



RELATÓRIO DE AUTO-AVALIAÇÃO

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO-CPA

FACULDADE CASA DO ESTUDANTE

ANO 2013

SUMÁRIO

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO	4
2. AVALIAÇÃO	5
2.1 Cronograma de ações realizadas pela CPA no ano de 2012	8
2.2- Etapa de sensibilização	9
2.3- Metodologia de Coleta de dados	9
2.4- Critérios de análise dos resultados apurados	10
2.5- Análise dos dados e divulgação dos resultados da avaliação.....	10
2.6- Participantes da Avaliação	11
2.7- Avaliação realizada pelos Docentes dos cursos de Administração e Direito	12
2.8- Avaliação realizada pelos discentes:	16
2.9-Avaliação realizada pelos funcionários técnico-administrativos:	19
3- RESULTADOS DA AVALIAÇÃO	21
3.1- Avaliação das dimensões do Sistema Nacional de Avaliação Superior	21
3.1.2 - Dimensão 1: Missão e PDI	21
3.1.3- Dimensão 2: Perspectiva científica e pedagógica formadora: políticas, normas e estímulos para o ensino, a pesquisa e a extensão.	23
3.1.4- Dimensão 3: Responsabilidade Social da IES	25
3.1.5- Dimensão 4: Comunicação com a sociedade (interna e externa)	27
3.1.6- Dimensão 5: Políticas de Pessoal, Carreira, Aperfeiçoamento, Condições de Trabalho	28
3.1.7- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	30
3.1.8- Dimensão 7: Infraestrutura física e recursos de apoio	31
3.1.9- Dimensão 8: Planejamento e avaliação	33
3.1.10- Dimensão 9: Políticas de atendimento aos estudantes	35
3.1.11- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira- tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior	37
3.2-Resultados Estatísticos da avaliação realizada pelos discentes	38
3.2.1 Resultados da Auto-avaliação dos discentes	40

3.2.2- Avaliação da Estrutura/Atendimento	41
3.3 Resultados Estatísticos da avaliação corpo técnico-administrativo.....	50
3.4- Resultados Estatísticos da avaliação docentes e coordenadores	51
4- ANÁLISE DOS DADOS.....	52
4.1. Potencialidades da IES	62
4.2 Fragilidades da IES.....	63
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	67

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

Nome: Faculdade Casa do Estudante

Código da IES: 1880

Caracterização de IES: Instituição Privada, com fins lucrativos

Natureza: Faculdade

Cidade: Aracruz

Estado: Espírito Santo

Cursos Oferecidos:

- a) Graduação
 - Administração
 - Direito

Membros da Comissão Própria de Avaliação – CPA

Flávia Moreira Marchiori *	Representante do Corpo Docente – Administração
Kathe Regina Altafim Menezes	Representante do Corpo Docente – Direito
Glegson Ninz	Representante do Corpo Docente – Direito
Fábio Tavares	Representante dos Coordenadores - Direito
Valério Givizez	Representante dos Coordenadores - Administração
Adaíza Vicente Pagung Soares	Representante do Corpo Técnico
Francyele Loyola Ricato	Representante dos Discentes – Administração
Maria Célia Peixoto da Silva	Representante dos Discentes – Direito
José Carlos Barbosa	Representante da Sociedade Civil Organizada
Leksandro Rosa De Paula	Representante da Sociedade Civil Organizada

* Coordenadora da CPA

Ato de designação da CPA: Portaria IES 002/2009, de 06 de fevereiro de 2009.

Duração de mandato da CPA: 2 anos a contar da data de expedição da Portaria.

2. AVALIAÇÃO

Este documento tem por finalidade apresentar os projetos da Comissão Própria de Avaliação da FACE realizados no ano de 2013, incluindo as ações realizadas, as potencialidades e as fragilidades avaliadas pela CPA, assim como as propostas de avaliação continuada para 2014. Para a elaboração do presente documento foram consideradas as 10 dimensões dos SINAES, onde a CPA posicionou-se e a Direção da IES providenciou as devidas medidas corretivas. O processo de elaboração do presente relatório é sem dúvida uma construção para o melhoramento da IES e constituiu-se um importante instrumento de planejamento da gestão acadêmico administrativa para a FACE- Faculdade Casa do Estudante.

No ano de 2012 e 2013, a FACE assumiu o desenvolvimento e cumprimento de Protocolo de Compromisso, configurado a partir do resultado na avaliação da Instituição de Educação Superior no Relatório de Avaliação nº 62687 da Comissão de avaliação institucional *in loco* designada pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), do resultado insuficiente no Índice Geral de Cursos (IGC), bem como da análise realizada pela Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior na fase de Parecer Final do Processo de credenciamento da instituição - Processo e-MEC nº 20074272.

A CPA observou que o protocolo guiou uma série de ações no ano de 2012 e 2013 que visaram o estabelecimento de medidas que buscaram a melhoria das condições gerais de oferta de educação superior, bem como o saneamento de eventuais deficiências identificadas na IES em anos anteriores. Acompanhando essas ações com participação na Comissão de Acompanhamento do Protocolo de Compromisso (CAPC) a CPA participou das ações contribuindo com seu papel de avaliação e como órgão consultivo de gestão.

A FACE tem desenvolvido sua missão de “promover uma educação que permita ao aluno colocar todo seu potencial a serviço do aperfeiçoamento da sociedade humana, de forma perseverante com ética e com eficácia”. Sendo uma iniciativa da realidade social e histórica da região onde está inserida, a Faculdade Casa do Estudante planeja e desenvolve suas atividades comprometida com a mesma, ou seja, os serviços de ensino e extensão são direcionados às necessidades e aspirações da comunidade local.

Neste sentido, a FACE busca formar profissionais e cidadãos integrados ao desenvolvimento de sua comunidade local e regional, contribuindo para o crescimento cultural, social, ambiental e econômico, no sentido de promover a sustentabilidade destes meios através de uma formação comprometida com a qualidade do ensino oferecido à comunidade.

Entendendo que avaliar significa possibilitar um espaço permanente para repensar os objetivos, os modos de atuação e os resultados alcançados pelo trabalho desenvolvido por professores, funcionários, alunos, corpo técnico administrativo e diretores da instituição, a FACE utiliza um projeto de Avaliação Institucional englobando estrutura, docentes, discentes, pessoal técnico-administrativo e serviços oferecidos à comunidade.

A missão da CPA é: instituir na FACE a cultura de avaliação como processo de conhecimento e discussão do ensino superior e seu papel na sociedade. A FACE, ciente da necessidade de desenvolver um processo de avaliação institucional que atendesse tanto às exigências dos órgãos superiores de educação quanto aos anseios e às particularidades da instituição, criou a CPA. Neste processo, busca-se desenvolver e promover conhecimento sobre as dimensões do ensino e gestão da instituição, estabelecendo uma discussão continuada sobre a atuação dos diferentes setores envolvidos na promoção da formação oferecida pela faculdade. Com esta preocupação, a

Auto Avaliação Institucional proposta pela FACE se configura como uma prática cotidiana em nossa realidade.

A Avaliação Institucional na Faculdade Casa do Estudante iniciou em 2002 com a criação do curso de Administração. Com o estabelecimento do Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior – SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, a Faculdade Casa do Estudante adotou um processo de avaliação institucional constituído por toda a comunidade acadêmica e por seus segmentos. A atuação da CPA na FACE tem se desenvolvido em um ambiente de ação autônoma na execução dos processos de avaliação interna, sendo acompanhada pela IES e assumindo neste processo um papel de instrumento de gestão, uma vez que os dados e considerações realizadas pela CPA são levados aos diferentes níveis de gestão que ocorrem na IES (coordenadores de graduação, Núcleo Docente Estruturante, Direção Acadêmica).

Ao envolver outros setores da IES, bem como diferentes lideranças no processo avaliativo interno, a CPA vem garantindo uma cultura de avaliação articulada com o cotidiano das ações e desafios que envolvem o desenvolvimento das ações acadêmicas.

