



**RELATÓRIO DE AUTO-AVALIAÇÃO**

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO-CPA**

**FACULDADE CASA DO ESTUDANTE**

**ANO 2011**

## SUMÁRIO

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO .....	3
2. AVALIAÇÃO .....	4
2.1 Cronograma de ações realizadas pela CPA no ano de 2011 .....	5
2.4- Critérios de análise dos resultados apurados .....	6
2.5- Análise dos dados e divulgação dos resultados da avaliação .....	6
2.6- Participantes da Avaliação .....	7
2.7- Avaliação realizada pelos Docentes dos cursos de Administração e Direito .....	7
2.8- Avaliação realizada pelos discentes: .....	10
2.9-Avaliação realizada pelos funcionários técnico-administrativos: .....	12
3- RESULTADOS DA AVALIAÇÃO .....	14
3.1-Resultados da avaliação realizada pelos discentes .....	14
3.1.1 Resultados da Auto-Avaliação dos discentes .....	14
3.1.2- Avaliação da Estrutura/Atendimento .....	17
3.2. Resultados da avaliação realizada pelo corpo tecnico-administrativo. ....	25
3.3- Resultados da avaliação realizada pelos docentes e coordenadores .....	26
4 - ANÁLISE DOS DADOS .....	29
4.1. Potencialidades da IES .....	29
4.2 Fragilidades da IES.....	30
5. PLANEJAMENTO .....	32
4. CONCLUSÕES.....	43

## 1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome: Faculdade Casa do Estudante

Código da IES: 1880

Caracterização de IES: Instituição Privada, com fins lucrativos

Natureza: Faculdade

Cidade: Aracruz

Estado: Espírito Santo

Cursos Oferecidos:

- a) Graduação
  - Administração
  - Direito

**Membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA**

**Coordenação : Profa Msc. Flávia Moreira Marchiori**

Érico Colodetti	Representante do Corpo Docente –Administração
*Flávia Moreira Marchiori	Representante do Corpo Docente –Administração
Kathe Regina Altafim Menezes	Representante do Corpo Docente – Direito
Fábio Tavares	Representante dos Coordenadores
Adaíza Vicente Pagung Soares	Representante do Corpo Técnico
Rayane do Nascimento Vieira	Representante dos Discentes – Administração
Maria Célia Peixoto da Silva	Representante dos Discentes – Direito
Jerri Tonini Minchio	Representante da Sociedade Civil Organizada
Leksandro Rosa De Paula	Representante da Sociedade Civil Organizada

**Ato de designação da CPA: Portaria IES 002/2009, de 06 de fevereiro de 2009.**

**Duração de mandato da CPA: 2 anos a contar da data de expedição da Portaria.**

## 2. AVALIAÇÃO

A FACE- Faculdade Casa do Estudante é uma instituição de ensino superior que tem como missão “promover uma educação que permita ao aluno colocar todo seu potencial a serviço do aperfeiçoamento da sociedade humana, de forma perseverante com ética e com eficácia. Sendo uma iniciativa da realidade social e histórica da região onde está inserida, a Faculdade Casa do Estudante planeja e desenvolve suas atividades comprometida com a mesma, ou seja, os serviços de ensino e extensão são direcionados às necessidades e aspirações da comunidade local.

Neste sentido, a FACE busca formar profissionais e cidadãos integrados ao desenvolvimento de sua comunidade local e regional, contribuindo para o crescimento cultural, social, ambiental e econômico, no sentido de promover a sustentabilidade destes meios através de uma formação comprometida com a qualidade do ensino oferecido à comunidade.

Entendendo que avaliar significa possibilitar um espaço permanente para repensar os objetivos, os modos de atuação e os resultados alcançados pelo trabalho desenvolvido por professores, funcionários, alunos, corpo técnico administrativo e diretores da instituição, a FACE utiliza um projeto de Avaliação Institucional englobando estrutura, docentes, discentes, pessoal técnico-administrativo e serviços oferecidos à comunidade.

A missão da CPA é: instituir na FACE a cultura de avaliação como processo de conhecimento e discussão do ensino superior e seu papel na sociedade. A FACE, ciente da necessidade de desenvolver um processo de avaliação institucional que atendesse tanto às exigências dos órgãos superiores de educação quanto aos anseios e às particularidades da instituição, criou a CPA.

Neste processo, buscamos desenvolver e promover conhecimento sobre as dimensões do ensino e gestão da instituição, estabelecendo uma discussão continuada sobre a atuação dos diferentes setores envolvidos na promoção da formação oferecida pela faculdade. Com esta preocupação, a Auto Avaliação Institucional proposta pela FACE se configura como uma prática cotidiana em nossa realidade.

A Avaliação Institucional na Faculdade Casa do Estudante iniciou em 2002 com a criação do curso de Administração. Com o estabelecimento do Sistema Nacional de



## **2.2- Etapa de sensibilização**

Para a etapa de sensibilização foi elaborado um boletim com informações sobre a atuação de CPA e as melhorias alcançadas pela IES a partir do processo de consulta e avaliação da opinião da comunidade acadêmica. O informativo foi distribuído em todas as salas de aula pelos representantes da CPA, os quais conversaram com alunos e professores sobre o processo de avaliação a ser realizado em 2011.

## **2.3- Metodologia de Coleta de dados**

A coleta de dados foi realizada através de questionários distribuídos aos funcionários e professores. Os discentes responderam ao questionário eletrônico no laboratório de informática da IES. Os questionários são demonstrados no tópico sobre avaliação realizada pelos docentes e discentes.

## **2.4- Critérios de análise dos resultados apurados**

Usando uma escala que considera 1 (Insuficiente), 2 (Regular), 3 (Bom), 4 (Muito Bom), 5 (Excelente) para avaliar a satisfação quanto à infra-estrutura da IES, consideramos como potencialidades as perguntas que obtiveram uma média acima de 4 e 5, pois entendemos que existe um alto grau de satisfação com o quesito avaliado.

Os quesitos que foram avaliados com médias entre 3 a 3,9 foram considerados como satisfatórios, não caracterizando potencialidade ou fragilidade da IES.

Já os quesitos avaliados com médias inferiores a 3 foram considerados como fragilidades, pois entendemos que esses itens encontram-se no limiar da satisfação e insatisfação.

## **2.5- Análise dos dados e divulgação dos resultados da avaliação**

Após a avaliação, os resultados das avaliações foram repassados aos coordenadores de curso para que os mesmos divulgassem junto aos professores dos colegiados.

Em reunião da CPA com a presença da direção da IES, foram divulgados os resultados da avaliação da IES realizada pelos docentes, discentes e funcionários.

Os resultados da avaliação realizada pelos discentes foram divulgados em sala de aula pela coordenadora da CPA e os representantes estudantis no segundo semestre de 2011. Neste momento os representantes da CPA apresentaram as fragilidades e potencialidades aferidas pela avaliação e coletaram sugestões de melhorias com os alunos.

Após essa divulgação, o relatório final foi preparado para publicação no site da FACE. Dessa forma toda a comunidade acadêmica teve acesso ao relatório da avaliação

institucional, bem como o conhecimento das potencialidades, fragilidades e ações previstas para melhoria da qualidade dos serviços prestados pela IES.

