreira, Aperfeiçoamento, Condições de Trabalho	28
3.1.7- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	31
3.1.8- Dimensão 7: Infraestrutura física e recursos de apoio	32
3.1.9- Dimensão 8: Planejamento e avaliação	34
3.1.10- Dimensão 9: Políticas de atendimento aos estudantes	36
3.1.11- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira- tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior	38
3.2-Resultados Estatísticos da avaliação realizada pelos discentes.....	39

3.2.1 Resultados da Auto-avaliação dos discentes	40
3.2.2- Avaliação da Estrutura/Atendimento	43
3.3 Resultados Estatísticos da avaliação realizada pelo corpo técnico-administrativo.	51
3.4- Resultados Estatísticos da avaliação realizada pelos docentes e coordenadores	53
4- ANÁLISE DOS DADOS.....	57
4.1. Potencialidades da IES	57
4.2 Fragilidades da IES.....	58
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	65

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome: Faculdade Casa do Estudante

Código da IES: 1880

Caracterização de IES: Instituição Privada, com fins lucrativos

Natureza: Faculdade

Cidade: Aracruz

Estado: Espírito Santo

Cursos Oferecidos:

- a) Graduação
 - Administração
 - Direito

Membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA

Coordenação : Prof Msc. Jeris Lopes

Jerisnaldo Matos Lopes *	Representante do Corpo Docente –Administração
Flávia Moreira Marchiori	Representante do Corpo Docente –Administração
Kathe Regina Altafim Menezes	Representante do Corpo Docente – Direito
Fábio Tavares	Representante dos Coordenadores
Adaíza Vicente Pagung Soares	Representante do Corpo Técnico
Rayane do Nascimento Vieira	Representante dos Discentes – Administração
Maria Célia Peixoto da Silva	Representante dos Discentes – Direito
Jerri Tonini Minchio	Representante da Sociedade Civil Organizada
Leksandro Rosa De Paula	Representante da Sociedade Civil Organizada

* Coordenador da CPA

Ato de designação da CPA: Portaria IES 002/2009, de 06 de fevereiro de 2009.

Duração de mandato da CPA: 2 anos a contar da data de expedição da Portaria.

2. AVALIAÇÃO

O processo de elaboração do presente relatório é sem dúvida uma construção para o melhoramento dos processos e constituiu-se um importante instrumento de planejamento da gestão acadêmico administrativa para a FACE- Faculdade Casa do Estudante. Este documento tem por finalidade apresentar os projetos executados na FACE em 2012, as ações realizadas, as potencialidades e as fragilidades avaliadas pela CPA assim como as propostas de avaliação continuada para 2013. Para a elaboração do presente documento foram consideradas as 10 dimensões dos SINAES, onde a CPA posicionou-se e a Direção Geral providenciou as devidas medidas corretivas.

No ano de 2012, a FACE assumiu o desenvolvimento e cumprimento de Protocolo de Compromisso, configurado a partir do resultado na avaliação da Instituição de Educação Superior no Relatório de Avaliação nº 62687 da Comissão de avaliação institucional *in loco* designada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), do resultado insuficiente no Índice Geral de Cursos (IGC), bem como da análise realizada pela Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior na fase de Parecer Final do Processo de credenciamento da instituição - Processo e-MEC nº 20074272.

A CPA observou que o protocolo guiou uma série de ações no ano de 2012 que visaram o estabelecimento de medidas que buscaram a melhoria das condições gerais de oferta de educação superior, bem como o saneamento de eventuais deficiências identificadas na IES em anos anteriores.

A FACE é uma instituição de ensino superior que tem como missão “promover uma educação que permita ao aluno colocar todo seu potencial a serviço do aperfeiçoamento da sociedade humana, de forma perseverante com ética e com eficácia. Sendo uma iniciativa da realidade social e histórica da região onde está inserida, a Faculdade Casa do Estudante planeja e desenvolve suas atividades comprometida com a mesma, ou seja, os serviços de ensino e extensão são direcionados às necessidades e aspirações da comunidade local.

Neste sentido, a FACE busca formar profissionais e cidadãos integrados ao desenvolvimento de sua comunidade local e regional, contribuindo para o crescimento cultural, social, ambiental e econômico, no sentido de promover a sustentabilidade destes meios através de uma formação comprometida com a qualidade do ensino oferecido à comunidade.

Entendendo que avaliar significa possibilitar um espaço permanente para repensar os objetivos, os modos de atuação e os resultados alcançados pelo trabalho desenvolvido por professores, funcionários, alunos, corpo técnico administrativo e diretores da instituição, a FACE utiliza um projeto de Avaliação Institucional englobando estrutura, docentes, discentes, pessoal técnico-administrativo e serviços oferecidos à comunidade.

A missão da CPA é: instituir na FACE a cultura de avaliação como processo de conhecimento e discussão do ensino superior e seu papel na sociedade. A FACE, ciente da necessidade de desenvolver um processo de avaliação institucional que atendesse tanto às exigências dos órgãos superiores de educação quanto aos anseios e às particularidades da instituição, criou a CPA.

Neste processo, buscamos desenvolver e promover conhecimento sobre as dimensões do ensino e gestão da instituição, estabelecendo

uma discussão continuada sobre a atuação dos diferentes setores envolvidos na promoção da formação oferecida pela faculdade. Com esta preocupação, a Auto Avaliação Institucional proposta pela FACE se configura como uma prática cotidiana em nossa realidade.

A Avaliação Institucional na Faculdade Casa do Estudante iniciou em 2002 com a criação do curso de Administração. Com o estabelecimento do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, a Faculdade Casa do Estudante adotou um processo de avaliação institucional constituído por toda a comunidade acadêmica e por seus segmentos.

2.1 CRONOGRAMA DE AÇÕES REALIZADAS PELA CPA NO ANO DE 2012

Etapas	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Elaboração da Versão Final do Relatório de Auto-Avaliação (2011)	X										
Reunião interna para aprovação do Relatório de Auto-avaliação (2011)	X										
Reuniões para elaboração da Proposta 2012	X	X	X								
Aprovação da Proposta de Avaliação 2012			X								
Sensibilização e Divulgação da Pesquisa 2012				X							
Determinação e elaboração dos instrumentos a serem aplicados na pesquisa semestral (questionários)			X	X							
Reunião interna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realização da avaliação 2012/01 e 02					X					X	
Tabulação dos								X			

resultados											
Análise dos dados							X	X			
Apresentação dos resultados à comunidade acadêmica								X			
Elaboração de Planejamento CPA e diretoria									X		
Elaboração de relatório final											X

2.2- ETAPA DE SENSIBILIZAÇÃO

Para a etapa de sensibilização foi elaborado um boletim com informações sobre a atuação de CPA e as melhorias alcançadas pela IES a partir do processo de consulta e avaliação da opinião da comunidade acadêmica. O informativo foi distribuído em todas as salas de aula pelos representantes da CPA, os quais conversaram com alunos e professores sobre o processo de avaliação a ser realizado em 2012.

2.3- METODOLOGIA DE COLETA DE DADOS

A coleta de dados foi realizada através de questionários distribuídos aos funcionários e professores. Os discentes responderam ao questionário eletrônico no laboratório de informática da IES. Os questionários são demonstrados no tópico sobre avaliação realizada pelos docentes e discentes.

2.4- CRITÉRIOS DE ANÁLISE DOS RESULTADOS APURADOS

Usando uma escala que considera 1 (Insuficiente), 2 (Regular), 3 (Bom), 4 (Muito Bom), 5 (Excelente) para avaliar a satisfação quanto à infra-estrutura da IES, consideramos como potencialidades as perguntas que obtiveram uma média acima de 4 e 5, pois entendemos que existe um alto grau de satisfação com o quesito avaliado.

Os quesitos que foram avaliados com médias entre 3 a 3,9 foram considerados como satisfatórios, não caracterizando potencialidade ou fragilidade da IES.

Já os quesitos avaliados com médias inferiores a 3 foram considerados como fragilidades, pois entendemos que esses itens encontram-se no limiar da satisfação e insatisfação.

2.5- ANÁLISE DOS DADOS E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

Após a avaliação, os resultados das avaliações foram repassados aos coordenadores de curso para que os mesmos divulgassem junto aos professores dos colegiados.

Em reunião da CPA com a presença da direção da IES, foram divulgados os resultados da avaliação da IES realizada pelos docentes, discentes e funcionários.

Os resultados da avaliação realizada pelos discentes foram divulgados em sala de aula pelo coordenador da CPA e os representantes estudantis no segundo semestre de 2012. Neste momento os representantes da CPA apresentaram as fragilidades e potencialidades aferidas pela avaliação e coletaram sugestões de melhorias com os alunos.

Após essa divulgação, o relatório final foi preparado para publicação no site da FACE. Dessa forma toda a comunidade acadêmica teve acesso ao relatório da avaliação institucional, bem como o conhecimento das potencialidades,

fragilidades e ações previstas para melhoria da qualidade dos serviços prestados pela IES.

A partir da divulgação do relatório avaliativo, a CPA iniciou um novo trabalho de análise envolvendo todas as dimensões para avaliação do ensino superior conforme orientação do SINAES. Para este trabalho foram realizadas reuniões internas da comissão da CPA, reuniões com os coordenadores de curso e análise de documentos da IES, bem como diversos encontros com a gestão acadêmica para analisar detalhadamente cada dimensão avaliativa, considerando a IES como um todo.

2.6- PARTICIPANTES DA AVALIAÇÃO

DISCENTES

Total de discentes: 403

Respondentes: 141

Não respondentes: 262

DOCENTES

Total de professores: 20

Respondentes: 18

Não respondentes: 2

FUNCIONÁRIOS

Total de participantes: 8

Respondentes: 8

Não respondentes: 0

2.7- AVALIAÇÃO REALIZADA PELOS DOCENTES DOS CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO E DIREITO

A avaliação dos docentes ocorreu no período de 22 e 26 de Julho de 2012. O questionário foi dividido em tópicos, sendo abordado: auto-avaliação, relacionamento e infra-estrutura. O questionário foi entregue aos professores, com perguntas objetivas e espaço para sugestões críticas.

Os docentes da IES responderam também ao questionário avaliativo que considera as dez dimensões do SINAES (Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior). Este questionário avaliou as seguintes questões:

MISSÃO E DESENVOLVIMENTO INTITUCIONAL

1. Missão Institucional - Visão - Valores:

Sua clareza, objetividade, coerência, adequação entre todos os seus elementos e com a realidade institucional e a viabilidade do seu cumprimento integral.

2. Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI:

Sua clareza, objetividade, coerência, adequação entre todos os seus elementos e com a realidade institucional e a viabilidade do seu cumprimento integral.

3. Plano Pedagógico de Curso:

Sua clareza, objetividade, coerência, adequação entre todos os seus elementos e com a realidade institucional e a viabilidade do seu cumprimento integral

POLÍTICAS PARA O ENSINO E ESTÍMULO À PRODUÇÃO ACADÊMICA

4. Apoio financeiro a participação em eventos científicos

5. Política de formação docente, tais como cursos e capacitações

RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO:

6. Sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

7. Comunicação interna da FACE:
8. Considerando a velocidade com que as informações, sem perda de qualidade, se disseminam pelos diferentes atores da instituição, assim como a quantidade e a qualidade dos meios de informação utilizados.
9. Comunicação externa da FACE:
10. Considerando a velocidade com que as informações sobre as ações da faculdade, sem perda de qualidade, se disseminam pela sociedade como um todo, assim como a quantidade e a qualidade dos meios de informação utilizados.