2.1 CRONOGRAMA DE AÇÕES REALIZADAS PELA CPA NO ANO DE 2013

Etapas	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Elaboração da Versão Final do Relatório de Auto-Avaliação (2012)	X										
Reunião interna para aprovação do Relatório de Auto-avaliação (2012)	X										
Reuniões para elaboração da Proposta 2013	X	X	X								
Aprovação da Proposta de Avaliação 2013			X								
Sensibilização e Divulgação da Pesquisa 2013				X							
Determinação e elaboração dos instrumentos a serem aplicados na pesquisa semestral (questionários)			X	X							
Reunião interna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realização da avaliação 2013/01 e 02					X					X	
Tabulação dos								X			

resultados											
Análise dos dados							X	X			
Apresentação dos resultados à comunidade acadêmica								X			
Elaboração de Planejamento CPA e diretoria									X		
Elaboração de relatório final											X

2.2- ETAPA DE SENSIBILIZAÇÃO

Para a etapa de sensibilização foi elaborado um boletim com informações sobre a atuação de CPA e as melhorias alcançadas pela IES a partir do processo de consulta e avaliação da opinião da comunidade acadêmica. O informativo foi distribuído em todas as salas de aula pelos representantes da CPA, os quais conversaram com alunos e professores sobre o processo de avaliação a ser realizado em 2013.

2.3- METODOLOGIA DE COLETA DE DADOS

A coleta de dados foi realizada através de questionários distribuídos aos funcionários e professores. Os discentes responderam ao questionário eletrônico no laboratório de informática da IES. Os questionários são demonstrados no tópico sobre avaliação realizada pelos docentes e discentes.

2.4- CRITÉRIOS DE ANÁLISE DOS RESULTADOS APURADOS

Usando uma escala que considera 1 (Insuficiente), 2 (Regular), 3 (Bom), 4 (Muito Bom), 5 (Excelente) para avaliar a satisfação quanto à infra-estrutura da IES, consideramos como potencialidades as perguntas que obtiveram uma média acima de 4 e 5, pois entendemos que existe um alto grau de satisfação com o quesito avaliado.

Os quesitos que foram avaliados com médias entre 3 a 3,9 foram considerados como satisfatórios, não caracterizando potencialidade ou fragilidade da IES.

Já os quesitos avaliados com médias inferiores a 3 foram considerados como fragilidades, pois entendemos que esses itens encontram-se no limiar da satisfação e insatisfação.

2.5- ANÁLISE DOS DADOS E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

Após a avaliação, os resultados das avaliações foram repassados aos coordenadores de curso para que os mesmos divulgassem junto aos professores dos colegiados.

Em reunião da CPA com a presença da direção da IES, foram divulgados os resultados da avaliação da IES realizada pelos docentes, discentes e funcionários.

Os resultados da avaliação realizada pelos discentes foram divulgados em sala de aula pelo coordenador da CPA e os representantes estudantis no segundo semestre de 2013. Neste momento os representantes da CPA apresentaram as fragilidades e potencialidades aferidas pela avaliação e coletaram sugestões de melhorias com os alunos.

Após essa divulgação, o relatório final foi preparado para publicação no site da FACE. Dessa forma toda a comunidade acadêmica teve acesso ao relatório da avaliação institucional, bem como o conhecimento das potencialidades,

fragilidades e ações previstas para melhoria da qualidade dos serviços prestados pela IES.

A partir da divulgação do relatório avaliativo, a CPA iniciou um novo trabalho de análise envolvendo todas as dimensões para avaliação do ensino superior conforme orientação do SINAES. Para este trabalho foram realizadas reuniões internas da comissão da CPA, reuniões com os coordenadores de curso e análise de documentos da IES, bem como diversos encontros com a gestão acadêmica para analisar detalhadamente cada dimensão avaliativa, considerando a IES como um todo.

2.6- PARTICIPANTES DA AVALIAÇÃO

DISCENTES (conferir dados em vermelho com Adaíza)

Total de discentes: 417

Participantes: 325

Respondentes: 160

DOCENTES

Total de professores: 25

Respondentes: 16

Não respondentes: 9

FUNCIONÁRIOS

Total de participantes: 8

Respondentes: 8

Não respondentes: 0

2.7- AVALIAÇÃO REALIZADA PELOS DOCENTES DOS CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO E DIREITO

A avaliação dos docentes ocorreu no período de 18 a 22 de novembro de 2013. O questionário foi dividido em tópicos, sendo abordado: auto-avaliação, relacionamento e infra-estrutura. O questionário foi entregue aos professores, com perguntas objetivas e espaço para sugestões e críticas.

Os docentes da IES responderam também ao questionário avaliativo que considera as dez dimensões do SINAES (Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior). Este questionário foi alterado em reunião interna da CPA e a conforme anexo 1, mas garantiu a avaliação dos itens abaixo:

MISSÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

1. Missão Institucional - Visão - Valores:

Sua clareza, objetividade, coerência, adequação entre todos os seus elementos e com a realidade institucional e a viabilidade do seu cumprimento integral.

2. Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI:

Sua clareza, objetividade, coerência, adequação entre todos os seus elementos e com a realidade institucional e a viabilidade do seu cumprimento integral.

3. Plano Pedagógico de Curso:

Sua clareza, objetividade, coerência, adequação entre todos os seus elementos e com a realidade institucional e a viabilidade do seu cumprimento integral

POLÍTICAS PARA O ENSINO E ESTÍMULO À PRODUÇÃO ACADÊMICA

4. Apoio financeiro a participação em eventos científicos
5. Política de formação docente, tais como cursos e capacitações

RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO:

6. Sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

7. Comunicação interna da FACE:
8. Considerando a velocidade com que as informações, sem perda de qualidade, se disseminam pelos diferentes atores da instituição, assim como a quantidade e a qualidade dos meios de informação utilizados.
9. Comunicação externa da FACE:
10. Considerando a velocidade com que as informações sobre as ações da faculdade, sem perda de qualidade, se disseminam pela sociedade como um todo, assim como a quantidade e a qualidade dos meios de informação utilizados.

POLÍTICAS DE PESSOAL (DOCENTES E TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS) E CARREIRAS

11. Considerando a adequação da remuneração, regime de trabalho, o grau de estímulo à ascensão na carreira, à quantidade de agentes capacitados e a melhoria efetiva de qualidade resultante das políticas de capacitação.

ORGANIZAÇÃO E GESTÃO

12. Especialmente o funcionamento e a representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia, bem como o grau de segurança, participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios, além da facilidade de acesso e identificação das diferentes responsabilidades institucionais.

13. Qualidade da gestão administrativa:

14. Considerando as decisões tomadas de forma consensual e democrática pela gestão

INFRA-ESTRUTURA FÍSICA (DE ENSINO, DE PESQUISA, BIBLIOTECA, ETC);

15. Sala de aula, levando em conta adequação ao número de usuários em quantidade e qualidade, bem como grau de segurança, limpeza, aeração, iluminação, manutenção e conservação em geral, bem como equipamentos adequados disponíveis.

16. Biblioteca

17. Adequação do acervo em termos de quantidade e qualidade, bem como a consonância das obras com os planos de ensino desenvolvidos e demais necessidades dos usuários.

18. Laboratórios de Informática

19. Iluminação, manutenção, existência de softwares adequados e de qualidade

20. Serviços prestados pelos órgãos internos da IES:

21. Secretaria

22. Tesouraria

23. Copiadora

24. Qualidade do Clima Organizacional: abrangendo as relações interpessoais, as relações de poder, satisfação pessoal e profissional da IES.

PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (AUTO-AVALIAÇÃO);

25. Planejamento, divulgação e organização das atividades de Avaliação Interna

POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

26. Políticas de incentivo à participação dos estudantes em atividades de ensino, estágio, extensão, apoio as organizações estudantis, bem como políticas de inclusão de modo a garantir a permanência do aluno na IES

27. Políticas de acompanhamento de egressos e criação de oportunidades para a participação nas atividades da IES.

SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

28. Disponibilidade de recursos para o custeio de diferentes atividades e projetos desenvolvidos na IES.

O resultado da avaliação realizada com os docentes foi entregue ao coordenador do curso e disponibilizado aos professores. A CPA resumiu os principais tópicos do resultado da avaliação para apresentar à comunidade acadêmica, através de reuniões com seus respectivos representantes docentes, discentes, funcionários, diretoria e comunidade externa.