## **2.6- Participantes da Avaliação**

### **DISCENTES**

Total de discentes: 380

Respondentes: 204

Não respondentes: 176

### **DOCENTES**

Total de professores: 20

Respondentes: 18

Não respondentes: 2

### **FUNCIONÁRIOS**

Total de participantes: 8

Respondentes: 8

Não respondentes: 0

## **2.7- Avaliação realizada pelos Docentes dos cursos de Administração e Direito**

A avaliação dos docentes ocorreu no período de 22 e 26 de agosto de 2011. O questionário foi dividido em tópicos, sendo abordado: auto-avaliação, relacionamento e infra-estrutura. O questionário foi entregue aos professores, com perguntas objetivas e espaço para sugestões críticas.

Os docentes da IES responderam também ao questionário avaliativo que considera as dez dimensões do SINAES (Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior). Este questionário avaliou as seguintes questões:

### **MISSÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

#### **1. Missão Institucional - Visão - Valores:**

Sua clareza, objetividade, coerência, adequação entre todos os seus elementos e com a realidade institucional e a viabilidade do seu cumprimento integral.

2. Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI:

Sua clareza, objetividade, coerência, adequação entre todos os seus elementos e com a realidade institucional e a viabilidade do seu cumprimento integral.

3. Plano de Pedagógico de Curso:

Sua clareza, objetividade, coerência, adequação entre todos os seus elementos e com a realidade institucional e a viabilidade do seu cumprimento integral

### **POLÍTICAS PARA O ENSINO E ESTÍMULO À PRODUÇÃO ACADÊMICA**

4. Apoio financeiro a participação em eventos científicos

5. Política de formação docente, tais como cursos e capacitações

### **RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO:**

6. Sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

### **COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

7. Comunicação interna da FACE:

8. Considerando a velocidade com que as informações, sem perda de qualidade, se disseminam pelos diferentes atores da instituição, assim como a quantidade e a qualidade dos meios de informação utilizados.

9. Comunicação externa da FACE:

10. Considerando a velocidade com que as informações sobre as ações da faculdade, sem perda de qualidade, se disseminam pela sociedade como um todo, assim como a quantidade e a qualidade dos meios de informação utilizados.

### **POLÍTICAS DE PESSOAL (DOCENTES E TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS) E CARREIRAS**

11. Considerando a adequação da remuneração, regime de trabalho, o grau de estímulo à ascensão na carreira, a quantidade de agentes capacitados e a melhoria efetiva de qualidade resultante das políticas de capacitação.

### **ORGANIZAÇÃO E GESTÃO**

12. Especialmente o funcionamento e a representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia, bem como o grau de segurança, participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios, além da facilidade de acesso e identificação das diferentes responsabilidades institucionais.
13. Qualidade da gestão administrativa:
14. Considerando as decisões tomadas de forma consensual e democrática pela gestão

#### **INFRA-ESTRUTURA FÍSICA (DE ENSINO, DE PESQUISA, BIBLIOTECA, ETC);**

15. Sala de aula, levando em conta adequação ao número de usuários em quantidade e qualidade, bem como grau de segurança, limpeza, aeração, iluminação, manutenção e conservação em geral, bem como equipamentos adequados disponíveis.
16. Biblioteca
17. Adequação do acervo em termos de quantidade e qualidade, bem como a consonância das obras com os planos de ensino desenvolvidos e demais necessidades dos usuários.
18. Laboratórios de Informática
19. Iluminação, manutenção, existência de softwares adequados e de qualidade
20. Serviços prestados pelos órgãos internos da IES:
21. Secretaria
22. Tesouraria
23. Copiadora
24. Qualidade do Clima Organizacional: abrangendo as relações interpessoais, as relações de poder, satisfação pessoal e profissional da IES.

#### **PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (AUTO-AVALIAÇÃO);**

25. Planejamento, divulgação e organização das atividades de Avaliação Interna

#### **POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES**

26. Políticas de incentivo à participação dos estudantes em atividades de ensino, estágio, extensão, apoio as organizações estudantis, bem como políticas de inclusão de modo a garantir a permanência do aluno na IES
27. Políticas de acompanhamento de egressos e criação de oportunidades para a participação nas atividades da IES.

## **SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA**

28. Disponibilidade de recursos para o custeio de diferentes atividades e projetos desenvolvidos na IES.

O resultado da avaliação realizada com os docentes foi entregue ao coordenador do curso e disponibilizado aos professores. A CPA resumiu os principais tópicos do resultado da avaliação para apresentar à comunidade acadêmica, através de reuniões com seus respectivos representantes docentes, discentes, funcionários, diretoria e comunidade externa.

O resultado da avaliação dos docentes foi apresentado pela coordenação da CPA na reunião de colegiado dos cursos e também em reunião com o NDE (Núcleo Docente Estruturante).

### **2.8- Avaliação realizada pelos discentes:**

A avaliação dos discentes foi dividida por curso, aplicada aos cursos de direito e administração simultaneamente, realizada entre os dias 23 e 27 de maio de 2011. Foram aplicados dois questionários, um enfocando a auto-avaliação e infra-estrutura e outro avaliando o corpo docente.

O questionário foi respondido pelos alunos no laboratório de informática da FACE supervisionado pela Coordenadora da CPA e pelo funcionário responsável pelo laboratório. As respostas foram objetivas e ao final do questionário os alunos constaram com um espaço para críticas e sugestões.

Os tópicos com as perguntas são mostrados abaixo:

- Auto-Avaliação

1. Assiduidade
2. Assiste às aulas do início ao fim
3. Participa nas aulas (pergunta, contribui com exemplos, casos...)
4. Busca informações e bibliografia extra não sugeridas pelo professor
5. Estudo o conteúdo programático utilizando a bibliografia básica e complementar sugerida pelo professor
6. Procura colocar em prática o conteúdo estudado
7. Utiliza o site da FACE para buscar informações.

8. Freqüenta a biblioteca (pesquisa na própria biblioteca e/ou pega livros emprestados)
  - Estrutura
9. Segurança
10. Limpeza e manutenção
11. Sala de aula
12. Instalações sanitárias
13. Área de circulação
14. Organização da secretaria
15. Bebedouros
16. Equipamentos/recursos tecnológicos
17. Disponibilidade de acesso à Internet para pesquisas
18. Biblioteca
19. Reprografia
20. Cantina
21. Laboratório
  - Pessoal Administrativo
22. Atendimento
23. Efetividade na informação e solução de problemas
24. Atendimento
  - Coordenação
25. Disponibilidade no atendimento
26. Efetividade na informação e solução de problemas
27. Atendimento
28. Envolvimento com o curso que coordena
  - Núcleo de Prática Jurídica (APENAS PARA OS ALUNOS DO 8º PERÍODO DE DIREITO)
29. Segurança
30. Limpeza e manutenção
31. Ambiente adequado
32. Equipamento/recursos tecnológicos
  - Docente

Em relação ao conteúdo

- 1 – Demonstra segurança quanto ao domínio de conteúdo.
- 2 – O conteúdo de ensino trabalhado indica importância para o curso.

3 – Os conteúdos trabalhados pelo professor contribuem para o alcance dos objetivos da disciplina

Em relação ao Planejamento

4 – Apresenta o conteúdo de forma clara.

5 – Distribui bem o tempo de sua aula possibilitando reforçar as explicações.

Em relação à Metodologia

6 – Utiliza técnicas de ensino que facilitam a aprendizagem

7 – Estabelece relações entre conteúdo de ensino e situações profissionais.

8- Estimula a participação dos alunos em sala de aula

9- Orienta com clareza os trabalhos solicitados, explicando e esclarecendo dúvidas no processo de realização.