POLÍTICAS DE PESSOAL (DOCENTES E TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS) E CARREIRAS

11. Considerando a adequação da remuneração, regime de trabalho, o grau de estímulo à ascensão na carreira, à quantidade de agentes capacitados e a melhoria efetiva de qualidade resultante das políticas de capacitação.

ORGANIZAÇÃO E GESTÃO

12. Especialmente o funcionamento e a representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia, bem como o grau de segurança, participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios, além da facilidade de acesso e identificação das diferentes responsabilidades institucionais.

13. Qualidade da gestão administrativa:

14. Considerando as decisões tomadas de forma consensual e democrática pela gestão

INFRA-ESTRUTURA FÍSICA (DE ENSINO, DE PESQUISA, BIBLIOTECA, ETC);

15. Sala de aula, levando em conta adequação ao número de usuários em quantidade e qualidade, bem como grau de segurança, limpeza, aeração, iluminação, manutenção e conservação em geral, bem como equipamentos adequados disponíveis.

16. Biblioteca

17. Adequação do acervo em termos de quantidade e qualidade, bem como a consonância das obras com os planos de ensino desenvolvidos e demais necessidades dos usuários.

18. Laboratórios de Informática

19. Iluminação, manutenção, existência de softwares adequados e de qualidade

20. Serviços prestados pelos órgãos internos da IES:

21. Secretaria

22. Tesouraria

23. Copiadora

24. Qualidade do Clima Organizacional: abrangendo as relações interpessoais, as relações de poder, satisfação pessoal e profissional da IES.

PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (AUTO-AVALIAÇÃO);

25. Planejamento, divulgação e organização das atividades de Avaliação Interna

POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

26. Políticas de incentivo à participação dos estudantes em atividades de ensino, estágio, extensão, apoio as organizações estudantis, bem como políticas de inclusão de modo a garantir a permanência do aluno na IES

27. Políticas de acompanhamento de egressos e criação de oportunidades para a participação nas atividades da IES.

SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

28. Disponibilidade de recursos para o custeio de diferentes atividades e projetos desenvolvidos na IES.

O resultado da avaliação realizada com os docentes foi entregue ao coordenador do curso e disponibilizado aos professores. A CPA resumiu os principais tópicos do resultado da avaliação para apresentar à comunidade acadêmica, através de reuniões com seus respectivos representantes docentes, discentes, funcionários, diretoria e comunidade externa.

O resultado da avaliação dos docentes foi apresentado pela coordenação da CPA na reunião de colegiado dos cursos e também em reunião com o NDE (Núcleo Docente Estruturante).

2.8- AVALIAÇÃO REALIZADA PELOS DISCENTES:

A avaliação dos discentes foi dividida por curso, aplicada aos cursos de direito e administração simultaneamente, realizada entre os dias 06, 07, 09 de novembro de 2012. Foram aplicados três questionários, um enfocando a auto-avaliação, infra-estrutura e outro avaliando o corpo docente.

O questionário foi respondido pelos alunos no laboratório de informática da FACE supervisionado pelo Coordenador da CPA e pelo funcionário responsável pelo laboratório. As respostas foram objetivas e ao final do questionário os alunos constaram com um espaço para críticas e sugestões.

Os tópicos com as perguntas são mostrados abaixo:

- Auto-Avaliação

1. Assiduidade
2. Assiste às aulas do início ao fim
3. Participa nas aulas (pergunta, contribui com exemplos, casos...)
4. Busca informações e bibliografia extra não sugeridas pelo professor
5. Estudo o conteúdo programático utilizando a bibliografia básica e complementar sugerida pelo professor
6. Procura colocar em prática o conteúdo estudado
7. Utiliza o site da FACE para buscar informações.
8. Frequenta a biblioteca (pesquisa na própria biblioteca e/ou pega livros emprestados)

- Estrutura

9. Segurança

10. Limpeza e manutenção
11. Sala de aula
12. Instalações sanitárias
13. Área de circulação
14. Organização da secretaria
15. Bebedouros
16. Equipamentos/recursos tecnológicos
17. Disponibilidade de acesso à Internet para pesquisas
18. Biblioteca
19. Reprografia
20. Cantina
21. Laboratório
 - Pessoal Administrativo
22. Atendimento
23. Efetividade na informação e solução de problemas
24. Atendimento
 - Coordenação
25. Disponibilidade no atendimento
26. Efetividade na informação e solução de problemas
27. Atendimento
28. Envolvimento com o curso que coordena
 - Núcleo de Prática Jurídica (APENAS PARA OS ALUNOS DO 8º PERÍODO DE DIREITO)

29. Segurança
30. Limpeza e manutenção
31. Ambiente adequado
32. Equipamento/recursos tecnológicos
 - Avaliação Docente

Em relação ao conteúdo

- 1 – Demonstra segurança quanto ao domínio de conteúdo.
- 2 – O conteúdo de ensino trabalhado indica importância para o curso.
- 3 – Os conteúdos trabalhados pelo professor contribuem para o alcance dos objetivos da disciplina

Em relação ao Planejamento

- 4 – Apresenta o conteúdo de forma clara.
- 5 – Distribui bem o tempo de sua aula possibilitando reforçar as explicações.

Em relação à Metodologia

- 6 – Utiliza técnicas de ensino que facilitam a aprendizagem
- 7 – Estabelece relações entre conteúdo de ensino e situações profissionais.
- 8- Estimula a participação dos alunos em sala de aula
- 9- Orienta com clareza os trabalhos solicitados, explicando e esclarecendo dúvidas no processo de realização.
- 10- Demonstra pontualidade no cumprimento do horário das aulas (entrada e saída).

Em relação à Avaliação

- 11 – Usa critérios de avaliação claros.

12 – Exige na avaliação conteúdos que correspondem aos que foram trabalhados em sala de aula.

2.9-AVALIAÇÃO REALIZADA PELOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS:

A avaliação realizada pelos funcionários técnico-administrativos da FACE ocorreu no período de 22 a 26 de agosto de 2012. Foi composta por questões sobre o nível de satisfação com relacionamento, condições de trabalho e infraestrutura para o desenvolvimento das atividades administrativas da instituição. O questionário foi entregue aos funcionários com perguntas objetivas e espaço para sugestões críticas. Os tópicos avaliados são mostrados abaixo:

1. As relações interpessoais no setor de trabalho:
2. A comunicação entre setores
3. Plano de saúde
4. Auxílio alimentação- ticket
5. Espaço físico de trabalho
6. Equipamentos e outros materiais para o trabalho
7. Segurança interna
8. Limpeza
9. Salários pagos pela instituição
10. Incentivo à qualificação profissional
11. A estrutura administrativa da FACE
12. Nível de motivação dos funcionários da FACE

Após a realização da avaliação os dados foram apresentados em reunião da CPA com a participação do representante dos funcionários, que divulgou os resultados aos colegas e levantou junto aos mesmos as possibilidades e sugestões para correção das fragilidades apontadas.

3- RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

3.1- AVALIAÇÃO DAS DIMENSÕES DO SISTEMA NACIONAL DE AVALIAÇÃO SUPERIOR

De acordo com as avaliações da comunidade acadêmica da FACE e considerando as dez dimensões recomendadas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) foi elaborado um quadro a seguir, com as potencialidades, fragilidades, ações previstas em relatórios anteriores e ações realizadas pela IES.

3.1.2 - DIMENSÃO 1: MISSÃO E PDI

No ano de 2012 a FACE reestruturou o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) de vigência plurianual, de modo a considerar a reconfiguração institucional para atuação na educação superior com padrão satisfatório de qualidade e que as proposições constantes sejam exequíveis, tendo em vista o atual quadro da IES e sua atuação futura.

O novo PDI 2012-2015 foi reelaborado no sentido de prever as funções, os órgãos e os sistemas de administração/gestão adequados ao funcionamento dos cursos e das demais ações existentes, e à efetiva implantação das ações institucionais e dos cursos previstos, observada a redação do art. 16 do Decreto nº 5.773/2006, além das dimensões de avaliação previstas na Lei do SINAES.

Para a reestruturação e reelaboração do PDI foi garantida a participação de representantes dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica.

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Avaliação e atualização do PDI	Apresentação do PDI aos professores	Nenhuma fragilidade foi detectada.	As ações realizadas pela IES são definidas com base no PDI e seu acompanhamento é realizado em reuniões internas.
Fornecer suporte para os cursos avaliados pelo ENADE 2012	Elaborou ações de palestras sobre avaliação do ensino superior, oficinas sobre o ENADE. Atualizou o site institucional com os informativos	Maior envolvimento e compromisso dos alunos com o ENADE	Apoio Institucional para ações do ENADE Comprometimento da coordenação e dos professores com a avaliação.
Melhorar a articulação das políticas de ensino da instituição com o Plano de Desenvolvimento Institucional e Projeto Pedagógico Institucional	Funcionamento do NDE	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Realização de reuniões periódicas do NDE
Fazer cumprir as práticas institucionais que visam estimular a melhoria do ensino, a formação docente, a interdisciplinaridade e as inovações didático-pedagógicas.	Criação da semana de Capacitação docente semestral. Criação do Núcleo de Extensão	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Realização das ações de apoio ao discente, tais como a avaliação diagnóstica e programa de nivelamento e o programa de apoio psicopedagógico. Realização de três cursos de extensão para a comunidade acadêmica e comunidade externa.

3.1.3- DIMENSÃO 2: PERSPECTIVA CIENTÍFICA E PEDAGÓGICA FORMADORA: POLÍTICAS, NORMAS E ESTÍMULOS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO.