O resultado da avaliação dos docentes foi apresentado pela coordenação da CPA na reunião de colegiado dos cursos e também em reunião com o NDE (Núcleo Docente Estruturante).

2.8- AVALIAÇÃO REALIZADA PELOS DISCENTES:

A avaliação dos discentes foi dividida por curso, aplicada aos cursos de direito e administração simultaneamente, realizada entre os dias 18, 19, 20 e 21 de novembro de 2013. Foram aplicados três questionários, um enfocando a auto-avaliação, infra-estrutura e outro avaliando o corpo docente.

O questionário foi respondido pelos alunos no laboratório de informática da FACE supervisionado pelo Coordenador da CPA e pelo funcionário responsável pelo laboratório. As respostas foram objetivas e ao final do questionário os alunos constaram com um espaço para críticas e sugestões.

Os tópicos com as perguntas são mostrados abaixo:

- Auto-Avaliação
1. Assiduidade
 2. Assiste às aulas do início ao fim
 3. Participa nas aulas (pergunta, contribui com exemplos, casos...)
 4. Busca informações e bibliografia extra não sugeridas pelo professor
 5. Estudo o conteúdo programático utilizando a bibliografia básica e complementar sugerida pelo professor
 6. Procura colocar em prática o conteúdo estudado
 7. Utiliza o site da FACE para buscar informações.
 8. Freqüenta a biblioteca (pesquisa na própria biblioteca e/ou pega livros emprestados)

- Estrutura
9. Segurança
 10. Limpeza e manutenção
 11. Sala de aula
 12. Instalações sanitárias
 13. Área de circulação
 14. Organização da secretaria
 15. Bebedouros
 16. Equipamentos/recursos tecnológicos
 17. Disponibilidade de acesso à Internet para pesquisas
 18. Biblioteca
 19. Reprografia
 20. Cantina
 21. Laboratório
- Pessoal Administrativo
22. Atendimento
 23. Efetividade na informação e solução de problemas
 24. Atendimento
- Coordenação
25. Disponibilidade no atendimento
 26. Efetividade na informação e solução de problemas

27. Atendimento
28. Envolvimento com o curso que coordena
29. Segurança
30. Limpeza e manutenção
31. Ambiente adequado
32. Equipamento/recursos tecnológicos
 - Avaliação Docente

Em relação ao conteúdo

- 1 – Demonstra segurança quanto ao domínio de conteúdo.
- 2 – O conteúdo de ensino trabalhado indica importância para o curso.
- 3 – Os conteúdos trabalhados pelo professor contribuem para o alcance dos objetivos da disciplina

Em relação ao Planejamento

- 4 – Apresenta o conteúdo de forma clara.
- 5 – Distribui bem o tempo de sua aula possibilitando reforçar as explicações.

Em relação à Metodologia

- 6 – Utiliza técnicas de ensino que facilitam a aprendizagem
- 7 – Estabelece relações entre conteúdo de ensino e situações profissionais.
- 8- Estimula a participação dos alunos em sala de aula
- 9- Orienta com clareza os trabalhos solicitados, explicando e esclarecendo dúvidas no processo de realização.
- 10- Demonstra pontualidade no cumprimento do horário das aulas (entrada e saída).

Em relação à Avaliação

11 – Usa critérios de avaliação claros.

12 – Exige na avaliação conteúdos que correspondem aos que foram trabalhados em sala de aula.

2.9-AVALIAÇÃO REALIZADA PELOS FUNCIONÁRIOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS:

A avaliação realizada pelos funcionários técnico-administrativos da FACE ocorreu no período de 20 a 21 de novembro de 2013. Foi composta por questões sobre o nível de satisfação com relacionamento, condições de trabalho e infra-estrutura para o desenvolvimento das atividades administrativas da instituição. O questionário foi entregue aos funcionários com perguntas objetivas e espaço para sugestões críticas. Os tópicos avaliados são mostrados abaixo:

1. As relações interpessoais no setor de trabalho:
2. A comunicação entre setores
3. Plano de saúde
4. Auxílio alimentação- ticket
5. Espaço físico de trabalho
6. Equipamentos e outros materiais para o trabalho
7. Segurança interna
8. Limpeza
9. Salários pagos pela instituição
10. Incentivo à qualificação profissional
11. A estrutura administrativa da FACE
12. Nível de motivação dos funcionários da FACE

Após a realização da avaliação os dados foram apresentados em reunião da CPA com a participação do representante dos funcionários, que divulgou os resultados aos colegas e levantou junto aos mesmos as possibilidades e sugestões para correção das fragilidades apontadas.

3- RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

3.1- AVALIAÇÃO DAS DIMENSÕES DO SISTEMA NACIONAL DE AVALIAÇÃO SUPERIOR

De acordo com as avaliações da comunidade acadêmica da FACE e considerando as dez dimensões recomendadas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES) foi elaborado um quadro a seguir, com as potencialidades, fragilidades, ações previstas em relatórios anteriores e ações realizadas pela IES.

3.1.2 - DIMENSÃO 1: MISSÃO E PDI

No ano de 2013 a FACE deu prosseguimento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) de vigência plurianual, de modo a considerar a reconfiguração institucional para atuação na educação superior com padrão satisfatório de qualidade, tendo em vista o atual quadro da IES e sua atuação futura. O PDI 2012-2015 em vigor foi reelaborado no sentido de prever as funções, os órgãos e os sistemas de administração/gestão adequados ao funcionamento dos cursos e das demais ações existentes, e à efetiva implantação das ações institucionais e dos cursos previstos, observada a redação do art. 16 do Decreto nº 5.773/2006, além das dimensões de avaliação previstas na Lei do SINAES.

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Melhorar a articulação das políticas de ensino da instituição com o Plano de Desenvolvimento Institucional e	Funcionamento do NDE	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Realização de reuniões periódicas do NDE

Projeto Pedagógico Institucional			
Fazer cumprir as práticas institucionais que visam estimular a melhoria do ensino, a formação docente, a interdisciplinaridade e as inovações didático - pedagógicas.	Capacitação docente semestral. Funcionamento do Núcleo de Extensão	Nenhuma fragilidade detectada. foi	Realização das ações de apoio ao discente, tais como a avaliação diagnóstica e programa de nivelamento e o programa de apoio psicopedagógico. Realização de cursos de extensão para a comunidade acadêmica e comunidade externa.

3.1.3- DIMENSÃO 2: PERSPECTIVA CIENTÍFICA E PEDAGÓGICA FORMADORA: POLÍTICAS, NORMAS E ESTÍMULOS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO.