10- Demonstra pontualidade no cumprimento do horário das aulas (entrada e saída).

Em relação à Avaliação

11 – Usa critérios de avaliação claros.

12 – Exige na avaliação conteúdos que correspondem aos que foram trabalhados em sala de aula.

### **2.9-Avaliação realizada pelos funcionários técnico-administrativos:**

A avaliação realizada pelos funcionários técnico-administrativos da FACE ocorreu no período de 22 a 26 de agosto de 2011. Foi composta por questões sobre o nível de satisfação com relacionamento, condições de trabalho e infra-estrutura para o desenvolvimento das atividades administrativas da instituição. O questionário foi entregue aos funcionários com perguntas objetivas e espaço para sugestões críticas. Os tópicos avaliados são mostrados abaixo:

1. As relações interpessoais no setor de trabalho:
2. A comunicação entre setores
3. Plano de saúde
4. Auxílio alimentação- ticket
5. Espaço físico de trabalho
6. Equipamentos e outros materiais para o trabalho
7. Segurança interna
8. Limpeza
9. Salários pagos pela instituição
10. Incentivo à qualificação profissional
11. A estrutura administrativa da FACE
12. Nível de motivação dos funcionários da FACE

Após a realização da avaliação os dados foram apresentados em reunião da CPA com a participação do representante dos funcionários, que divulgou os resultados aos colegas e levantou junto aos mesmos as possibilidades e sugestões para correção das fragilidades apontadas.

### 3- RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

Para representação dos resultados obtidos no processo de coleta de dados optou-se pela representação através de tabelas e gráficos. As tabelas apresentam a média de satisfação obtida em cada quesito avaliado. Os gráficos demonstram a porcentagem de cada grupo de respostas dos discentes.

Posteriormente esses dados foram analisados considerando os indicadores das dez dimensões do SINAES apontando as potencialidades, fragilidades, ações previstas e ações realizadas pelas IES.

#### 3.1-Resultados da avaliação realizada pelos discentes

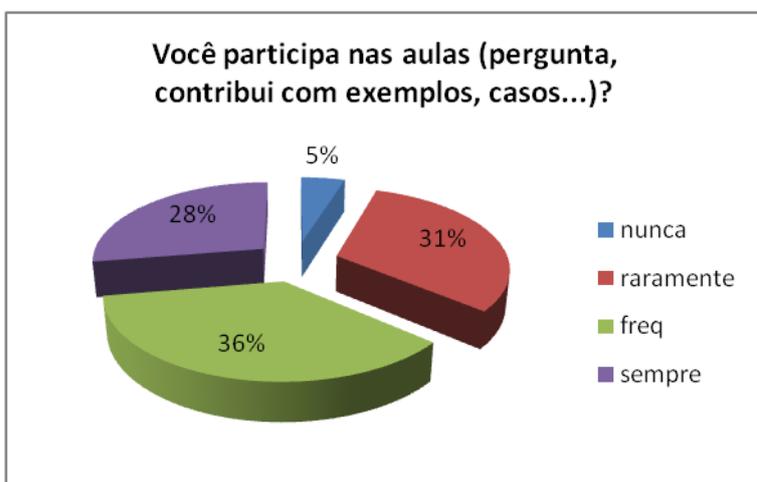
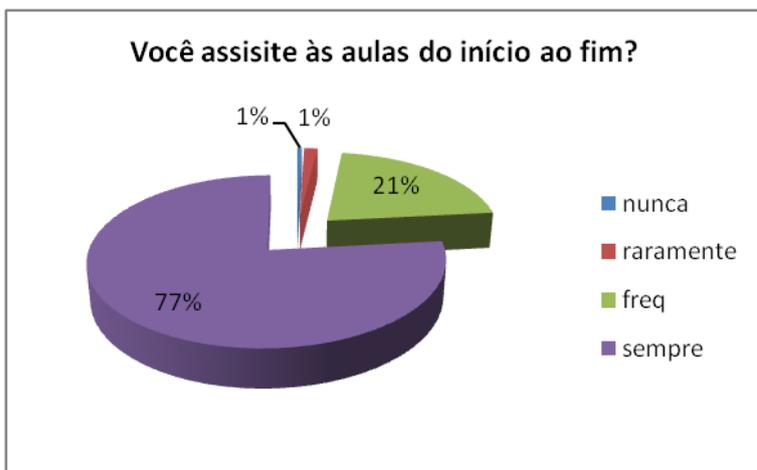
Para responder ao questionário de auto-avaliação os discentes receberam as seguintes instruções: Considere a legenda abaixo e avalie os itens propostos atribuindo na coluna a nota que expresse o seu comportamento.

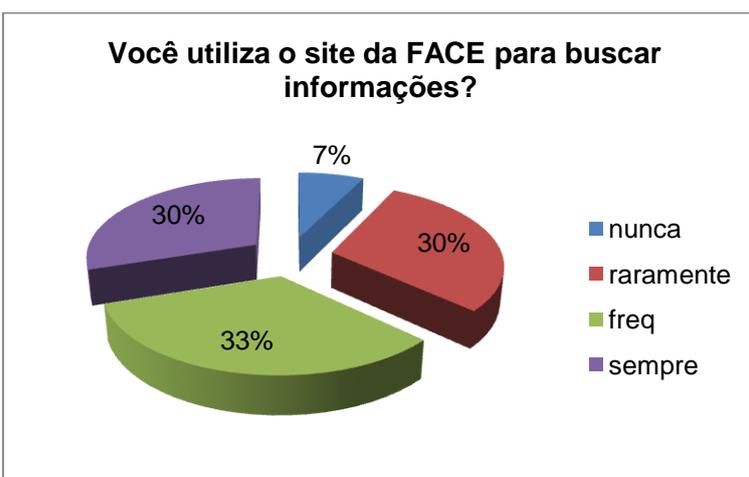
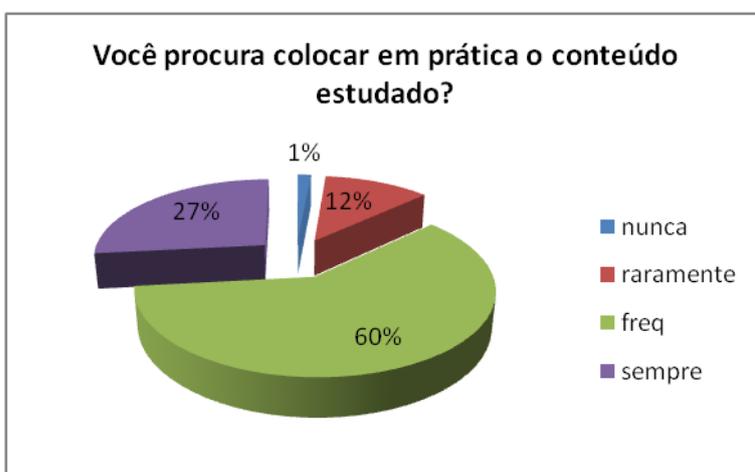
1- Nunca    2- Raramente    3- Frequentemente    4- Sempre