Avaliou-se nesta dimensão a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, para as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades

No ano de 2012 a FACE trabalhou no sentido de observar a interdependência entre o ensino e extensão, em função de sua categoria administrativa (faculdade isolada), garantindo que o processo de reestruturação/reelaboração do PDI repercutisse na previsão de ações de substancial melhoria dos processos formadores. Destacaram-se principalmente as seguintes ações expostas abaixo:

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Reformular Projetos Pedagógicos dos cursos ofertados em sintonia com os projetos oficiais da Instituição de Educação Superior e o contexto local.	Reformulação dos projetos pedagógicos dos cursos de Administração e Direito	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Atendimento integral às Diretrizes Curriculares Nacionais de cada um dos cursos.
Aumentar os convênios de estágio curricular/outros.	Convênios com novas empresas e instituições públicas tais como Prefeitura de João Neiva, Tribunal de Justiça, empresa empresas - Granito Litoral Ltda., empresa Village Factory, Cartório.	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Proporcionar a aplicação dos conhecimentos adquiridos nos diferentes cursos de graduação, com entidades públicas ou privadas.
Realizar avaliação diagnóstica sobre as principais	Programas de nivelamento de Língua Portuguesa,	Melhorar o horário e organização e controle das aulas	Melhor acompanhamento das necessidades pedagógicas dos

carências/deficiência acadêmicas apresentadas pelos estudantes da IES, com enfoque especial nos ingressantes, em relação à formação básica.	Compreensão de Texto, Matemática Básica e proporcionando atendimento aos estudantes por monitorias;	de nivelamento bem como criar mecanismos para aferir seus resultados	ingressantes.
Apresentar programas de monitorias visando ao atendimento especializado dos estudantes e concessão de bolsa aos monitores.	Foi realizado o programa de monitoria para os cursos de graduação.	Poucos alunos interessados em concorrer a vaga de monitoria, devido principalmente ao horário das aulas	Possibilidade de concessão de bolsas e oferta de desconto aos alunos monitores Reforço oferecido para sanar as necessidades dos alunos feito pelos monitores.
Criação de espaço para divulgação de artigos acadêmicos científicos	Criação da revista eletrônica da IES	Melhorar o padrão da revista e buscar por registro científico da mesma.	Grande participação de alunos e professores dos cursos na divulgação de artigos
Melhorias em laboratórios e salas de aula.	Atualização de equipamentos de sala (como manutenção de ar condicionado, aumento dos kit multi mídias das salas, melhorias no atendimento da secretaria e nas coordenações de curso.	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Satisfação da comunidade acadêmica com as melhorias de infra-instrutora geral.
Retomar as Atividades Integradas	Inclusão das Atividades integradas no planejamento de 2012	Melhor organização da prova integrada, garantindo a interdisciplinaridade	Ações que aproximem a interdisciplinaridade nos cursos de graduação
Melhorar o sistema de aulas de dependência	Em reunião com NDE e professores foi elaborado nova proposta para aulas de dependência.	Atraso na informação sobre os alunos que estão necessitando de cumprir dependência.	Melhor organização das aulas no horário extra-classe.

3.1.4- DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA IES

Nesta dimensão foram avaliados aspectos relacionados a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Maior divulgação das atividades de ensino e extensão oferecidas pela IES.	Divulgação em seu sítio eletrônico dos das atividades de extensão, os cursos de pós- graduação <i>lato sensu</i> que tenham como público alvo principal a comunidade pertencente ao município e região em que a Instituição está inserida.	Nenhuma fragilidade detectada.	foi Melhor imagem da IES em seu entorno social
Aumentar projetos de inclusão social no ensino superior.	Aumento de mais de 50% do número de bolsas ofertadas pela IES junto aos programas Nossa Bolsa e PROUNI.	Nenhuma fragilidade detectada.	foi Garantia de oferta de bolsas para o acesso de alunos carentes ao ensino superior.
Garantir a oferta de cursos técnicos gratuitos para a comunidade local.	Convenio com a Secretaria Estadual de Educação na oferta de cursos técnicos na área de Logística Portuária.	Nenhuma fragilidade detectada..	foi 100 alunos concluíram os cursos técnicos de Logística Portuária.
Oferta de cursos capacitação gratuitos para a comunidade local	Parceria firmada com o grupo Estaleiro Jurong na oferta de mais de 10 cursos de capacitação para atendimento a comunidade carente local.	Nenhuma fragilidade detectada.	foi Mais de 200 alunos carentes da comunidade local foram atendidos pelos cursos promovidos pela IES.

<p>Incentivo no desenvolvimento de ações sociais e assistenciais a comunidade local</p>	<p>Realização de campanha solidária de arrecadação de alimentos em evento comemorativo interno (Ingresso da Festa Junina da FACE)</p> <p>Campanha de arrecadação de brinquedos para as creches locais realizada pelos formando em Administração</p>	<p>Nenhuma fragilidade detectada.. foi</p>	<p>Maior envolvimento da comunidade acadêmica com as necessidades sociais locais.</p>
---	---	--	---

3.1.5- DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE (INTERNA E EXTERNA)

O objetivo de análise desta dimensão é observar o potencial de articulação da comunicação estabelecida pela IES com seu público interno e comunidade externa, considerando as atividades desenvolvidas pela IES e as necessidades apresentadas em seu entorno social.

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Melhor divulgação junto a comunidade interna dos projetos institucionais, tais como o PDI e os PPCs dos cursos de graduação.	<p>Publicador na página eletrônica da IES na Internet com acesso público, o novo PDI, os Projetos Pedagógicos de Cursos e demais documentos de planejamento institucional.</p> <p>Disponibilizado no site link para a página eletrônica do cadastro e-MEC (http://emec.mec.gov.br), para acesso a informações e dados da instituição</p>	Nenhuma fragilidade foi detectada..	Maior transparência e divulgação de informações importantes sobre a IES, junto a comunidade interna e externa.
Implementar no sítio eletrônico da IES, espaços destinados a publicação de trabalhos e artigos desenvolvidos pela comunidade discente e docente da IES;	Criação da Revista Eletrônica da FACE	Melhorar o padrão da revista e buscar por registro científico da mesma.	Grande participação de alunos e professores dos cursos na divulgação de artigos
Possibilitar espaço mensal, junto aos órgãos da imprensa escrita do município ou região na qual a	Aquisição de uma coluna para matérias da IES no jornal local "o Diário".	Nenhuma fragilidade foi detectada..	Melhor divulgação e aproximação da IES com os temas de interesse local.

IES está inserida, para divulgação de informes institucionais, publicações de artigos do corpo docente e discente.			
--	--	--	--

3.1.6- DIMENSÃO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL, CARREIRA, APERFEIÇOAMENTO, CONDIÇÕES DE TRABALHO

Avaliou-se aspectos relacionados as políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho com as políticas firmadas em documentos oficiais

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Melhorar a divulgação interna do Plano de Desenvolvimento Institucional junto aos funcionários docentes e técnicos.	Realizada apresentação do Plano de Desenvolvimento Institucional e divulgada amplamente ao corpo docente e técnico-administrativo as políticas de pessoal, carreira, aperfeiçoamento e desenvolvimento profissional do corpo docente e técnico-administrativo, por meio do sistema acadêmico e espaço de divulgação disposto na sala dos professores.	Nenhuma fragilidade foi detectada..	Maior envolvimento dos funcionários da IES com a missão, visão e objetivos da empresa.
Organizar as substituições eventuais dos docentes	Apresentação do Quadro de Substituição de Eventual Docentes.	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Não existência de aulas vagas na IES por imprevistos de professores
Melhorar o atendimento das coordenações de curso aos alunos	Coordenadores com carga horária específica para desenvolvimento de atividades organizacionais	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Organização de agenda de atendimentos dos coordenadores Maior satisfação dos

			alunos quanto ao atendimento
Implementar Plano de Carreira do corpo docente e Plano de Cargos e Salários do corpo técnico-administrativo.	Responsabilidade assumida pela gestão da IES.	Nenhuma fragilidade foi detectada..	
Planejar ajustes de pessoal no corpo docente	<p>Ajustado e mantido, no mínimo 1/3 (um terço) do corpo docente com regime de dedicação parcial, reservado, pelo menos, 25% do tempo para estudos, gestão, extensão, avaliação e orientação de alunos.</p> <p>Remuneração com 15% do valor hora/aula os docentes a fim de realização de planejamento e avaliação de alunos, não sendo necessário cumpri-lo na IES.</p> <p>Manutenção pelo menos 40% dos docentes de cada curso, com pós-graduação <i>stricto sensu</i> (mestrado).</p>	Nenhuma fragilidade foi detectada.	<p>Melhoria das condições de trabalho dos docentes</p> <p>Garantia de condições de qualificação docente exigida pelo MEC</p>
Manter a Política de Negociação Sindical	<p>Acordo Coletivo anual (março), diretamente com os sindicatos das categorias</p> <p>Seguir as determinações legais contidas na CLT e no</p>	Nenhuma fragilidade foi detectada.	<p>Relacionamento saudável com os órgãos sindicais;</p> <p>Maior segurança dos</p> <p>Colaboradores pela seriedade da empresa quanto ao cumprimento da legislação vigente;</p> <p>Faixas salariais entre a</p>

	acordo coletivo anual.		média e acima do mercado para corpo docente.
Capacitar o Corpo Docente	Realizada capacitação do corpo docente por meio da de programa de aprofundamento em questões acadêmicas, didáticas e abordagem de aspectos de avaliação no início de cada semestre.	Professores gostariam de mais participação na escolha dos temas.	Melhorias na capacitação docente.
Promover a capacitação do corpo técnico-administrativo	Realização de curso de capacitação para os funcionários da secretaria acadêmica.	Estender a capacitação para outros setores administrativos.	Melhorias na capacitação do corpo técnico administrativo.
Sistema de Avaliação do Desempenho de Docentes	Os alunos e coordenadores avaliam os docentes da IES na pesquisa de avaliação interna, considerando aspectos do domínio de conteúdo, planejamento, metodologia e avaliação nas práticas de ensino.	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Propicia o recebimento de retornos tanto para os docentes e área acadêmica em geral, como para a área administrativa.

3.1.7- DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

Foram observadas as ações que visaram a criação de oportunidades de participação regular dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica: dirigentes, docentes, discentes e servidores técnico-administrativos, especialmente no funcionamento dos colegiados e na participação nos processos decisórios, com o propósito de consolidar uma forma democrática de gestão.

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Realizar a organização e gestão da IES	Manter as atividades de Direção Acadêmico e Administrativa, os Conselhos Superiores (CONSU) formado por coordenadores e funcionários da IES. Manter o Núcleo Docente Estruturante – NDE em todos os cursos.	Nenhuma fragilidade foi detectada..	Semanalmente o Diretor se reúne com os coordenadores e funcionários. Os NDEs se reúnem quinzenalmente.

3.1.8- DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA E RECURSOS DE APOIO

Aborda-se neste tópico ações relacionadas à adequação da infraestrutura desta IES em função das atividades necessárias ao ensino, bem como as reestruturações de políticas institucionais de conservação, atualização e segurança.

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Ampliar o acervo da biblioteca	Alocação de verba específica no orçamento. Cotar às referências solicitadas. Realizar a compra.	Demora dos professores na indicação de novas referências.	O acervo bibliográfico é ampliado semestralmente. Foram ampliados os acervos dos cursos Direito e Administração.
Avaliar permanentemente a infra estrutura física da IES.	Otimização do espaço físico da sala dos professores, coordenadores. Melhoria nos espaços de convivência (Instalações para prática desportiva/Áreas de convivência/Áreas Lazer-Cultura/Área de alimentação).	Nenhuma fragilidade foi detectada..	
Instalar novos pontos de rede de acesso a internet via dispositivos sem fio “wireless”.	Foram instalados aparelhos roteadores em todos os andares da faculdade.	Alguns locais ainda estão com dificuldade de acesso. Muita dificuldade em ampliação da capacidade de rede no município.	Busca pelo saneamento de problemas envolvendo a questão da rede e acesso à internet.
Melhoria nas instalações	Solicitada a verificação e correção dos	Nenhuma fragilidade foi	Problemas corrigidos pelo setor de manutenção.

sanitárias.	problemas com o setor de manutenção	detectada.	
Manutenção dos computadores disponibilizados para pesquisa na Biblioteca	Todos os computadores foram trocados	Nenhuma fragilidade detectada. foi	Previsão de compra de novos aparelhos para a sala de professores e laboratório em 2013.
Manutenção de acesso para Pessoas com Necessidades Especiais	Manutenção do elevador	Nenhuma fragilidade detectada. foi	Garantia de acesso das pessoas a todas as dependências da IES.