Avaliou-se nesta dimensão a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, para as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades. No ano de 2013 a FACE trabalhou no sentido de observar a interdependência entre o ensino e extensão, garantindo que o processo de reestruturação/reelaboração do PDI repercutisse em ações de melhoria dos processos formadores. Destacaram-se principalmente as seguintes ações expostas abaixo:

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Reformular os PPCs (Projetos Pedagógicos dos cursos) ofertados em sintonia com os projetos oficiais da Instituição de Educação Superior e o contexto local.	Reformulação dos projetos pedagógicos dos cursos de Administração e Direito	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Atendimento integral às Diretrizes Curriculares Nacionais de cada um dos cursos.
Manter e aumentar os convênios de estágio curricular/outras.	Manutenção dos convênios com novas empresas e instituições públicas tais como Prefeitura de João Neiva, Tribunal de Justiça, empresa empresas - Granito Litoral Ltda., empresa Village Factory, Cartório.	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Proporcionar a aplicação dos conhecimentos adquiridos nos diferentes cursos de graduação, com entidades públicas ou privadas.
Realizar avaliação diagnóstica sobre as principais carências/deficiência acadêmicas apresentadas pelos estudantes da IES, com enfoque especial nos	Manutenção dos Programas de nivelamento de Língua Portuguesa, Compreensão de Texto, Matemática Básica e proporcionando atendimento aos	Melhorar o horário e organização e controle das aulas de nivelamento bem como criar mecanismos para aferir seus resultados	Melhor acompanhamento das necessidades pedagógicas dos ingressantes.

ingressantes, em relação à formação básica.	estudantes por monitorias;		
Apresentar programas de monitorias visando ao atendimento especializado dos estudantes e concessão de bolsa aos monitores.	Foi realizado o programa de monitoria para os cursos de graduação.	Poucos alunos interessados em concorrer a vaga de monitoria, devido principalmente ao horário das aulas	Possibilidade de concessão de bolsas e oferta de desconto aos alunos monitores Reforço oferecido para sanar as necessidades dos alunos feito pelos monitores.
Criação de espaço para divulgação de artigos acadêmicos científicos	Criação da revista eletrônica da IES	Melhorar o padrão da revista e buscar por registro científico da mesma. Até o final de 2013 o registro da revista não foi realizado. Pouca participação dos alunos e professores nas publicações	Melhorar a divulgação de trabalhos científicos acadêmicos
Melhorias em laboratórios e salas de aula.	Atualização de equipamentos de sala (como manutenção de ar condicionado, aumento dos kit multi mídias das salas, melhorias no atendimento da secretaria e nas coordenações de curso.	Atualização dos computadores no laboratório de informática . Troca dos computadores na sala dos professores	Satisfação da comunidade acadêmica com as melhorias de infra-estrutura geral.
Criação da semana científica e manutenção das Atividades Integradas nos cursos.	Inclusão das Atividades integradas no planejamento de 2013 e 2014 Realização da Semana Científica do curso de Administração	Maior divulgação da semana científica na comunidade interna e externa	Ações que aproximem a interdisciplinaridade nos cursos de graduação
Criação de novo sistema de aulas de dependência	As aulas de dependência funcionaram adequadamente, cumprindo as	Atraso na matrícula dos alunos que estão necessitando de cumprir	Redução do número de alunos com disciplinas em atraso.

	atividades e carga horária estabelecidas.	dependência.	
--	---	--------------	--

3.1.4- DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA IES

Nesta dimensão foram avaliados aspectos relacionados a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Maior divulgação das atividades de ensino e extensão oferecidas pela IES.	Divulgação em seu sítio eletrônico das atividades de extensão, os cursos de pós- graduação <i>lato sensu</i> que tenham como público alvo principal a comunidade pertencente ao município e região em que a Instituição está inserida.	Os cursos de pós graduação não foram realizados em 2013.	Necessidade de incluir as ações ligadas aos cursos de pós graduação no planejamento estratégico para 2014. Funcionamento dos cursos de extensão durante todo o ano de 2013.
Manter e aumentar projetos de inclusão social no ensino superior.	Manutenção do número de bolsas ofertadas pela IES junto aos programas Nossa Bolsa e PROUNI no ano de 2013.	Mudança no número de bolsas ofertadas para 2014 devido impedimentos atribuídos à IES pela nota inferior no IGC. Impedimento de realização do vestibular para o curso de	Garantia de oferta de bolsas para o acesso de alunos carentes ao ensino superior.

		Administração no primeiro semestre de 2014.	
Oferta de cursos técnicos gratuitos para a comunidade local.	Convenio com a Secretaria Estadual de Educação na oferta de cursos técnicos na área de Logística Portuária.	Nenhuma fragilidade detectada.. foi	Cerca de cem alunos concluíram os cursos técnicos de Logística Portuária.
Incentivo no desenvolvimento de ações sociais e assistenciais a comunidade local	Realização de campanha solidária de arrecadação de alimentos em evento comemorativo interno (Ingresso da Festa Junina da FACE) Campanha de arrecadação de brinquedos para as creches locais realizada pelos formando em Administração Ações de responsabilidade social e arrecadação de donativos para o asilo local pelo curso de Administração durante a Semana Científica e Trote solidário.	Nenhuma fragilidade detectada.. foi	Maior envolvimento da comunidade acadêmica com as necessidades sociais locais.

3.1.5- DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE (INTERNA E EXTERNA)

O objetivo de análise desta dimensão é observar o potencial de articulação da comunicação estabelecida pela IES com seu público interno e comunidade externa, considerando as atividades desenvolvidas pela IES e as necessidades apresentadas em seu entorno social.

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
<p>Melhor divulgação junto à comunidade interna dos projetos institucionais, tais como o PDI e os PPCs dos cursos de graduação.</p>	<p>Publicado na página eletrônica da IES na Internet com acesso público, o novo PDI, os Projetos Pedagógicos de Cursos e demais documentos de planejamento institucional.</p> <p>Disponibilizado no site link para a página eletrônica do cadastro e-MEC (http://emec.mec.gov.br), para acesso a informações e dados da instituição</p>	<p>Nenhuma fragilidade foi detectada..</p>	<p>Maior transparência e divulgação de informações importantes sobre a IES junto a comunidade interna e externa.</p>
<p>Manutenção de espaço mensal junto aos órgãos da imprensa escrita do município ou região na qual a IES está inserida, para divulgação de informes institucionais, publicações de artigos do corpo docente e discente.</p>	<p>Manutenção da coluna para matérias da IES em dois jornais locais.</p>	<p>Nenhuma fragilidade foi detectada..</p>	<p>Melhor divulgação e aproximação da IES com os temas de interesse local.</p>

3.1.6- Dimensão 5: Políticas de Pessoal, Carreira, Aperfeiçoamento, Condições de Trabalho

Avaliou-se aspectos relacionados às políticas de pessoal, de carreira do corpo docente e corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho com as políticas firmadas em documentos oficiais

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Contratação de professores mestres e doutores	Encaminhado pela CPA e pelos coordenadores de cursos as necessidades de novas contratações de professores com titulação.	Carência de professores com titulação mínima de mestrado, principalmente no curso de Direito. Não foram realizadas as contratações de professores doutores.	Melhoria no quadro docente
Organização do atendimento das coordenações de curso aos alunos	Coordenadores com carga horária específica para desenvolvimento de atividades organizacionais	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Organização de agenda de atendimentos dos coordenadores Maior satisfação dos alunos quanto ao atendimento
Implementar Plano de Carreira do corpo docente e Plano de Cargos e Salários do corpo técnico-administrativo.	Responsabilidade assumida pela gestão da IES em 2012 e protocolada em 2013.	Nenhuma fragilidade foi detectada..	Garantia de cumprimento dos direitos trabalhistas e orientações sindicais.
Realização de ajustes de pessoal no corpo docente	Ajustado e mantido, no mínimo 1/3 (um terço) do corpo docente com regime de dedicação parcial, reservado, pelo menos, 25% do	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Melhoria da dedicação de trabalho dos docentes na IES. Garantia de condições

	<p>tempo para estudos, gestão, extensão, avaliação e orientação de alunos.</p> <p>Remuneração com 15% do valor hora/aula os docentes a fim de realização de planejamento e avaliação de alunos, não sendo necessário cumpri-lo na IES.</p>		de qualificação docente exigida pelo MEC
Cumprimento da Política de Negociação Sindical	<p>Acordo Coletivo anual (março), diretamente com os sindicatos das categorias</p> <p>Seguir as determinações legais contidas na CLT e no acordo coletivo anual.</p>	Nenhuma fragilidade foi detectada.	<p>Relacionamento saudável com os órgãos sindicais;</p> <p>Maior segurança dos</p> <p>Colaboradores pela seriedade da empresa quanto ao cumprimento da legislação vigente;</p> <p>Faixas salariais entre a média e acima do mercado para corpo docente.</p>
Capacitar o Corpo Docente	<p>Realizada capacitação do corpo docente por meio da de programa de aprofundamento em questões acadêmicas, didáticas e abordagem de aspectos de avaliação no início de cada semestre.</p>	<p>Professores gostariam de mais participação na escolha dos temas.</p> <p>Não foi realizado grupo de estudos sobre a avaliação ENADE no ano de 2013 conforme planejamento anterior.</p>	Melhorias na capacitação docente.
Melhorias no Sistema de Avaliação de Desempenho de Docentes	<p>Os alunos e coordenadores avaliam os docentes da IES na pesquisa de avaliação interna.</p> <p>Mudança nos questionários de auto-avaliação respondido pelos docentes.</p>	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Propicia o recebimento de retornos tanto para os docentes e área acadêmica em geral, como para a área administrativa.