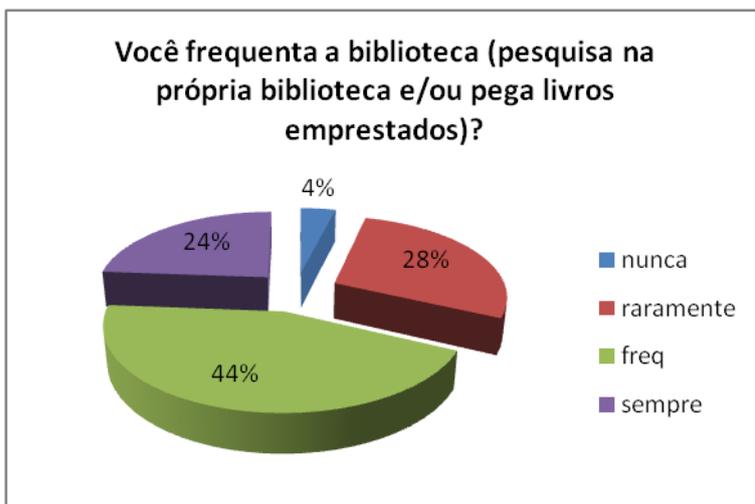
Nos gráficos abaixo são apresentados os resultados obtidos após a sistematização dos dados coletados:

##### 3.1.1 Resultados da Auto-Avaliação dos discentes







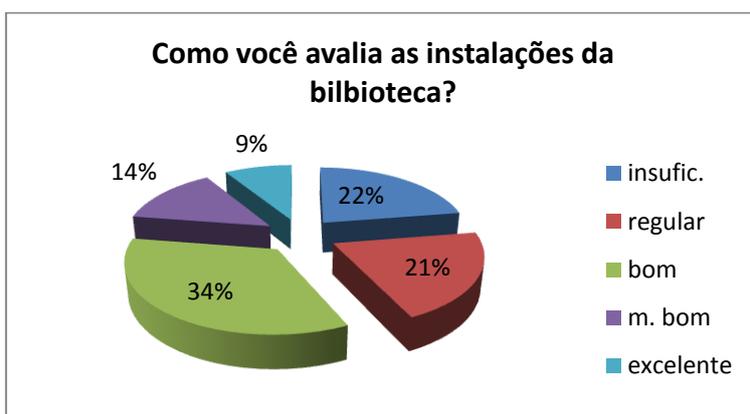


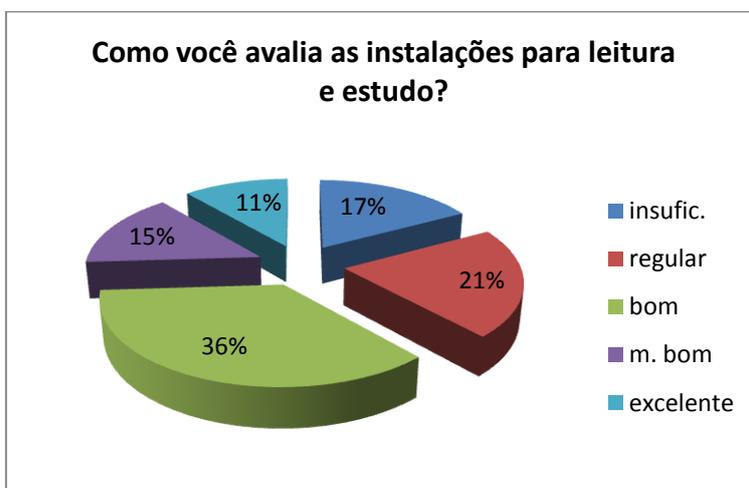
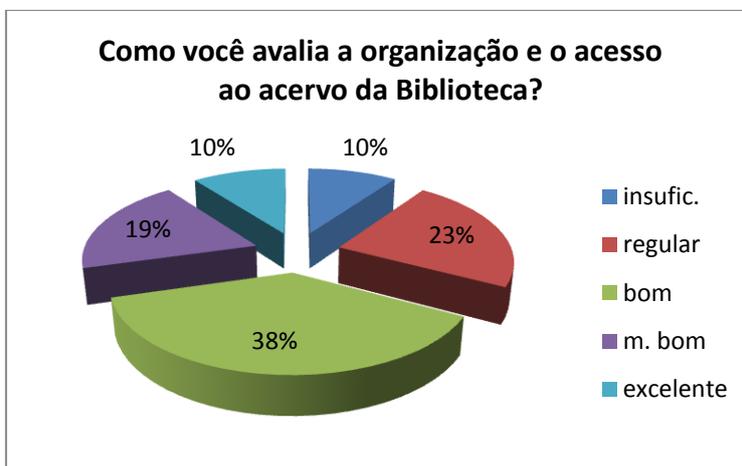
Para responder ao questionário de avaliação da estrutura/atendimento/coordenação os discentes receberam as seguintes instruções: Considere a legenda abaixo e avalie os itens propostos atribuindo na coluna a nota que expresse a sua avaliação.

**1- Insuficiente    2- Regular    3- Bom    4- Muito Bom    5- Excelente**

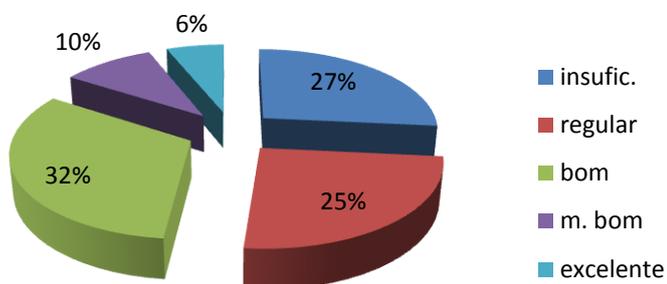
Apresenta-se abaixo o resultado da avaliação dos discentes:

### 3.1.2- Avaliação da Estrutura/Atendimento

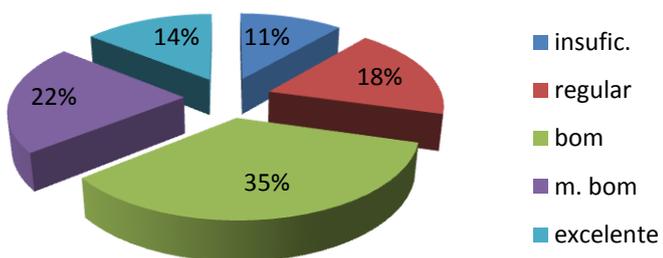




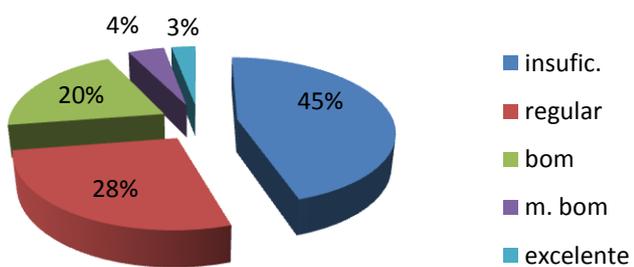
**Como você avalia a atualização do acervo da biblioteca?**



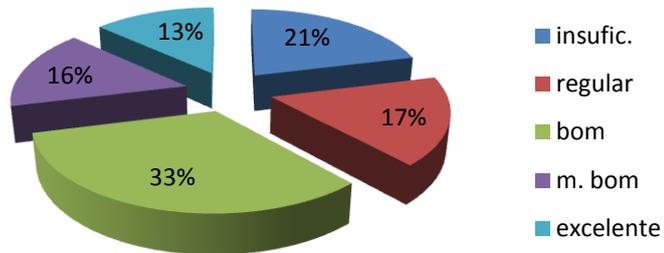
**Como você avalia o atendimento na Biblioteca?**