3.1.9- DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

Nesta dimensão avaliou-se a capacidade de auto-avaliação da IES, bem como as ferramentas utilizadas para acompanhamento e monitoramento do desenvolvimento de suas ações, além das formas de divulgação e aplicação dos resultados emergentes destes processos.

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Promover a autoavaliação através da CPA.	<p>Constituição da CPA 2004;</p> <p>Reuniões Gerais CPA.</p> <p>Sensibilização dos corpos docente e discente para o processo avaliativo.</p> <p>A avaliação da CPA auxilia os gestores da IES no acompanhamento das necessidades de melhoria interna.</p> <p>Elaboração dos relatórios avaliativos.</p> <p>Avaliação dos relatórios junto aos representantes de toda IES.</p> <p>Divulgação dos resultados do processo avaliativa para docentes,</p>	<p>Dificuldade no comprometimento dos membros discentes e representantes da sociedade civil organizada em participarem de todas as atividades propostas aos membros da CPA.</p>	<p>As avaliações da CPA auxiliam os gestores da IES no acompanhamento e tomada de decisões.</p> <p>Orientação de ações para o pleno cumprimento da missão e do PDI da IES.</p>

	alunos, funcionários e gestores.		
Cumprir com o Protocolo de Compromisso na forma do art. 60 do Decreto nº 5.773/2006, co/c art. 10, II da Lei nº 10.861/- criando a Comissão de Acompanhamento do Protocolo de Compromisso (CAPC)	<p>Divulgação do Protocolo de Compromisso e dos relatórios trimestrais referidos a toda comunidade acadêmica e no site da IES.</p> <p>Composição da CAPC, garantindo representação da CPA, dos discentes, dos docentes e dos técnico-administrativos e os coordenadores de curso.</p>	Nenhuma fragilidade detectada.	foi Realizada divulgação dos relatórios da CAPC, visando à discussão sobre a concretização das ações do Protocolo de Compromisso
Avaliar o desempenho dos docentes, coordenadores e a infraestrutura da IES	<p>Realizar semestralmente a avaliação interna.</p> <p>Analisar os questionários respondidos pelos alunos, professores e funcionários.</p> <p>Sensibilizar a todos da importância do desenvolvimento de uma cultura de avaliação interna.</p>	Nenhuma fragilidade detectada.	foi As avaliações impactam diretamente na gestão dos cursos de graduação referentes especialmente a distribuição de carga horária de professores, encaminhamento e reestruturação do quadro docente. Auxílio aos gestores da IES nas tomadas de decisão de manutenção, ampliação e reestruturação de toda a sua capacidade estrutural.

3.1.10- DIMENSÃO 9: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Análise de necessidades de carências de formação profissional na região.	Realizada pesquisa sobre contexto local/regional em que a IES está inserida, identificando principais atividades educacionais, econômicas, sociais, carências de formação profissional existentes.	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Identificadas oportunidades de utilização de ambiente da IES pela comunidade em que a mesma está inserida, grupos de pessoas que são potenciais usuários dos serviços da IES, seja como estudantes ou participantes em projetos.
Criação de canal de comunicação para melhoria dos serviços prestados.	Atendimento da Ouvidoria de demandas recebidas pessoalmente, telefone e email. Divulgado em todas as salas o email e contato da ouvidoria	Poucos encaminhamento à ouvidoria.	A Ouvidoria disponibiliza atendimento por contato telefônico e por e-mail. Todas as solicitações, dúvidas, reclamações são encaminhadas aos setores de referência.
Criar serviço de apoio as necessidades psicopedagógicas dos discentes	Constituído o Núcleo de Apoio e Atendimento ao Discente, responsável pelo atendimento aos estudantes com dificuldades psicopedagógicas.	Pouca procura dos discentes, intensificar a divulgação no serviço.	Conhecimento das dificuldades dos alunos. Apoio educacional e psicológico dentro da IES.
Melhor integração e aproximação dos alunos com a IES.	Realizadas ações de recepção aos ingressantes (calouros), com apresentação da IES com seu corpo docente, técnico administrativo.	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Melhoria na recepção dos alunos
Melhorar a comunicação entre alunos e IES.	Disponibilizar, no site da IES "Manual de Aluno" no primeiro semestre a cada	Tempo dos coordenadores para tal atividade.	Melhor entendimento das normas e regras internas da IES por alunos, professores e

	aluno ingressante e discussão do mesmo junto com os coordenadores em sala.		coordenadores.
--	--	--	----------------

3.1.11- DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA- TENDO EM VISTA O SIGNIFICADO SOCIAL DA CONTINUIDADE DOS COMPROMISSOS NA OFERTA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

Nesta dimensão foi avaliado o desenvolvimento de práticas financeiras que gerem sustentabilidade à IES, assim como suas estratégias de controlar e gerenciar os custos gerados pelas suas atividades.

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Cumprir com as obrigações trabalhistas.	Alocação de recursos necessários para cumprimento das despesas com folha de pessoal e suas obrigações legais.	Buscar sanear todos os gastos com multas e juros pelo não cumprimento das datas de recolhimentos.	Alto índice de satisfação dos funcionários com o papel exercido pela IES em relação ao cumprimento da legislação.
<p>Maior transparência no orçamento, balanço, acompanhamento de indicadores financeiros da IES junto a seus membros internos, seguindo as ações atribuídas pelo protocolo de compromisso.</p>	<p>Apresentar balanço patrimonial e demonstrações contábeis relativos ao último exercício financeiro.</p> <p>Apresentar previsão orçamentária discriminando previsão de faturamento, investimento e despesas gerais.</p>	Nenhuma fragilidade foi detectada.	<p>Apresentação de documentos e informações referidos no art. 15 do Decreto nº 5.773/2006, comprovando não haver impedimento em relação aos atos constitutivos e à situação fiscal;</p>

3.2-RESULTADOS ESTATÍSTICOS DA AVALIAÇÃO REALIZADA PELOS DISCENTES

Para representação dos resultados obtidos no processo de coleta de dados optou-se pela representação através de tabelas e gráficos. As tabelas apresentam a média de satisfação obtida em cada quesito avaliado. Os gráficos demonstram a porcentagem de cada grupo de respostas dos discentes.

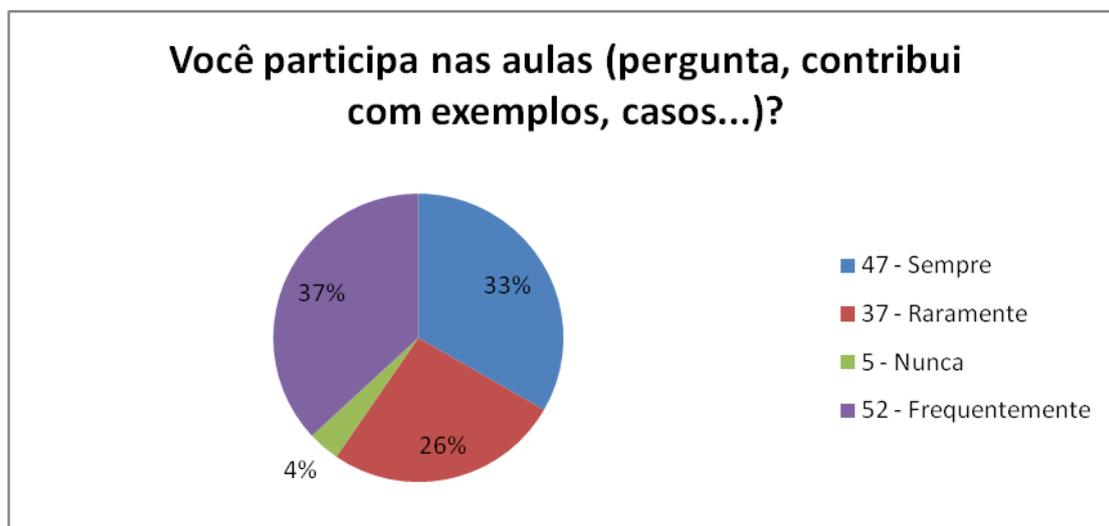
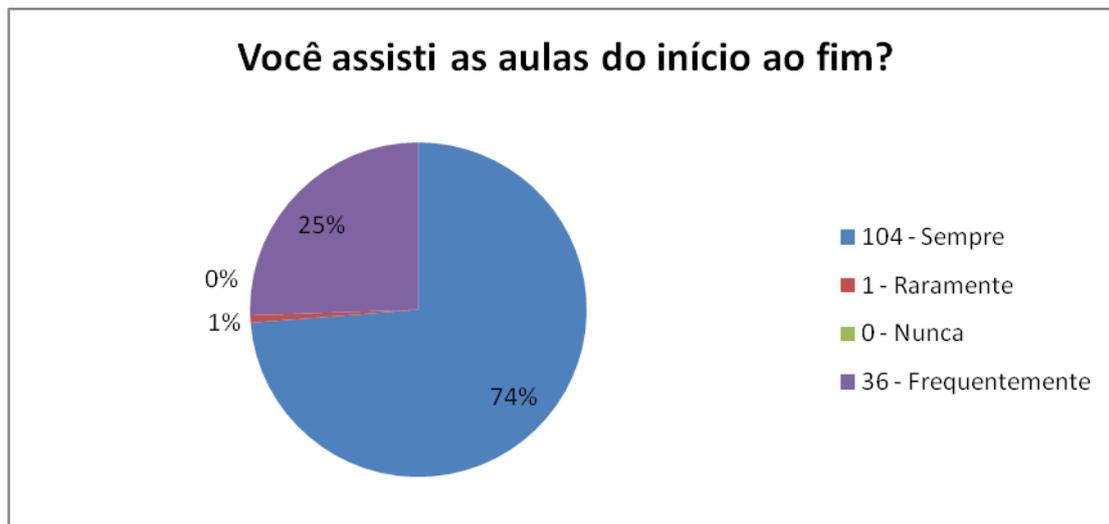
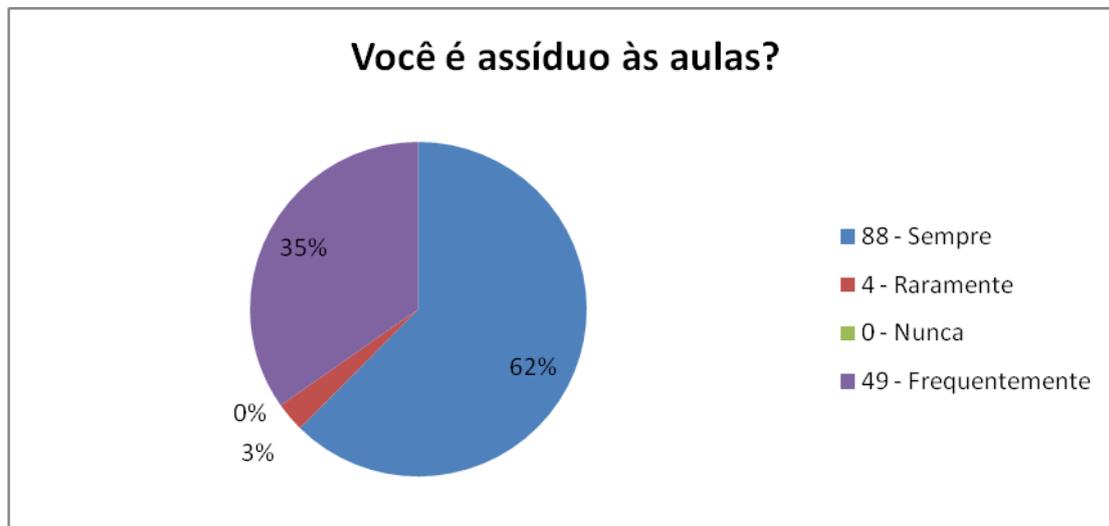
Posteriormente esses dados foram analisados considerando os indicadores das dez dimensões do SINAES apontando as potencialidades, fragilidades, ações previstas e ações realizadas pelas IES.