3.1.7- DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

Foram observadas as ações que visaram a criação de oportunidades de participação regular dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica: dirigentes, docentes, discentes e servidores técnico-administrativos, especialmente no funcionamento dos colegiados e na participação nos processos decisórios, com o propósito de consolidar uma forma democrática de gestão.

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Realizar a organização e gestão da IES	Manter as atividades de Direção Acadêmico e Administrativa, os Conselhos Superiores (CONSU) formado por coordenadores e funcionários da IES. Manter o Núcleo Docente Estruturante – NDE em todos os cursos.	Nenhuma fragilidade foi detectada..	Semanalmente o Diretor se reúne com os coordenadores e funcionários. Os NDEs se reúnem quinzenalmente.
Maior reconhecimento da CPA como órgão consultivo na gestão da IES	Participação de representantes da CPA em reuniões com a gestão acadêmica	Garantia de espaço para representação da CPA nas reuniões do CONSU	Melhoria da transparência e participação de diferentes setores nas ações de gestão da IES

3.1.8- DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA FÍSICA E RECURSOS DE APOIO

Aborda-se neste tópico ações relacionadas à adequação da infraestrutura desta IES em função das atividades necessárias ao ensino, bem como as reestruturações de políticas institucionais de conservação, atualização e segurança.

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Ampliar o acervo da biblioteca em 2013	Alocação de verba específica no orçamento. Foram comprados os livros solicitados.	Demora dos professores na indicação de novas referências.	O acervo bibliográfico foi ampliado semestralmente.
Avaliar permanentemente a infra estrutura física da IES.	Otimização do espaço físico da sala dos professores, coordenadores. Melhoria nos espaços de convivência (Instalações para prática desportiva/Áreas de convivência/Áreas Lazer-Cultura/Área de alimentação).	Nenhuma fragilidade foi detectada..	
Instalar novos pontos de rede de acesso a internet via dispositivos sem fio “wireless”.	Foram instalados aparelhos roteadores em todos os andares da faculdade.	Alguns locais ainda estão com dificuldade de acesso. Muita dificuldade em ampliação da capacidade de rede no município.	Busca pelo saneamento de problemas envolvendo a questão da rede e acesso à internet.
Melhoria nas instalações sanitárias.	Solicitada a verificação e correção dos problemas com o	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Problemas corrigidos pelo setor de manutenção.

	setor de manutenção		
Melhoria no acesso e segurança interna da IES	Manutenção e concerto das catracas Contratação de novo funcionário Solicitação de nova iluminação para o entorno da IES no período noturno (ação realizada pela prefeitura municipal)	Nenhuma fragilidade encontrada	Todas as ações corretivas de segurança propostas foram realizadas.
Manutenção de acesso para Pessoas com Necessidades Especiais	Manutenção do elevador	Nenhuma fragilidade detectada. foi	Garantia de acesso das pessoas a todas as dependências da IES.

3.1.9- DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

Nesta dimensão avaliou-se a capacidade de auto-avaliação da IES, bem como as ferramentas utilizadas para acompanhamento e monitoramento do desenvolvimento de suas ações, além das formas de divulgação e aplicação dos resultados emergentes destes processos.

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Promover a autoavaliação através da CPA.	<p>Reuniões Gerais CPA.</p> <p>Sensibilização dos corpos docente e discente para o processo avaliativo.</p> <p>A avaliação da CPA auxiliaram os gestores da IES no acompanhamento das necessidades de melhoria interna.</p> <p>Elaboração dos relatórios avaliativos.</p> <p>Avaliação dos relatórios junto aos representantes de toda IES.</p> <p>Divulgação dos resultados do processo avaliativa para docentes, alunos, funcionários e gestores.</p>	<p>Dificuldade no comprometimento dos membros discentes e representantes da sociedade civil organizada em participarem de todas as atividades propostas aos membros da CPA.</p>	<p>As avaliações da CPA auxiliam os gestores da IES no acompanhamento e tomada de decisões.</p> <p>Orientação de ações para o pleno cumprimento da missão e do PDI da IES.</p>
Cumprir com o Protocolo de	Divulgação do Protocolo de	Nenhuma fragilidade foi	Realizada divulgação dos relatórios da CAPC,

<p>Compromisso na forma do art. 60 do Decreto nº 5.773/2006, co/c art. 10, II da Lei n.º 10.861/- criando a Comissão de Acompanhamento do Protocolo de Compromisso (CAPC)</p>	<p>Compromisso e dos relatórios trimestrais referidos a toda comunidade acadêmica e no site da IES.</p> <p>Composição da CAPC, garantindo representação da CPA, dos discentes, dos docentes e dos técnico-administrativos e os coordenadores de curso.</p>	<p>detectada.</p>	<p>visando à discussão sobre a concretização das ações do Protocolo de Compromisso</p>
<p>Avaliar o desempenho dos docentes, coordenadores e a infraestrutura da IES</p>	<p>Realizar semestralmente a avaliação interna.</p> <p>Analisar os questionários respondidos pelos alunos, professores e funcionários.</p> <p>Sensibilizar a todos da importância do desenvolvimento de uma cultura de avaliação interna.</p>	<p>Nenhuma fragilidade foi detectada.</p>	<p>As avaliações impactam diretamente na gestão dos cursos de graduação referentes especialmente a distribuição de carga horária de professores, encaminhamento e reestruturação do quadro docente.</p> <p>Auxílio aos gestores da IES nas tomadas de decisão de manutenção, ampliação e reestruturação de toda a sua capacidade estrutural.</p>

3.1.10- DIMENSÃO 9: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Funcionamento de canais de comunicação para melhoria dos serviços prestados.	Atendimento da Ouvidoria de demandas recebidas pessoalmente, telefone e email. Divulgado em todas as salas o email e contato da ouvidoria	Poucos encaminhamento à ouvidoria. Melhorar os registros: necessidade de intensificar os registros de reclamações e demandas dos alunos, funcionários e discentes usando o serviço da ouvidoria.	A Ouvidoria disponibiliza atendimento por contato telefônico e por e-mail. Todas as solicitações, dúvidas, reclamações feitas são encaminhadas aos setores de referência.
Funcionamento do serviço de apoio as necessidades psicopedagógicas dos discentes	Constituído o Núcleo de Apoio e Atendimento ao Discente, responsável pelo atendimento aos estudantes com dificuldades psicopedagógicas.	Pouca procura dos discentes, intensificar a divulgação no serviço.	Conhecimento das dificuldades dos alunos. Apoio educacional e psicológico dentro da IES.
Melhor integração e aproximação dos alunos com a IES.	Realizadas ações de recepção aos ingressantes (calouros), com apresentação da IES com seu corpo docente, técnico administrativo.	Nenhuma fragilidade foi detectada.	Melhoria na recepção dos alunos
Melhorar o sistema de registro acadêmico na secretaria por meio de protocolos que deverão ser padronizados	Sugestão encaminhada pela secretaria Aumento de funcionários no setor: foi realizada contratação de novo funcionário	Necessidade de treinamento de funcionários	Melhoria nas ações de registro acadêmico da IES, propiciando maior organização e rapidez nos serviços prestados.

3.1.11- DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA- TENDO EM VISTA O SIGNIFICADO SOCIAL DA CONTINUIDADE DOS COMPROMISSOS NA OFERTA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

Nesta dimensão foi avaliado o desenvolvimento de práticas financeiras que gerem sustentabilidade à IES, assim como suas estratégias de controlar e gerenciar os custos gerados pelas suas atividades.