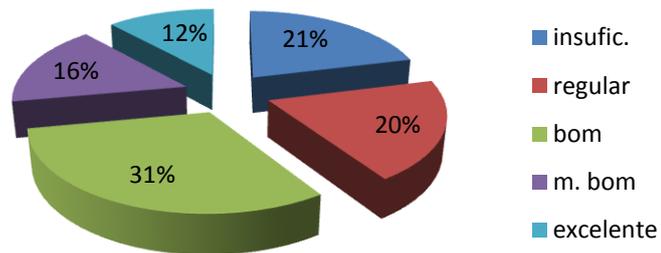
**Como você avalia os computadores disponibilizados para pesquisa na Biblioteca?**



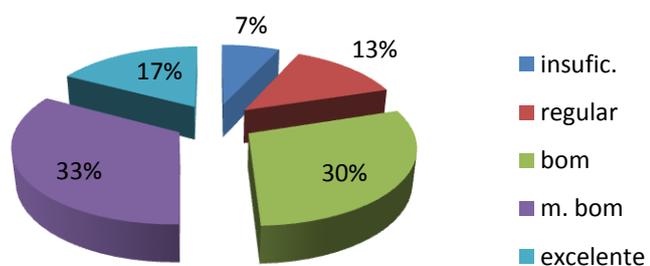
### Como você avalia o atendimento da cantina?



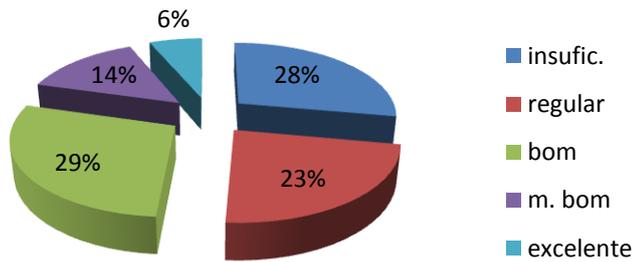
### Como você avalia a qualidade dos produtos da cantina?



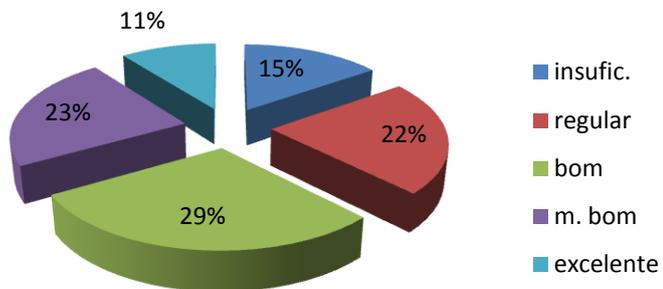
### Como você avalia a estrutura das salas de aula?



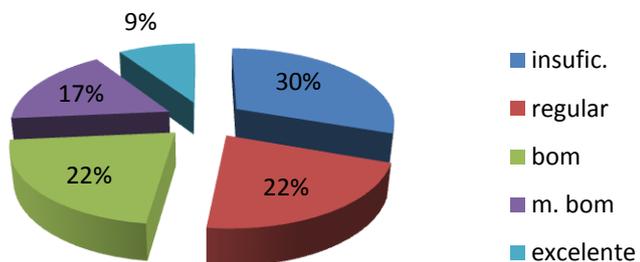
### Como você avalia as instalações sanitárias?



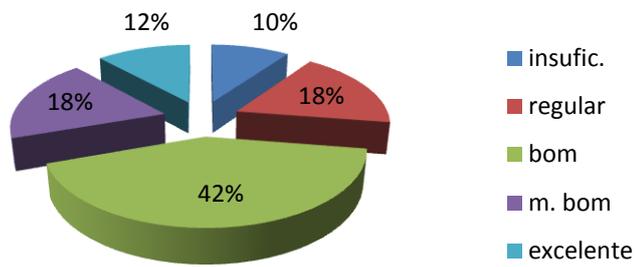
### Como você considera a segurança na FACE ?



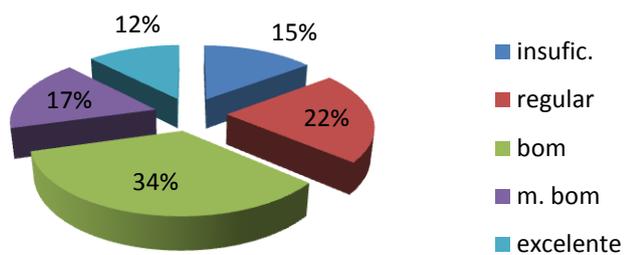
### Como você avalia a disponibilidade de acesso à internet para pesquisas?



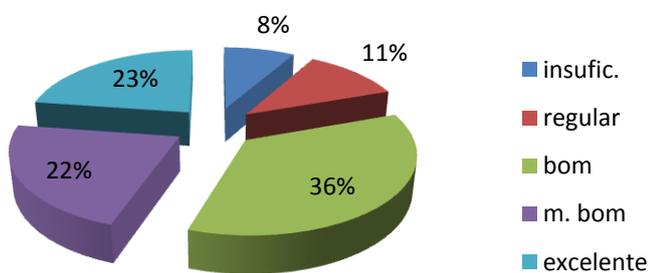
**Como você avalia a disponibilidade do auditorio?**



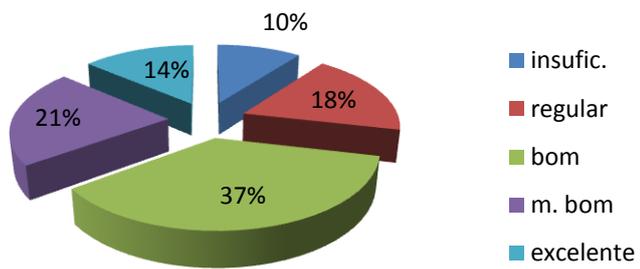
**Como você avalia a disponibilidade dos equipamentos e recursos tecnológicos da FACE?**



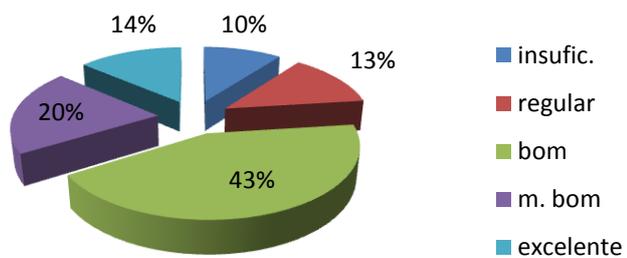
**Como você avalia a limpeza e manutenção da FACE?**



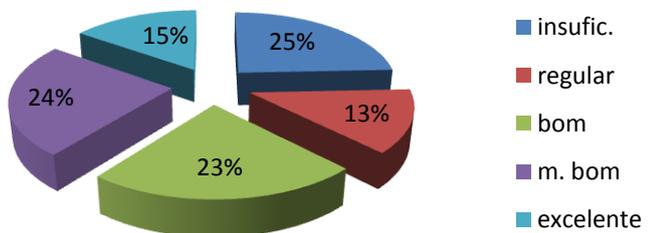
**Como você avalia as instalações do Laboratório de Informática?**