Para responder ao questionário de auto-avaliação os discentes receberam as seguintes instruções: Considere a legenda abaixo e avalie os itens propostos atribuindo na coluna a nota que expresse o seu comportamento.

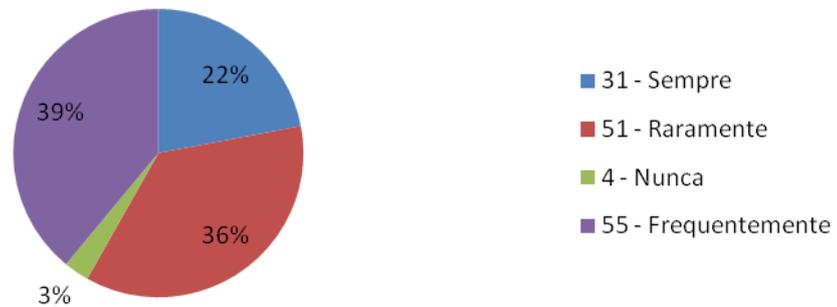
1- Nunca 2- Raramente 3- Frequentemente 4- Sempre

Nos gráficos abaixo são apresentados os resultados obtidos após a sistematização dos dados coletados:

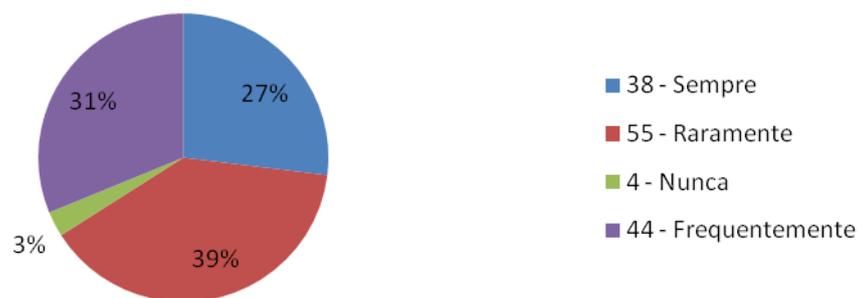
3.2.1 RESULTADOS DA AUTO-AVALIAÇÃO DOS DISCENTES



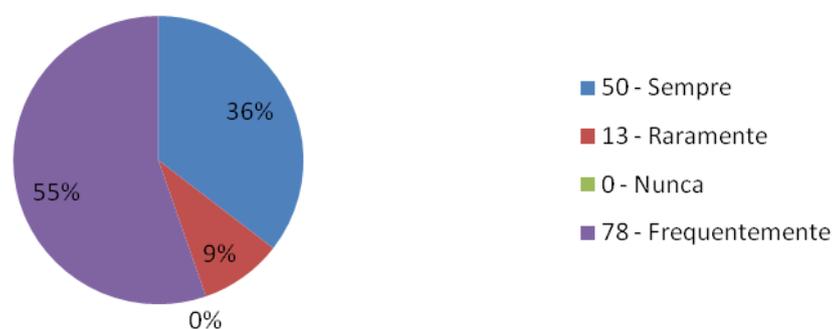
Você estuda o conteúdo programático utilizando a bibliografia básica sugerida pelo Professor?



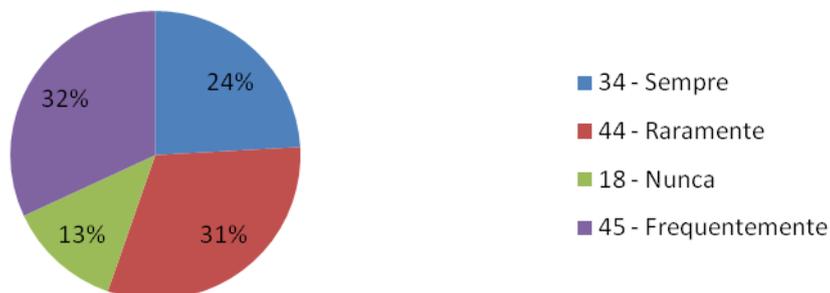
Você busca informações e bibliografia extra não sugeridas pelo professor?



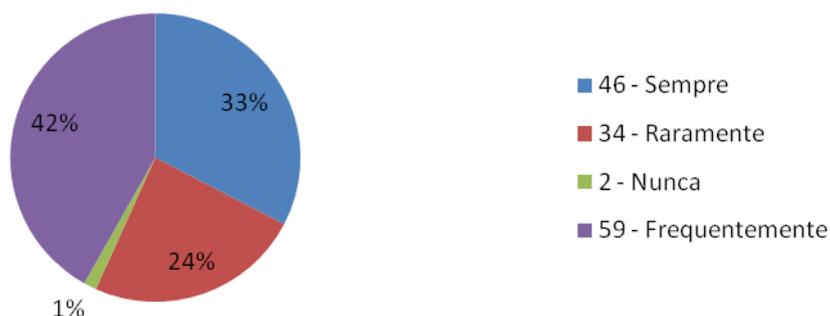
Você procura colocar em prática o conteúdo estudado?



Você utiliza o site da FACE para buscar informações?



Você frequenta a biblioteca (pesquisa na própria biblioteca e/ou pega livros emprestado)?

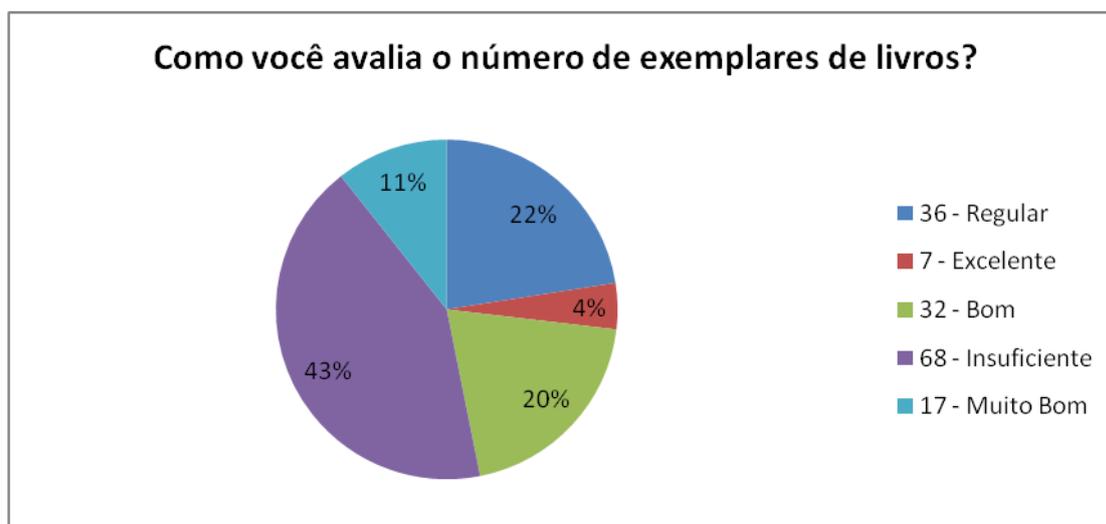
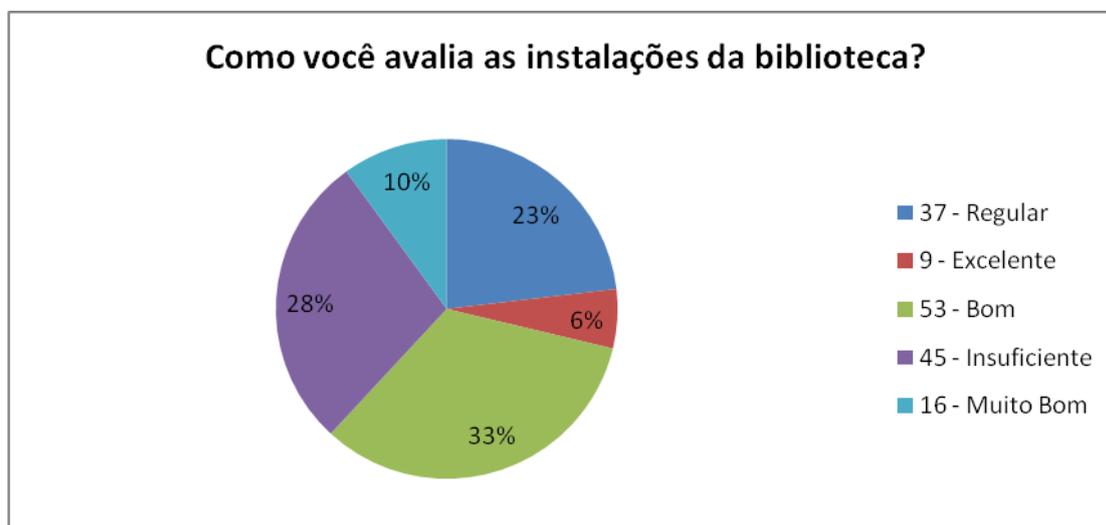


Para responder ao questionário de avaliação da estrutura/atendimento/coordenação os discentes receberam as seguintes instruções: Considere a legenda abaixo e avalie os itens propostos atribuindo na coluna a nota que expresse a sua avaliação.