OBJETIVOS	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS	
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES
Cumprir com as obrigações trabalhistas.	Alocação de recursos necessários para cumprimento das despesas com folha de pessoal e suas obrigações legais.	Buscar sanear todos os gastos com multas e juros pelo não cumprimento das datas de recolhimentos.	Alto índice de satisfação dos funcionários com o papel exercido pela IES em relação ao cumprimento da legislação.
<p>Maior transparência no orçamento, balanço, acompanhamento de indicadores financeiros da IES junto a seus membros internos, seguindo as ações atribuídas pelo protocolo de compromisso.</p>	<p>Apresentar balanço patrimonial e demonstrações contábeis relativos ao último exercício financeiro.</p> <p>Apresentar previsão orçamentária discriminando previsão de faturamento, investimento e despesas gerais.</p>	Nenhuma fragilidade foi detectada.	<p>Apresentação de documentos e informações referidos no art. 15 do Decreto nº 5.773/2006, comprovando não haver impedimento em relação aos atos constitutivos e à situação fiscal;</p>

3.2-RESULTADOS ESTATÍSTICOS DA AVALIAÇÃO REALIZADA PELOS DISCENTES

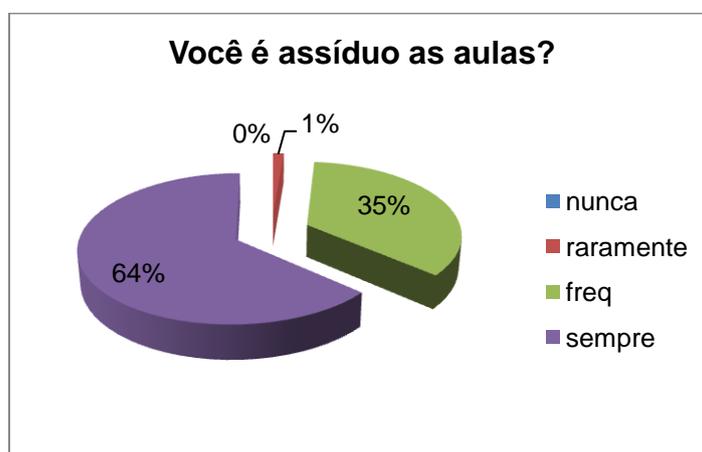
Para representação dos resultados obtidos no processo de coleta de dados optou-se pela representação através de tabelas e gráficos. As tabelas apresentam a média de satisfação obtida em cada quesito avaliado. Os gráficos demonstram a porcentagem de cada grupo de respostas dos discentes.

Posteriormente esses dados foram analisados considerando os indicadores das dez dimensões do SINAES apontando as potencialidades, fragilidades, ações previstas e ações realizadas pelas IES.

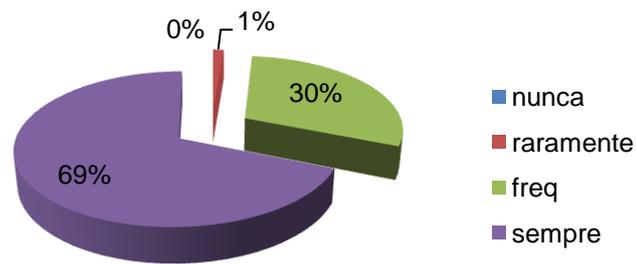
Para responder ao questionário de auto-avaliação os discentes receberam as seguintes instruções: Considere a legenda abaixo e avalie os itens propostos atribuindo na coluna a nota que expresse o seu comportamento.

1- Nunca 2- Raramente 3- Frequentemente 4- Sempre

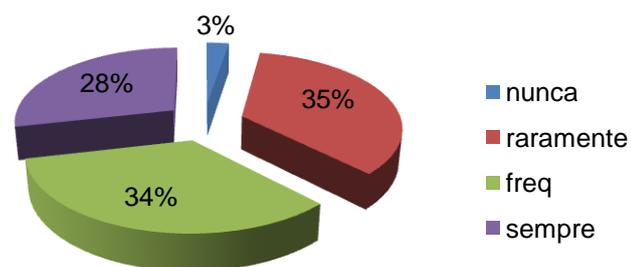
Nos gráficos abaixo são apresentados os resultados obtidos após a sistematização dos dados coletados:



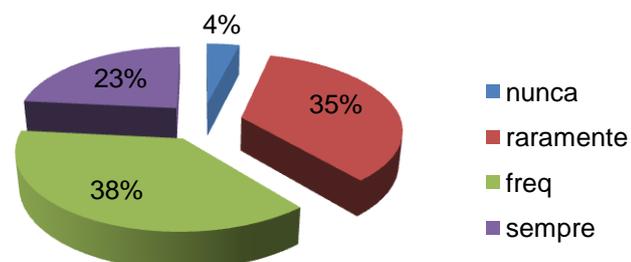
Você assiste às aulas do início ao fim?



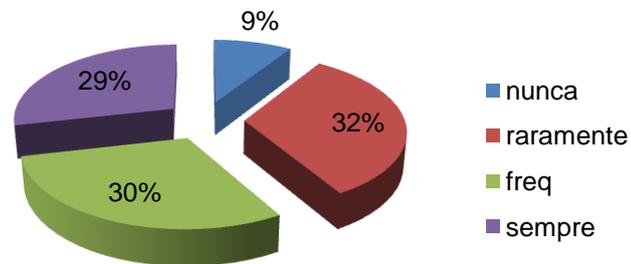
Você participa nas aulas (pergunta, contribui com exemplos, casos...)?



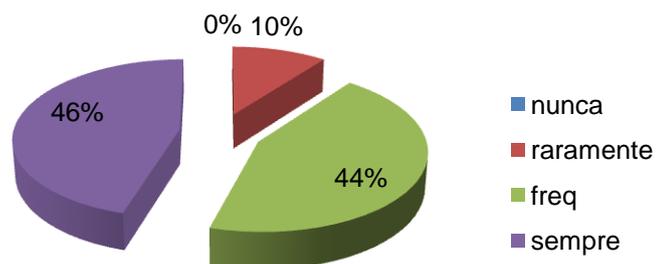
Você estuda o conteúdo programático utilizando a bibliografia básica sugerido pelo professor?

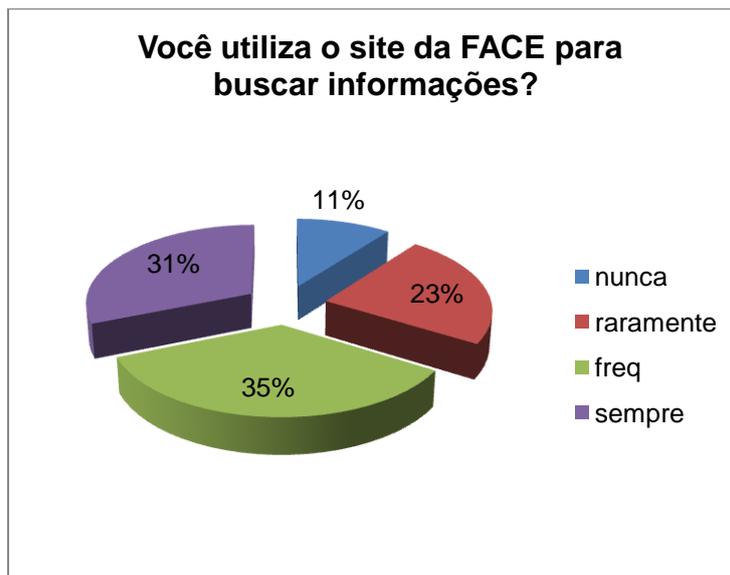


Você busca informações e bibliografia extra não sugeridas pelo professor?



Você procura colocar em prática o conteúdo estudado?