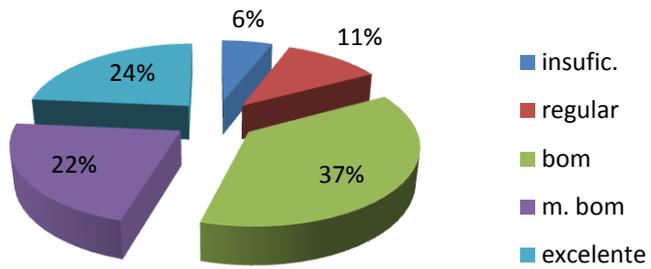
**Como você avalia manutenção dos computadores do Laboratório de Informática?**



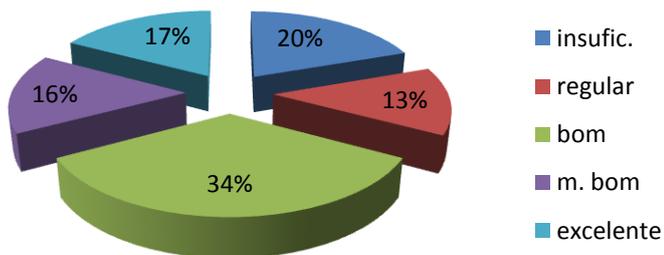
**Como você avalia o atendimento da reprografia?**



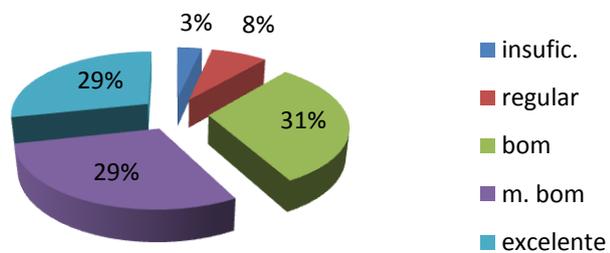
**Como você avalia o atendimento da tesouraria?**

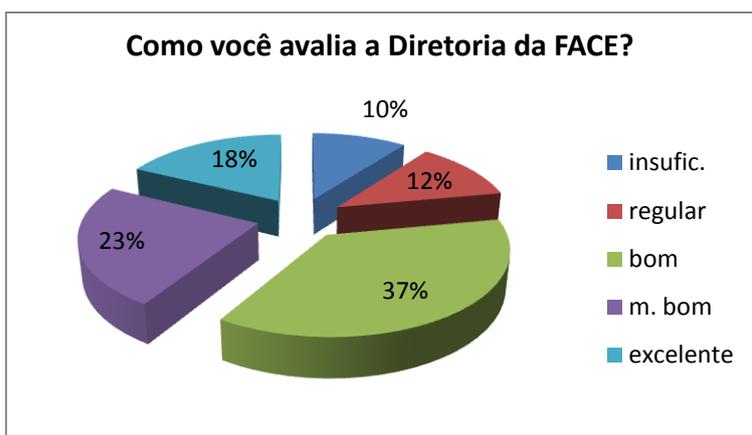


**Como você avalia a coordenação de disciplina?**



**Como você avalia o atendimento da Secretaria quanto a efetividade das informações e a busca pela solução dos problemas?**





### 3.2. Resultados da avaliação realizada pelo corpo técnico-administrativo.

Para responder ao questionário os funcionários receberam as seguintes instruções:

O questionário abaixo busca conhecer a sua opinião sobre o trabalho na instituição FACE. Considere a legenda abaixo e avalie os itens propostos atribuindo na coluna à nota que expressa a sua avaliação.

1- Insuficiente 2- Regular 3- Bom 4- Muito Bom 5- Excelente

Na tabela abaixo são apresentadas as médias obtidas após a sistematização dos dados coletados:

Tabela 3: Avaliação dos funcionários técnico-administrativo

ITENS AVALIADOS	MÉDIA DE SATISFAÇÃO
1. As relações inter-pessoais no setor de trabalho:	3,6
2. A comunicação entre setores	3
3. Plano de saúde	4
4. Auxílio alimentação- ticket	1,75
5. Espaço físico de trabalho	3
6. Equipamentos e outros materiais para o trabalho	2,2
7. Segurança interna	3
8. Limpeza	

	2
9. Salários pagos pela instituição	2,8
10. Incentivo à qualificação profissional	1
11. A estrutura administrativa da FACE	3,6
12. Nível de motivação dos funcionários da FACE	1,75

### 3.3- Resultados da avaliação realizada pelos docentes e coordenadores

Para responder ao questionário os funcionários receberam as seguintes instruções:  
O questionário abaixo busca conhecer a sua opinião sobre o trabalho na instituição FACE. Considere a legenda abaixo e avalie os itens propostos atribuindo na coluna a nota que expressa a sua avaliação.

1-Não conheço o suficiente 2- Pouco satisfatório 3- Parcialmente satisfatório

4- Em grande parte satisfatório 5- Plenamente satisfatório

Na tabela abaixo são apresentadas as médias obtidas após a sistematização dos dados coletados.

Tabela 4: Resultados da avaliação realizada pelos docentes

ITENS AVALIADOS	MÉDIA DE SATISFAÇÃO
<b>MISSÃO E DESENVOLVIMENTO INTITUCIONAL</b> Missão Institucional - Visão - Valores: Sua clareza, objetividade, coerência, adequação entre todos os seus elementos e com a realidade institucional e a viabilidade do seu cumprimento integral.	3,9
Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI: Sua clareza, objetividade, coerência, adequação entre todos os seus elementos e com a realidade institucional e a viabilidade do seu cumprimento integral.	3,8
Plano de Pedagógico de Curso: Sua clareza, objetividade, coerência, adequação entre todos os seus	3,7

elementos e com a realidade institucional e a viabilidade do seu cumprimento integral	
<b>POLÍTICAS PARA O ENSINO E ESTÍMULO À PRODUÇÃO ACADÊMICA</b>	
Apoio financeiro a participação em eventos científicos	1,8
Política de formação docente, tais como cursos e capacitações	2,1
<b>RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO:</b> Sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.	3,1
<b>COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE</b>	
Comunicação interna da FACE: Considerando-se a velocidade com que as informações, sem perda de qualidade, se disseminam pelos diferentes atores da instituição, assim como a quantidade e a qualidade dos meios de informação utilizados.	3,3
Comunicação externa da FACE: Considerando-se a velocidade com que as informações sobre as ações da faculdade, sem perda de qualidade, se disseminam pela sociedade como um todo, assim como a quantidade e a qualidade dos meios de informação utilizados.	2,7
<b>POLÍTICAS DE PESSOAL (DOCENTES E TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS) E CARREIRAS;</b>	
Considerando-se a adequação da remuneração, regime de trabalho, o grau de estímulo à ascensão na carreira, a quantidade de agentes capacitados e a melhoria efetiva de qualidade resultante das políticas de capacitação.	2,8
<b>ORGANIZAÇÃO E GESTÃO</b>	
Especialmente o funcionamento e a representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia, bem como o grau de segurança, participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios, além da facilidade de acesso e identificação das diferentes responsabilidades institucionais.	3,6
Qualidade da gestão administrativa: Considerando as decisões tomadas de forma consensual e democrática pela gestão	3,3
<b>INFRA-ESTRUTURA FÍSICA (DE ENSINO, EXTENSÃO, BIBLIOTECA, ETC);</b>	
Sala de aula, levando em conta adequação ao número de usuários em quantidade e qualidade, bem como grau de segurança, limpeza, aeração, iluminação, manutenção e conservação em geral, bem como equipamentos adequados disponíveis.	3
Biblioteca	3