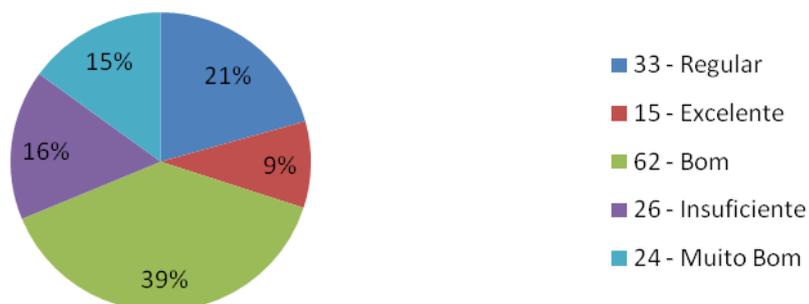
1- Insuficiente 2- Regular 3- Bom 4- Muito Bom 5- Excelente

Apresenta-se abaixo o resultado da avaliação dos discentes:

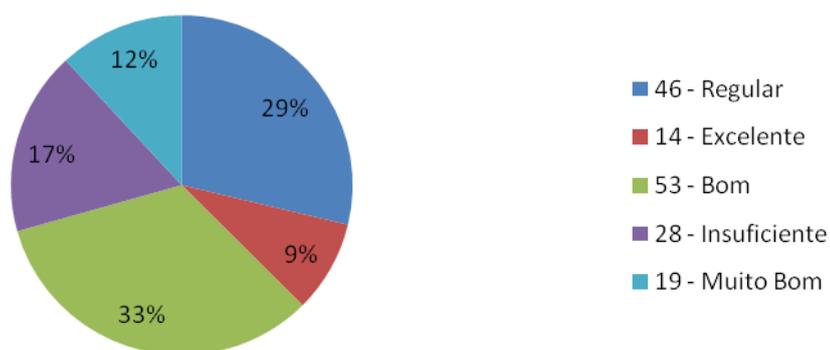
3.2.2- AVALIAÇÃO DA ESTRUTURA/ATENDIMENTO



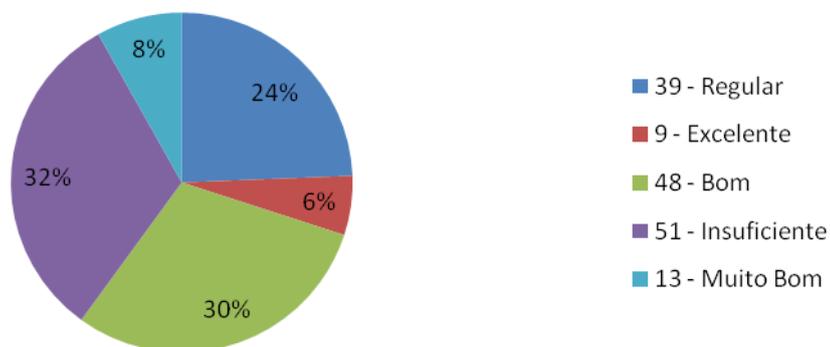
Como você avalia a organização e o acesso ao acervo da Biblioteca?



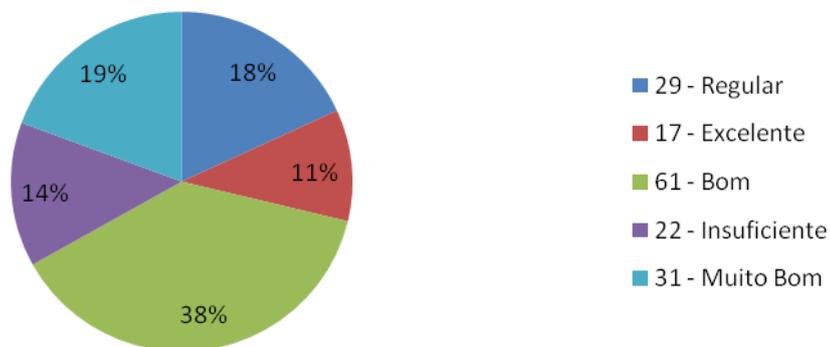
Como você avalia as instalações para leitura e estudo?



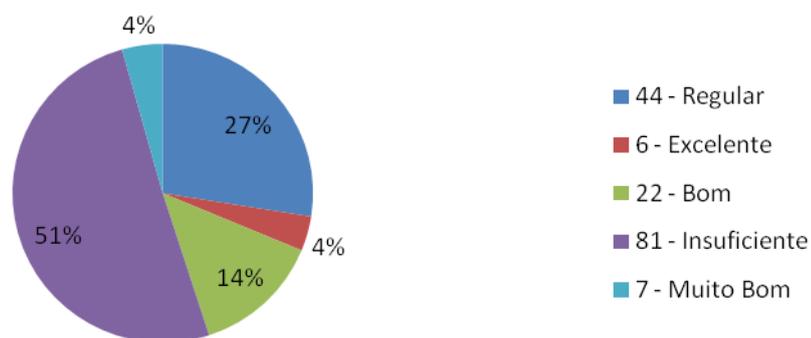
Como você avalia a atualização do acervo da biblioteca?



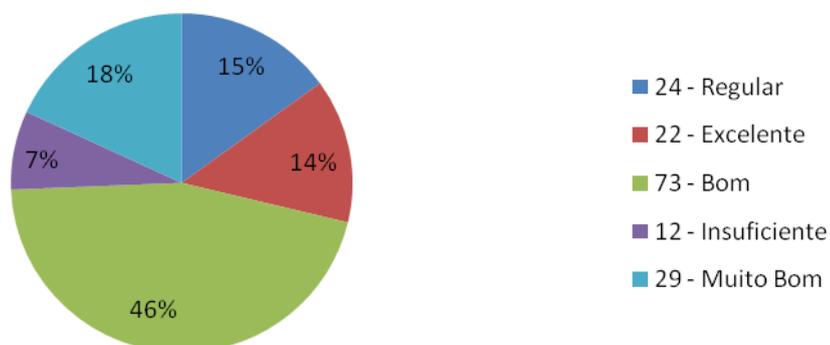
Como você avalia o atendimento na Biblioteca?



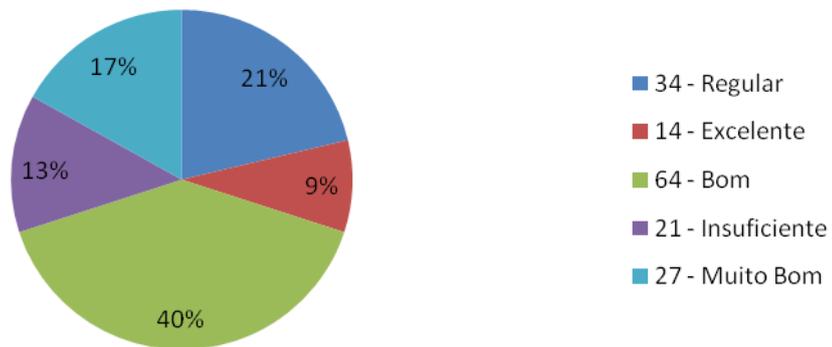
Como você avalia os computadores disponibilizados para pesquisa na Biblioteca?



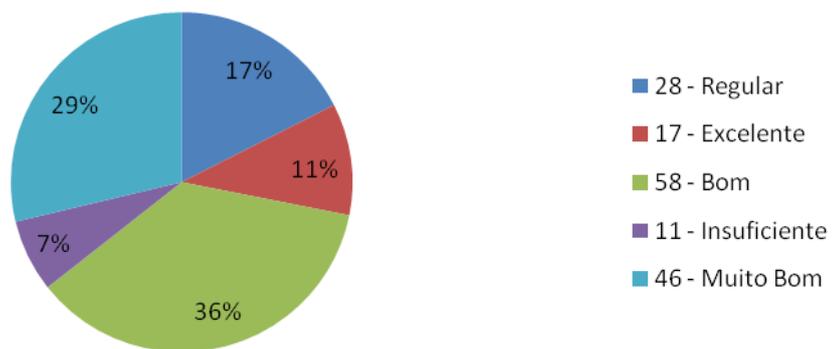
Como você avalia o atendimento da cantina?



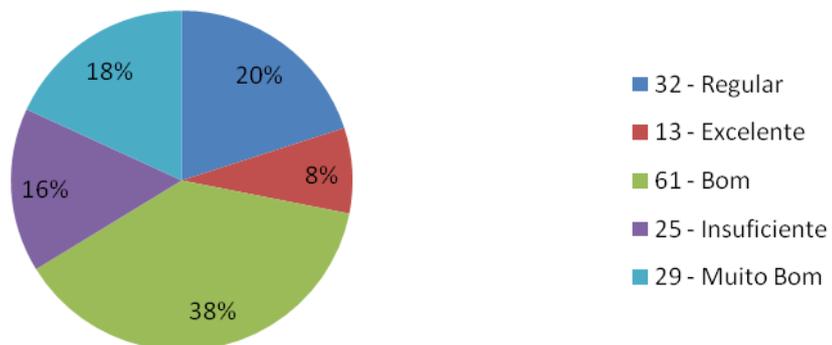
Como você avalia a qualidade dos produtos da cantina?



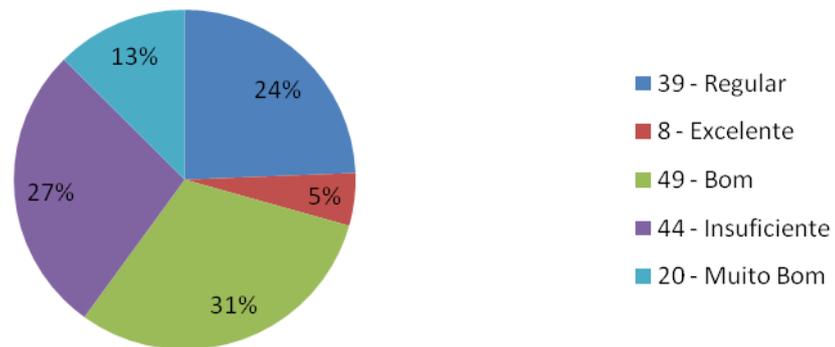
Como você avalia a estrutura das salas de aula?



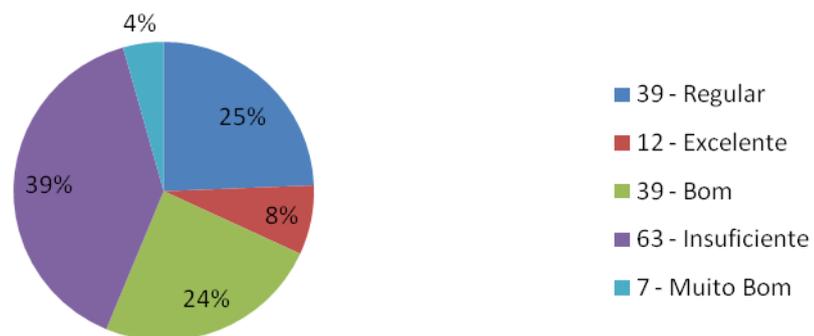
Como você avalia as instalações sanitárias (banheiros)?



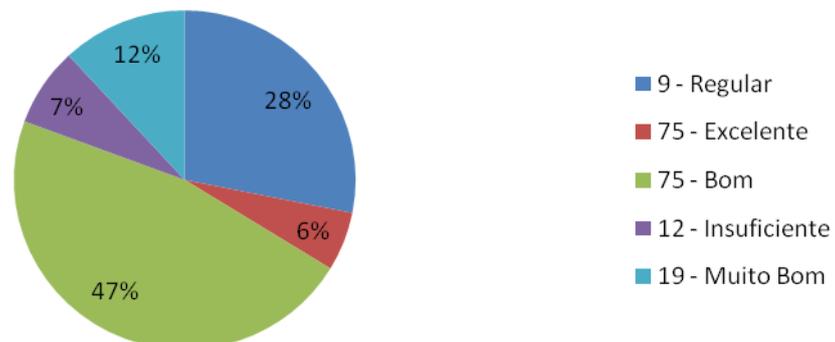
Como você considera a segurança na FACE ?