3.2.1 RESULTADOS DA AVALIAÇÃO DOS DISCENTES SOBRE A FACE

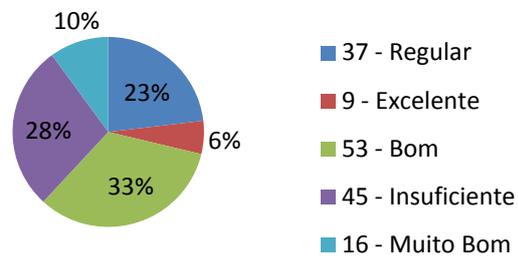
Para responder ao questionário de avaliação da estrutura/atendimento/coordenação os discentes receberam as seguintes instruções: Considere a legenda abaixo e avalie os itens propostos atribuindo na coluna a nota que expresse a sua avaliação.

1- Insuficiente 2- Regular 3- Bom 4- Muito Bom 5- Excelente

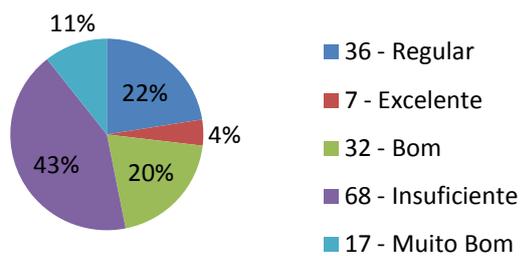
Apresenta-se abaixo o resultado da avaliação dos discentes:

3.2.2- AVALIAÇÃO DA ESTRUTURA/ATENDIMENTO

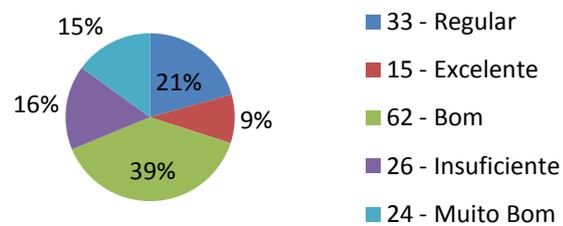
Como você avalia as instalações da biblioteca?



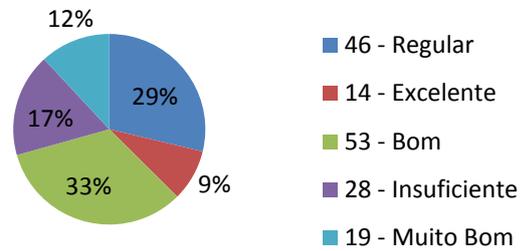
Como você avalia o número de exemplares de livros?



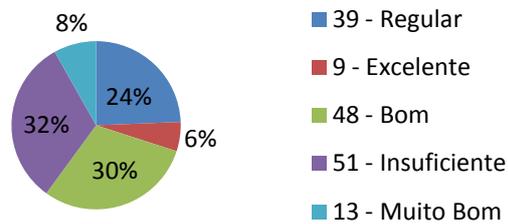
Como você avalia a organização e o acesso ao acervo da Biblioteca?



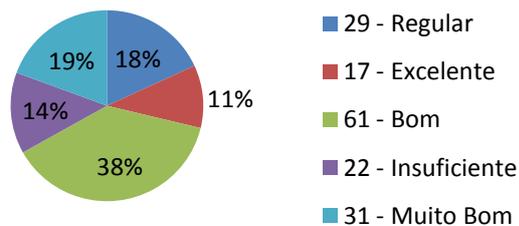
Como você avalia as instalações para leitura e estudo?



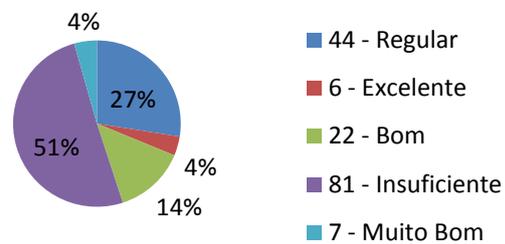
Como você avalia a atualização do acervo da biblioteca?



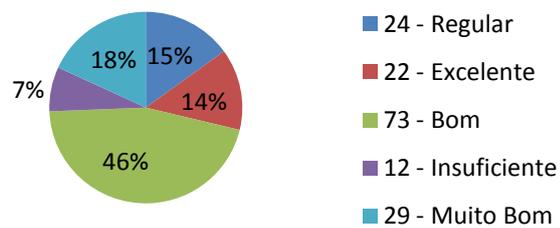
Como você avalia o atendimento na Biblioteca?



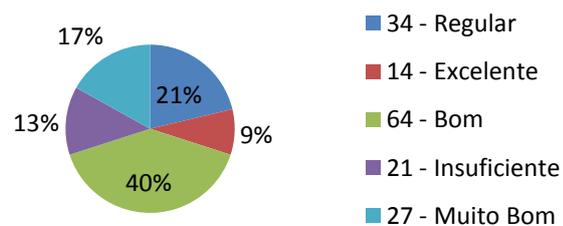
Como você avalia os computadores disponibilizados para pesquisa na Biblioteca?



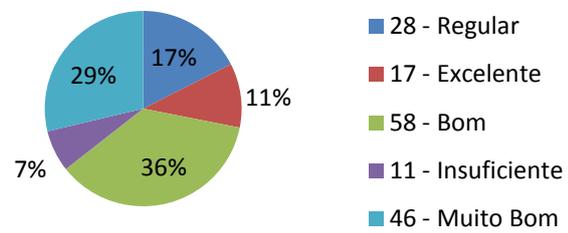
Como você avalia o atendimento da cantina?



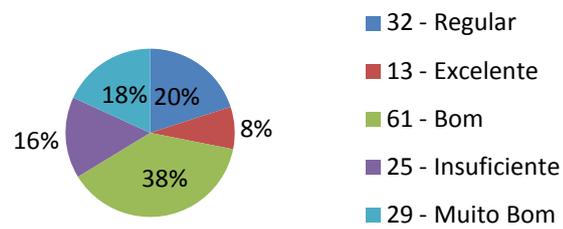
Como você avalia a qualidade dos produtos da cantina?



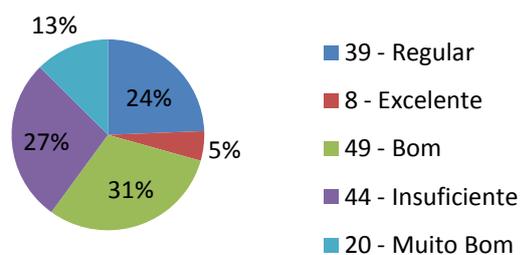
Como você avalia a estrutura das salas de aula?



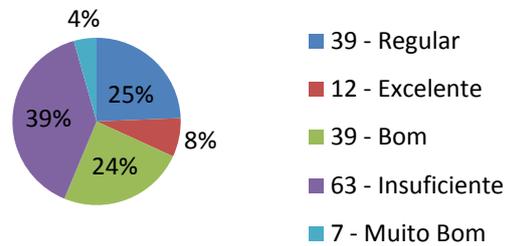
Como você avalia as instalações sanitárias (banheiros)?



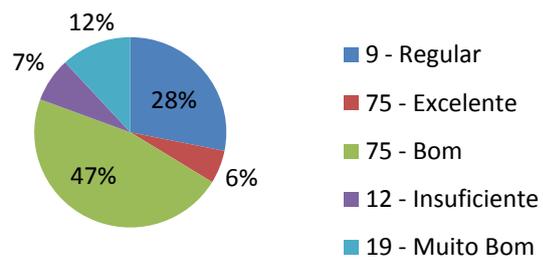
Como você considera a segurança na FACE ?



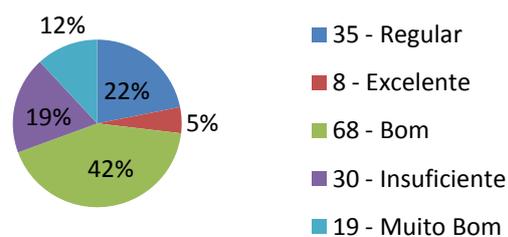
Como você avalia a disponibilidade de acesso à internet para pesquisas?