Adequação do acervo em termos de quantidade e qualidade, bem como a consonância das obras com os planos de ensino desenvolvidos e demais necessidades dos usuários.	
Laboratórios de Informática Iluminação, manutenção, existência de softwares adequados e de qualidade	3
Serviços prestados pelos órgãos internos da IES: Secretaria	4,2
Departamento Pessoal	3
Copiadora	4,2
Qualidade do Clima Organizacional: abrangendo as relações interpessoais, as relações de poder, satisfação pessoal e profissional da IES.	4,4
<b>PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (AUTO-AVALIAÇÃO);</b> Planejamento, divulgação e organização das atividades de Avaliação Interna	3,9
<b>POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES</b> Políticas de incentivo à participação dos estudantes em atividades de ensino, estágio, extensão, apoio as organizações estudantis, bem como políticas de inclusão de modo a garantir a permanência do aluno na IES	2,7
Políticas de acompanhamento de egressos e criação de oportunidades para a participação nas atividades da IES.	2,1
<b>SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA.</b> Disponibilidade de recursos para o custeio de diferentes atividades e projetos desenvolvidos na IES.	3

#### 4 - ANÁLISE DOS DADOS

Após os resultados apontados por cada grupo da comunidade acadêmica a análise dos dados foi elaborada considerando as fragilidades e potencialidades apresentadas em cada avaliação. Considera-se fragilidade todo o item que tem uma média de avaliação inferior a 3 (insuficiente e regular) e como potencialidade os itens avaliados com médias acima de 4 (muito bom e excelente). Os itens avaliados como 3 a 3,9 são considerados satisfatórios.

As sugestões de melhorias foram sistematizadas após reuniões de trabalho da CPA e apresentação dos dados em sala de aula, reuniões de colegiado e reuniões com funcionários da IES. Nas tabelas abaixo são identificadas as potencialidades e fragilidades resultantes da avaliação institucional.

##### 4.1. Potencialidades da IES

<b>POTENCIALIDADES NA INSTITUIÇÃO - AVALIAÇÃO INTERNA</b>
<b>CORPO DISCENTE</b>
Estrutura das salas de aula
Segurança interna
Atendimento da secretaria
Limpeza e manutenção
Manutenção dos computadores do laboratório
Atendimento na tesouraria e secretaria
<b>CORPO DOCENTE</b>
Clareza e cumprimento da missão organizacional
Qualidade de clima organizacional
Serviços prestados pela secretaria
Serviços prestados pela copiadora
Avaliação interna
<b>TECNICO ADMINISTRATIVO</b>
Plano de saúde
A estrutura administrativa da FACE
Relações interpessoais no trabalho

## 4.2 Fragilidades da IES

<b>AUTO - AVALIAÇÃO CORPO DISCENTE</b>	
<b>FRAGILIDADES</b>	<b>SUGESTÕES</b>
Participação nas aulas	Professores incentivarem a participação
Busca de bibliografias extras	Professores e coordenação incentivarem a busca de bibliografias extras
Uso do site da FACE	Atualização do site, checar com professores a postagem de material no site (exclusivamente), criar uma cultura interna de utilizar mais o site e evitar tanto material na reprografia
Freqüência a biblioteca	Incentivar a pesquisa ao acervo da biblioteca, melhorias internas (compra e atualização do acervo)
<b>AVALIAÇÃO DA IES – CORPO DISCENTE</b>	
<b>FRAGILIDADES</b>	<b>SUGESTÕES</b>
Instalações da biblioteca	Melhorias internas, repensar a possibilidade adequar o espaço interno.
Número de exemplares de livros na biblioteca	Compra de novos livros
Atualização de livros na biblioteca	Atualização de livros
Computadores disponibilizados para pesquisa na Biblioteca	Incentivar a pesquisa no laboratório de informática
Instalações sanitárias	Solicitar a verificação e correção dos problemas com o setor de manutenção
Acesso à internet para pesquisas	Contato com fornecedor para melhorias na rede, mais tomadas nas salas de aula.
Atendimento da reprografia	Ampliação do horário de atendimento Incentivar a postagem de material no site e reduzir a fila
Qualidade dos produtos da cantina	Encaminhar sugestões ao setor, verificar a qualidade dos produtos.

<b>AVALIAÇÃO DA IES – CORPO DOCENTE</b>	
<b>FRAGILIDADES</b>	<b>SUGESTÕES</b>
Apoio financeiro a participação em eventos científicos	Professores planejarem com antecedência e comunicar com a IES formalmente destacando a necessidade e importância do evento
Política de atendimento aos estudantes	Implantação de serviço educacional aos ingressantes
Acompanhamento de Egressos	Elaborar programa de acompanhamento dos egressos

<b>AVALIAÇÃO DA IES-TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b>	
<b>FRAGILIDADES NA INSTITUIÇÃO</b>	<b>SUGESTÕES</b>
Equipamentos e outros materiais para o trabalho	Compra de novos equipamentos
Limpeza	Adequação do horário dos funcionários da limpeza, contratar mais funcionários
Incentivo à qualificação profissional	Realização de treinamentos e capacitações
Nível de motivação dos funcionários da FACE	Reunião entre funcionários e diretoria

## 5. PLANEJAMENTO

De acordo com as avaliações da comunidade acadêmica da FACE e considerando as dez dimensões recomendadas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) foi elaborado um quadro a seguir, com as potencialidades, fragilidades, ações previstas em relatórios anteriores e ações realizadas pela IES.

- Dimensão 1: Missão e PDI

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
As ações realizadas pela IES são definidas com base no PDI e seu acompanhamento é realizado em reuniões internas.	Atualização de estudo do PDI	Apresentação do PDI para os professores	Instalação da Comissão responsável pela elaboração de aditivos, bem como revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional
	Avaliação e atualização do PDI	Revisão do PDI e elaboração de aditivos.	Realizada reunião com os docentes e feita a revisão do PDI com participação de todos os professores da IES
	Descrição do perfil de ingressantes	Realização de diagnóstico com os ingressantes de 2012	

- Dimensão 2: Perspectiva científica e pedagógica formadora: políticas, normas e estímulos para o ensino, a pesquisa e a extensão

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
	Ações que aproximem a interdisciplinaridade nos cursos de graduação	Retomar as Atividades Integradas	Inclusão das Atividades integradas no planejamento de 2012
	Práticas institucionais que estimulem a melhoria do ensino	Monitoria Cursos de Extensão	Inclusão no planejamento de 2012
Solicitação de Egressos para cursos de pós-graduação		Revisão dos projetos de curso de Pós-Graduação	Novas ofertas de curso no planejamento de 2012
	Atualização do acervo da biblioteca	Compra de novos livros para o curso de Administração e Direito	Aquisição de 400 livros no ano de 2011.
Investimento em novas tecnologias educacionais			Compra de projetores de slides (data show) para todas as salas de aula  Internet wireless  Melhoria no sistema de registro acadêmico eletrônico.
	Maior representatividade dos professores nas decisões e planejamento dos cursos	Criação do Núcleo Docente Estruturante (NDE)	As reuniões do NDE funcionam periodicamente

- Dimensão 3: Responsabilidade Social da IES

A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
Parceria da IES com o governo estadual no programa Nossa Bolsa, Prouni, FIES, CrediFACE		Renovação das parcerias	Parcerias realizadas no ano de 2011 e aumento do número de vagas.
Oferta de vagas no curso técnico em Logística em parceria com o governo do estado.		Previsão de renovação de ofertas de novos cursos técnicos no planejamento da IES	
Acessibilidade - A estrutura da IES contempla elevador e rampa de acesso			
Atividades institucionais em interação com o meio social Palestras voltadas a comunidade interna e externa. Ações sociais e beneficentes envolvendo alunos.		Realização de cursos de extensão para o ano de 2012 com maior envolvimento e divulgação à comunidade externa.	

Inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida (concessão de bolsas e descontos)			
Parcerias e Convênios firmados com empresas e profissionais prestadores de serviço, bem como com instituições sociais tais como Secretaria de Ação Social, Conselho Tutelar, Conselho Municipal de Educação, Rotary Club, Lions Club.	Maior envolvimento da comunidade externa na Avaliação Institucional	Aproximação da IES com os parceiros sociais.	Elaboração de instrumentos de avaliação direcionados a comunidade externa.
	Intensificar a oferta de Cursos de Extensão voltados para a comunidade externa	Fornecimento de serviços educacionais para a qualificação profissional da comunidade externa em parceria com o Estaleiro Jurong Aracruz	Programada a oferta de cursos de capacitação com duração mínima de 80 (oitenta) horas e máximo 200 (duzentas horas) em parceria com o Estaleiro Jurong Aracruz para o ano de 2012.

- Dimensão 4: Comunicação com a sociedade (interna e externa)

## Comunicação interna

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
Ouvidoria		Inserção de link no site da FACE	
Manual do Aluno		Inserção no site da FACE	
Site da IES com portal do aluno e do professor			
	Registros das atividades realizadas pela IES	Contratação de pessoal	

## Comunicação externa:

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
A IES mantém semanalmente uma coluna em dois jornais de circulação da cidade para divulgação externa.		Incentivar maior participação dos docentes e discentes na elaboração de artigos/estudos para divulgação no jornal semanal.	
	Número reduzido de Publicações dos docentes e discentes	Revista eletrônica no site da IES	
	Queixa dos alunos referente a operacionalização e conteúdo mais atrativo no site da FACE.	Melhoria do site	Contratação de profissional de Tecnologia da Informação para auxiliar nas melhorias do site da FACE.

- Dimensão 5: Políticas de Pessoal, Carreira, Aperfeiçoamento, Condições de Trabalho

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
Aumento salarial com a conclusão de mestrado e doutorado.		Incentivo e concessão de licença em dias de capacitação dos professores em curso de Mestrado.	Ajuda de custo no transporte para a qualificação de mestrado.
	Revisão do plano de cargos e salários	Apresentação e esclarecimento sobre plano de cargos e salários aos funcionários	
	Pouca oferta de cursos de capacitação aos professores	Programação de cursos	Realização de curso de capacitação para os docentes no ano de 2012.

- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
Professores e alunos satisfeitos com a organização e a gestão da Faculdade	Tempo de atendimento dos coordenadores	Diminuir o tempo de aula dos coordenadores e aumentar o tempo de coordenação	Realizado a organização da agenda de atendimento dos coordenadores Os coordenadores disponibilizaram horários no turno vespertino para o atendimento aos

			alunos.
Bom nível de satisfação dos docentes e funcionários com Clima institucional e as relações interpessoais.			
	Aumento do número de técnico-administrativos para responder aos objetivos e funções da instituição		
	Maior divulgação do plano de gestão e/ou plano de metas pela comunidade acadêmica		

## - Dimensão 7: Infra-estrutura física e recursos de apoio

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
Todas as salas de aula contam com sistema de som e projetor de slides.			
Salas arejadas e amplas	Quantidade reduzida de data-show	Compra de equipamento (mais um)	Foram adquiridos e instalados computadores e data-show em todas as salas de aula
Salas com ar condicionado	Quantidade de computadores nos laboratórios	Compra de computadores.	Troca de computadores no laboratório de informática
Catraca eletrônica	Controle de segurança interna		Instalação de câmeras e circuito interno de TV para o monitoramento da segurança interna.
Sala de professores com espaço adequado e organizado	computadores para a sala dos professores		Previsão de troca dos computadores
	Necessidade de adequações no espaço do Auditório		

## - Dimensão 8: Planejamento e avaliação

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
Funcionamento da CPA	Maior divulgação interna da CPA	Criação de instrumentos de divulgação interna da CPA. Eleições para novos representantes discentes e funcionários	Melhoria na metodologia de avaliação Criação do Informativo CPA Contribuição da CPA na elaboração de projetos para o contato com egressos e atividades de extensão.
	Aproximar o planejamento de ações da IES com a auto-avaliação institucional.		

## - Dimensão 9: Políticas de atendimento aos estudantes

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
Elevado grau de satisfação com o atendimento dos setores de tesouraria e secretaria	Tempo de atendimento dos coordenadores Melhorar o serviço na copiadora da FACE Melhorar a gestão da coordenação de	Organização da agenda dos coordenadores de curso. Organização das atividades complementares dos cursos	Realizado a organização da agenda de atendimento dos coordenadores Os coordenadores disponibilizaram horários para o atendimento aos alunos.

	pátio		
Efetividade na informação e solução de problemas	Necessidade de manual de rotinas na solução de problemas	Elaboração de protocolos de atendimentos	Criação da ouvidoria
	Melhorar o contato com o egresso		Criação no site do canal do egresso Contato com os egressos para a oferta de cursos de Pós-Graduação
	Adotar mecanismos de controle e acompanhamento de dados sobre dos ingressantes, evasão e abandono de curso.	Pesquisa sobre dados dos ingressantes de 2012	
	Criação de oportunidades de formação continuada.	Criação de cursos de extensão e pós-graduação.	

- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Potencialidades	Fragilidades	Ações Previstas	Ações realizadas
Os salários dos docentes e dos técnico-administrativos são pagos regularmente			
Turmas com no mínimo 30 alunos		Professores com carga horária maior.	Aumento da carga horária dos professores
	Alto custo com transporte de		O transporte foi substituído por

	professores Vitória x Aracruz		ônibus em parceria com outra faculdade da região o custo foi reduzido em 50%.
--	----------------------------------	--	---

#### 4. CONCLUSÕES

Os trabalhos realizados pela CPA da FACE têm sido considerados de extrema importância pela instituição. Ao longo de seu período de funcionamento, a CPA buscou encontrar formas de avaliação democráticas e participativas, envolvendo toda a comunidade acadêmica na produção de indicadores de potencialidades e fragilidades e, ao mesmo tempo, se constituindo como um importante e respeitado instrumento institucional para a indicação de caminhos de melhorias.

A FACE é uma instituição de pequeno porte, o que facilita o apontamento desses indicadores e ao mesmo tempo a rápida percepção dos mesmos pela comunidade acadêmica. Este relatório, bem como as ações da CPA-FACE, serão divulgados e discutidos com os representantes da diretoria, professores, alunos e funcionários na busca de alternativas de melhoria da qualidade de ensino ofertado.

Pode-se afirmar que o trabalho da CPA hoje na FACE é de fato um fator de envolvimento e produção uma cultura de auto-avaliação, que se mostra como a melhor forma de detectar fragilidades e programar melhorias na instituição. A CPA-FACE segue com suas atividades programadas para 2012 buscando estabelecer um acompanhamento das ações traçadas e aprimorando seus indicadores de avaliação, bem como o envolvimento de toda a comunidade acadêmica com a avaliação interna da IES.