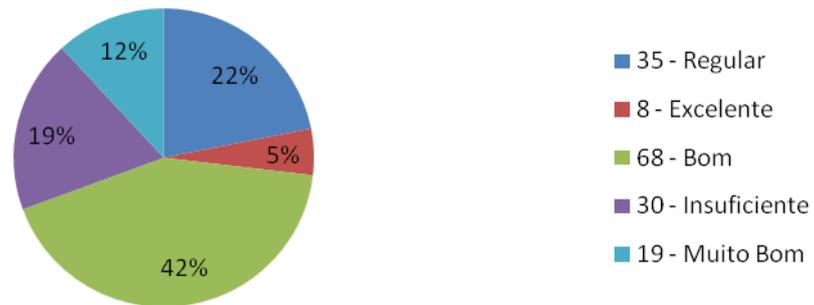
Como você avalia a disponibilidade de acesso à internet para pesquisas?



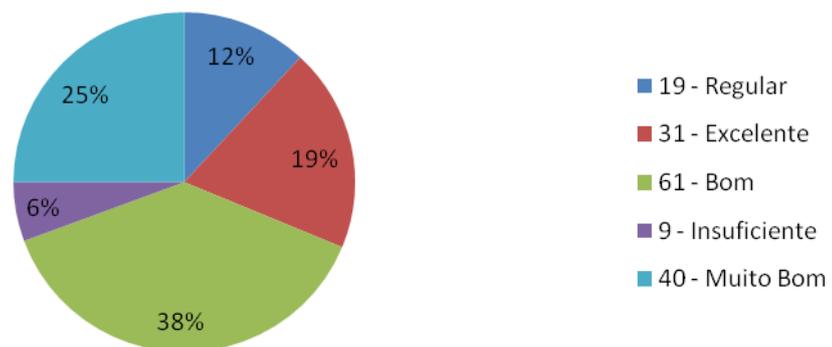
Como você avalia a disponibilidade do auditório?



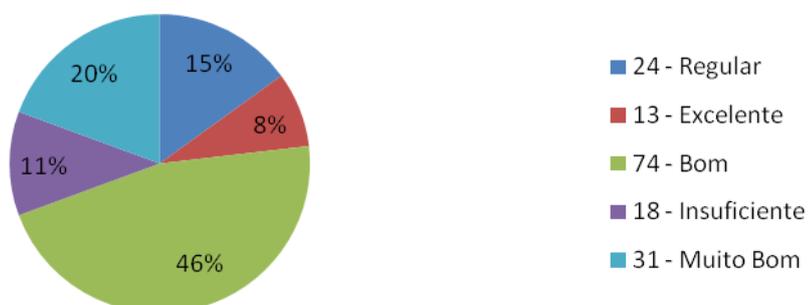
Como você avalia a disponibilidade dos equipamentos e recursos tecnológicos da FACE?



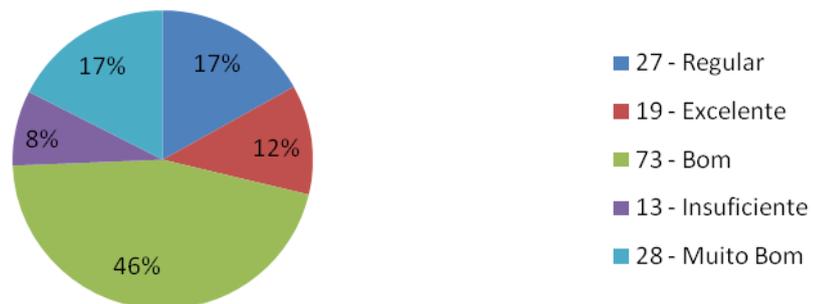
Como você avalia a limpeza e manutenção da FACE?



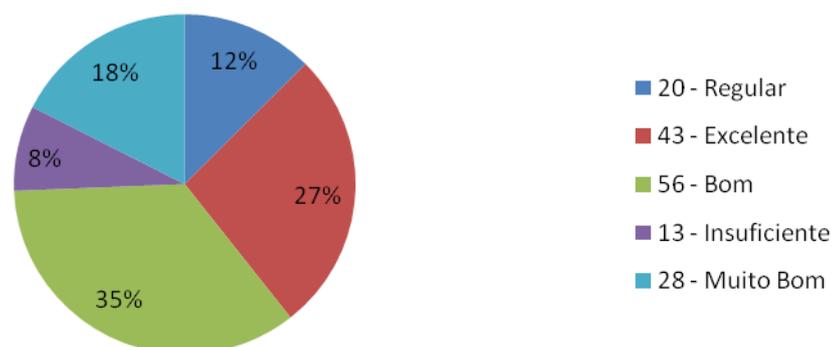
Como você avalia as instalações do Laboratório de Informática?



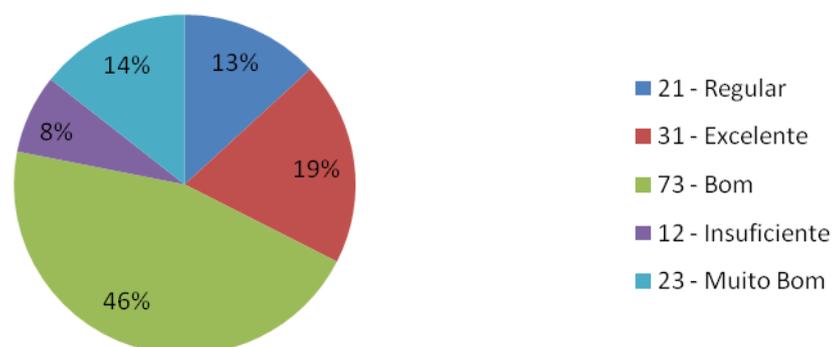
Como você avalia manutenção dos computadores do Laboratório de Informática?



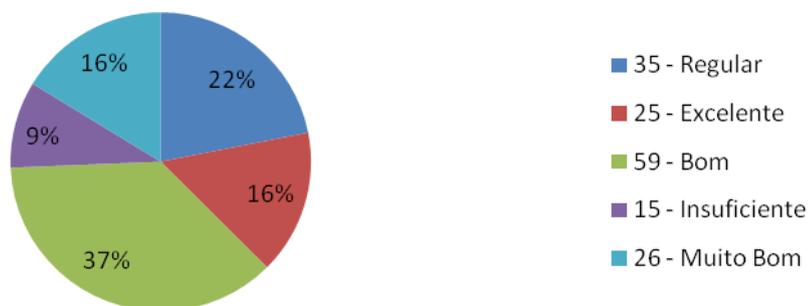
Como você avalia o atendimento da reprografia?



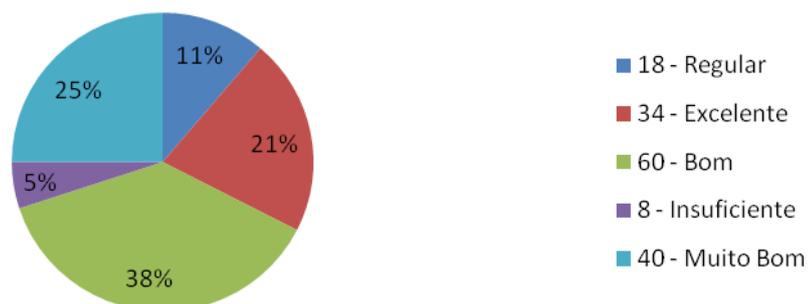
Como você avalia o atendimento da tesouraria?



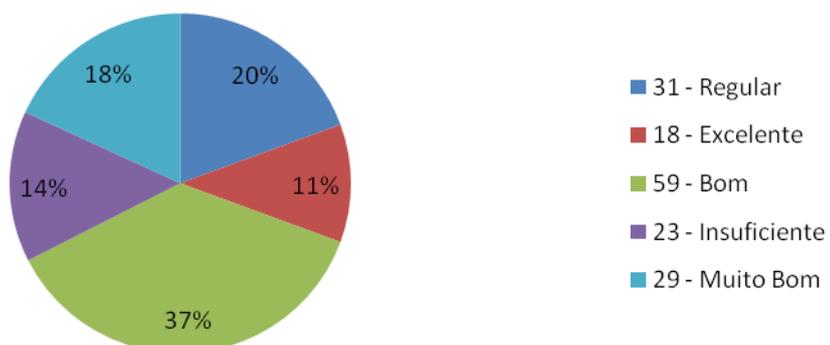
Como você avalia o atendimento da coordenação de disciplina?



Como você avalia o atendimento da Secretaria Acadêmica?



Como você avalia a Diretoria da FACE?



3.3 RESULTADOS ESTATÍSTICOS DA AVALIAÇÃO REALIZADA PELO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.

Para responder ao questionário os funcionários receberam as seguintes instruções:

O questionário abaixo busca conhecer a sua opinião sobre o trabalho na instituição FACE. Considere a legenda abaixo e avalie os itens propostos atribuindo na coluna à nota que expressa a sua avaliação.

1- Insuficiente 2- Regular 3- Bom 4- Muito Bom 5- Excelente

Na tabela abaixo são apresentadas as médias obtidas após a sistematização dos dados coletados:

Tabela 3: Avaliação dos funcionários técnico-administrativo

ITENS AVALIADOS	MÉDIA DE SATISFAÇÃO
1. As relações interpessoais no setor de trabalho:	3,5
2. A comunicação entre setores	2,7
3. Plano de saúde	4
4. Auxílio alimentação- ticket	1,6
5. Espaço físico de trabalho	3,5
6. Equipamentos e outros materiais para o trabalho	2,7

7. Segurança interna	3
8. Limpeza	3
9. Salários pagos pela instituição	3
10. Incentivo à qualificação profissional	1
11. A estrutura administrativa da FACE	2,9
12. Nível de motivação dos funcionários da FACE	2

3.4- RESULTADOS ESTATÍSTICOS DA AVALIAÇÃO REALIZADA PELOS DOCENTES E COORDENADORES

Para responder ao questionário os funcionários receberam as seguintes instruções:

O questionário abaixo busca conhecer a sua opinião sobre o trabalho na instituição FACE. Considere a legenda abaixo e avalie os itens propostos atribuindo na coluna a nota que expressa a sua avaliação.

- 1- Não conheço o suficiente 2- Pouco satisfatório 3- Parcialmente satisfatório
4- Em grande parte satisfatório 5- Plenamente satisfatório

Na tabela abaixo são apresentadas as médias obtidas após a sistematização dos dados coletados.

Tabela 4: Resultados da avaliação realizada pelos docentes

ITENS AVALIADOS	MÉDIA DE SATISFAÇÃO
<p align="center">MISSÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</p> <p align="center">Missão Institucional - Visão - Valores: Sua clareza, objetividade, coerência, adequação entre todos os seus elementos e com a realidade institucional e a viabilidade do seu cumprimento integral.</p>	4
<p align="center">Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI: Sua clareza, objetividade, coerência, adequação entre todos os seus elementos e com a realidade institucional e a viabilidade do seu cumprimento integral.</p>	3,9
<p align="center">Plano de Pedagógico de Curso: Sua clareza, objetividade, coerência, adequação entre todos os seus elementos e com a realidade institucional e a viabilidade do seu</p>	3,8

cumprimento integral	
<p>POLÍTICAS PARA O ENSINO E ESTÍMULO À PRODUÇÃO ACADÊMICA</p> <p>Apoio financeiro a participação em eventos científicos</p>	1,7
Política de formação docente, tais como cursos e capacitações	2,4
<p>RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO:</p> <p>Sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.</p>	3
<p>COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE</p> <p>Comunicação interna da FACE:</p> <p>Considerando-se a velocidade com que as informações, sem perda de qualidade, se disseminam pelos diferentes atores da instituição, assim como a quantidade e a qualidade dos meios de informação utilizados.</p>	3
<p>Comunicação externa da FACE:</p> <p>Considerando-se a velocidade com que as informações sobre as ações da faculdade, sem perda de qualidade, se disseminam pela sociedade como um todo, assim como a quantidade e a qualidade dos meios de informação utilizados.</p>	2,9
<p>POLÍTICAS DE PESSOAL (DOCENTES E TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS) E CARREIRAS;</p> <p>Considerando-se a adequação da remuneração, regime de trabalho, o grau de estímulo à ascensão na carreira, a quantidade de agentes capacitados e a melhoria efetiva de qualidade resultante das políticas de capacitação.</p>	2,9
<p>ORGANIZAÇÃO E GESTÃO</p> <p>Especialmente o funcionamento e a representatividade dos colegiados,</p>	3,9

sua independência e autonomia, bem como o grau de segurança, participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios, além da facilidade de acesso e identificação das diferentes responsabilidades institucionais.	
Qualidade da gestão administrativa: Considerando as decisões tomadas de forma consensual e democrática pela gestão	3,1
INFRA-ESTRUTURA FÍSICA (DE ENSINO, DE PESQUISA, BIBLIOTECA, ETC); Sala de aula, levando em conta adequação ao número de usuários em quantidade e qualidade, bem como grau de segurança, limpeza, aeração, iluminação, manutenção e conservação em geral, bem como equipamentos adequados disponíveis.	3
Biblioteca Adequação do acervo em termos de quantidade e qualidade, bem como a consonância das obras com os planos de ensino desenvolvidos e demais necessidades dos usuários.	3
Laboratórios de Informática Iluminação, manutenção, existência de softwares adequados e de qualidade	2,7
Serviços prestados pelos órgãos internos da IES: Secretaria	4,3
Tesouraria	3
Copiadora	4
Qualidade do Clima Organizacional: abrangendo as relações interpessoais, as relações de poder, satisfação pessoal e profissional da IES.	4,5
PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (AUTO-AVALIAÇÃO); Planejamento, divulgação e organização das atividades de Avaliação	4,2

Interna	
POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES	
Políticas de incentivo à participação dos estudantes em atividades de ensino, estágio, extensão, apoio as organizações estudantis, bem como políticas de inclusão de modo a garantir a permanência do aluno na IES	3
Políticas de acompanhamento de egressos e criação de oportunidades para a participação nas atividades da IES.	2,3
SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA.	
Disponibilidade de recursos para o custeio de diferentes atividades e projetos desenvolvidos na IES.	2,1

4- ANÁLISE DOS DADOS

Após os resultados apontados por cada grupo da comunidade acadêmica a análise dos dados foi elaborada considerando as fragilidades e potencialidades apresentadas em cada avaliação. Considera-se fragilidade todo o item que tem uma média de avaliação inferior a 3 (insuficiente e regular) e como potencialidade os itens avaliados com médias acima de 4 (muito bom e excelente). Os itens avaliados como 3 a 3,9 são considerados satisfatórios.

As sugestões de melhorias foram sistematizadas após reuniões de trabalho da CPA e apresentação dos dados em sala de aula, reuniões de colegiado e reuniões com funcionários da IES. Nas tabelas abaixo são identificadas as potencialidades e fragilidades resultantes da avaliação institucional.

4.1. POTENCIALIDADES DA IES

POTENCIALIDADES NA INSTITUIÇÃO - AVALIAÇÃO INTERNA
CORPO DISCENTE
Estrutura das salas de aula
Segurança interna
Atendimento da secretaria
Limpeza e manutenção
Manutenção dos computadores do laboratório
Atendimento na tesouraria e secretaria
CORPO DOCENTE
Clareza e cumprimento da missão organizacional
Qualidade de clima organizacional

Serviços prestados pela secretaria
Serviços prestados pela copiadora
Avaliação interna
TECNICO ADMINISTRATIVO
Plano de saúde
Relações interpessoais no trabalho

4.2 FRAGILIDADES DA IES

AUTO - AVALIAÇÃO CORPO DISCENTE		
FRAGILIDADES	SUGESTÕES	AÇÕES REALIZADAS EM 2012
Participação nas aulas	Professores incentivarem a participação	Realização de capacitação do corpo docente com foco em novos métodos de avaliação e utilizações de novas mídias interativas
Busca de bibliografias extras	Professores e coordenação incentivarem a busca de bibliografias extras	Incentivo a elaboração de artigos acadêmicos e novos espaços de publicação como a revista eletrônica e jornal local. Tais atividades foram incentivadas e consideradas na carga horária de atividades complementares dos cursos.
Uso do site da FACE	Atualização do site, checar com professores a postagem de material no site (exclusivamente), criar uma cultura interna de utilizar mais o site e evitar tanto material na reprografia	Em reuniões com os docentes foi recomendado maior uso do portal da FACE. Divulgação dos resultados acadêmicos exclusivamente

		pele portal.
Freqüência a biblioteca	Incentivar a pesquisa ao acervo da biblioteca, melhorias internas (compra e atualização do acervo)	Foram adquiridas novas obras. Incentivo aos docentes na realização de atividades extra-classe na biblioteca e laboratório de informática na busca de pesquisas
AValiação DA IES – CORPO DISCENTE		
FRAGILIDADES	SUGESTÕES	AÇÕES REALIZADAS EM 2012
Instalações da biblioteca	Melhorias internas, repensar a possibilidade de ampliar o espaço interno.	No início do semestre foi recomendado aos docentes o envio de solicitações de obras à biblioteca para elaboração de orçamento e aquisição.
Número de exemplares de livros na biblioteca	Compra de novos livros	No início do semestre foi recomendado aos docentes o envio de solicitações de obras à biblioteca para elaboração de orçamento e aquisição
Atualização de livros na biblioteca	Atualização de livros	A IES tem promovido uma atualização gradativa de novos exemplares.
Computadores disponibilizados para pesquisa na Biblioteca	Incentivar a pesquisa no laboratório de informática	Foram trocados todos os computadores da biblioteca.

Instalações sanitárias	Solicitar a verificação e correção dos problemas com o setor de manutenção	Solicitação foi atendida pelo setor de manutenção.
Disponibilidade de acesso à internet para pesquisas	Melhorias na rede, mais tomadas nas salas de aula	A IES proporcionou melhorias gradativas na rede interna, ainda aquém da necessidade real, visto tratar-se de um problema a nível municipal, que ultrapassa as fronteiras da IES.
Atendimento da reprografia	Ampliação do horário de atendimento Incentivar a postagem de material no site e reduzir a fila	Ampliação do horário foi atendida, bem como a redução de demandas à reprografia.
Qualidade dos produtos da cantina	Encaminhar sugestões ao setor, verificar a qualidade dos produtos.	Sugestões encaminhadas e atendidas pelo prestador de serviço.

AVALIAÇÃO DA IES – CORPO DOCENTE

FRAGILIDADES	SUGESTÕES	AÇÕES REALIZADAS EM 2012
Apoio financeiro a participação em eventos científicos	Professores planejem com antecedência e comunicar com a IES formalmente destacando a necessidade e importância do evento	A IES fez acordos com os docentes para apoio à participação em eventos

Atendimento na Tesouraria	Avaliar as ações do departamento pessoal (serviço terceirizado)	Apoio da secretaria as ações do departamento pessoal
Política de atendimento aos estudantes	Criação de apoio educacional aos ingressantes	Criação de ações de apoio ao discente: - avaliação diagnóstica e programa de nivelamento - apoio psicopedagógico - Realização de oficinas do ENADE
Acompanhamento de Egressos	Elaborar programa de acompanhamento dos egressos	Planejamento adiado para 2013.
Sustentabilidade Financeira	Maior divulgação do planejamento e metas da IES	A IES assumiu o compromisso de apresentar balanço patrimonial e demonstrações contábeis relativos ao último exercício financeiro e ainda a previsão orçamentária discriminando previsão de faturamento, investimento e despesas gerais.

AVALIAÇÃO DA IES-TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
FRAGILIDADES NA INSTITUIÇÃO	SUGESTÕES	AÇÕES REALIZADAS EM 2012
Equipamentos e outros materiais para o trabalho	Compra de novos equipamentos	Aquisição de novos computadores
Segurança interna	Mudança nas catracas e vigilância externa	Alteração no sistema de entrada, contratação de novos vigilantes para portaria
Limpeza	Reuniões com o setor, possibilidade de troca de funcionários ou contratação.	Foi realizada a contratação de novo funcionário
Incentivo à qualificação profissional	Realização de treinamentos e capacitações	Promoveu a capacitação do corpo técnico-administrativo por meio curso sobre aprofundamento em questões administrativas, organizacionais e financeiras.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A análise deste relatório apontou para aspectos positivos e negativos em relação ao funcionamento da IES, bem como projetou o estabelecimento de metas e sugestões para ações de natureza administrativa, política, pedagógica e técnico científica de implementação a curto e médio prazos nos próximos anos.

Os resultados deste documento serão divulgados através de reuniões com todos os setores da IES, divulgação para a toda comunidade no site da faculdade e caberá a CPA a coordenação das reuniões para divulgação dos resultados e estudos de propostas de melhorias junto aos setores envolvidos.

Almejando o planejamento de ações para o ano de 2013 este relatório é a base de análise e discussão com os representantes da diretoria, professores, alunos e funcionários na busca de alternativas de melhoria da qualidade de ensino ofertado.

De forma geral percebe-se que os trabalhos realizados pela CPA da FACE têm sido considerados de extrema importância pela instituição. Ao longo de seu período de funcionamento, a CPA buscou encontrar formas de avaliação democráticas e participativas, envolvendo toda a comunidade acadêmica na produção de indicadores de potencialidades e fragilidades e, ao mesmo tempo, se constituindo como um importante e respeitado instrumento institucional para a indicação de caminhos de melhorias.

Pode-se afirmar que o trabalho da CPA hoje na FACE é de fato um fator de envolvimento e produção uma cultura de autoavaliação, que se mostra como a melhor forma de detectar fragilidades e programar melhorias na instituição. A CPA-FACE segue com suas atividades programadas para 2013 buscando

estabelecer um acompanhamento das ações traçadas e aprimorando seus indicadores de avaliação, bem como o envolvimento de toda a comunidade acadêmica com a avaliação interna da IES.