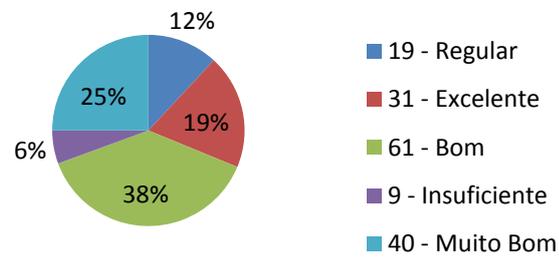
Como você avalia a disponibilidade do auditório?



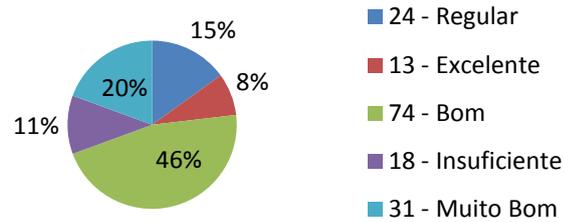
Como você avalia a disponibilidade dos equipamentos e recursos tecnológicos da FACE?



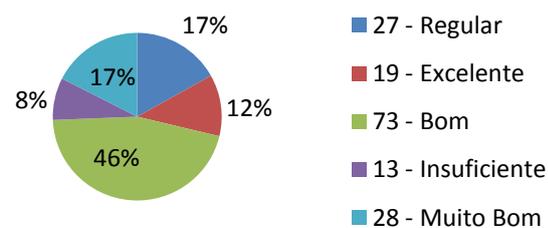
Como você avalia a limpeza e manutenção da FACE?



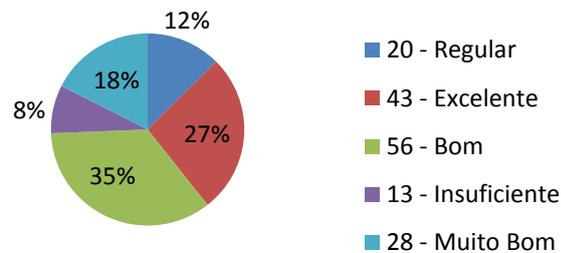
Como você avalia as instalações do Laboratório de Informática?



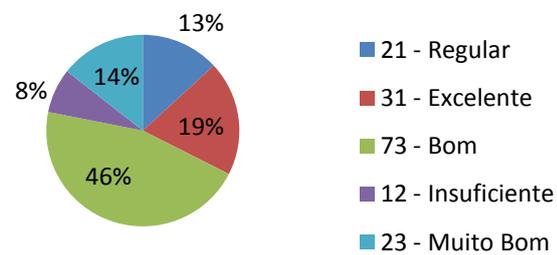
Como você avalia manutenção dos computadores do Laboratório de Informática?



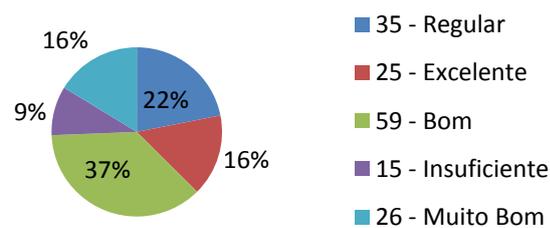
Como você avalia o atendimento da reprografia?



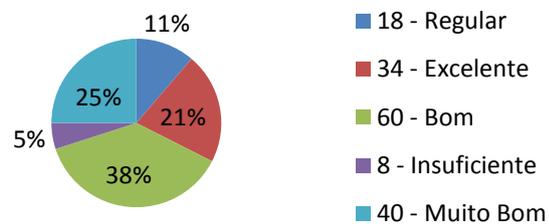
Como você avalia o atendimento da tesouraria?



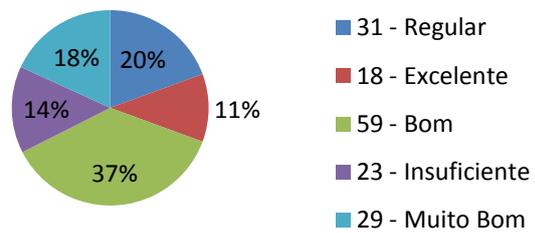
Como você avalia o atendimento da coordenação de disciplina?



Como você avalia o atendimento da Secretaria Acadêmica?



Como você avalia a Diretoria da FACE?



3.3 RESULTADOS ESTATÍSTICOS DA AVALIAÇÃO REALIZADA PELO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO.

Para responder ao questionário os funcionários receberam as seguintes instruções:

O questionário abaixo busca conhecer a sua opinião sobre o trabalho na instituição FACE. Considere a legenda abaixo e avalie os itens propostos atribuindo na coluna à nota que expressa a sua avaliação.

1- Insuficiente 2- Regular 3- Bom 4- Muito Bom 5- Excelente

Na tabela abaixo são apresentadas as médias obtidas após a sistematização dos dados coletados:

Tabela 3: Avaliação dos funcionários técnico-administrativo

ITENS AVALIADOS	MÉDIA DE SATISFAÇÃO
1. As relações interpessoais no setor de trabalho:	3,7
2. A comunicação entre setores	2,5
3. Plano de saúde	4
4. Auxílio alimentação- ticket	3
5. Espaço físico de trabalho	3,0
6. Equipamentos e outros materiais para o trabalho	2,7
7. Segurança interna	
8. Limpeza	3
9. Salários pagos pela instituição	3
10. Incentivo à qualificação profissional	2
11. A estrutura administrativa da FACE	2,5
12. Nível de motivação dos funcionários da FACE	3

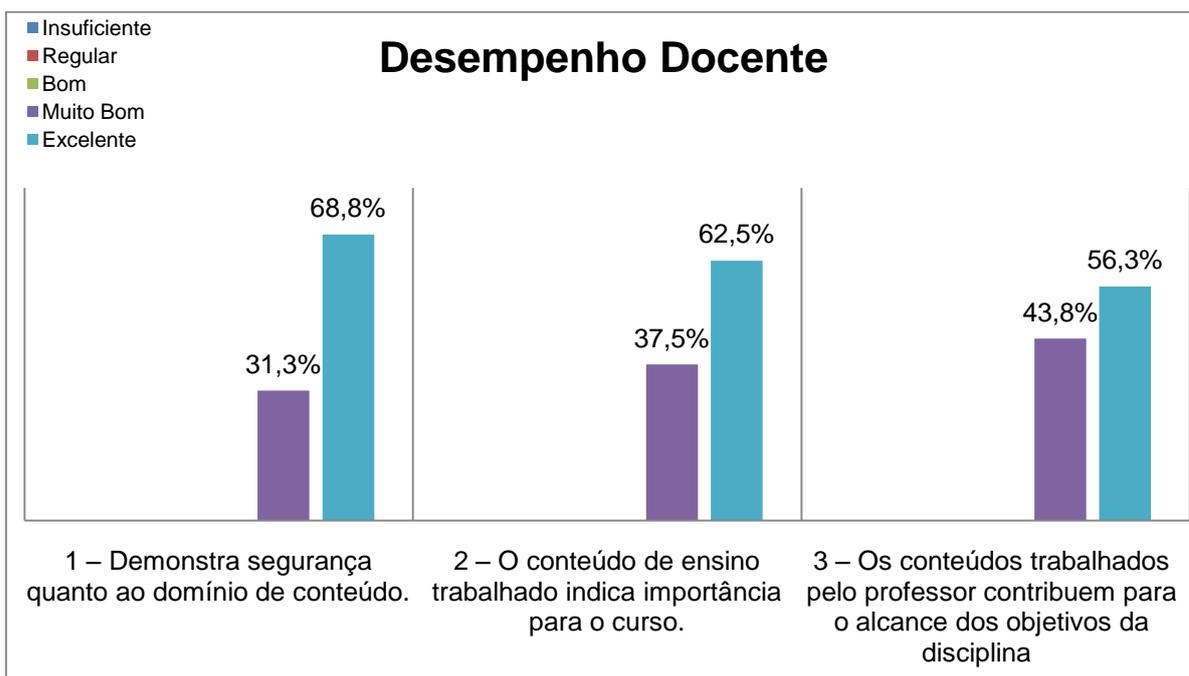
3.4- Resultados Estatísticos da avaliação realizada pelos docentes e coordenadores

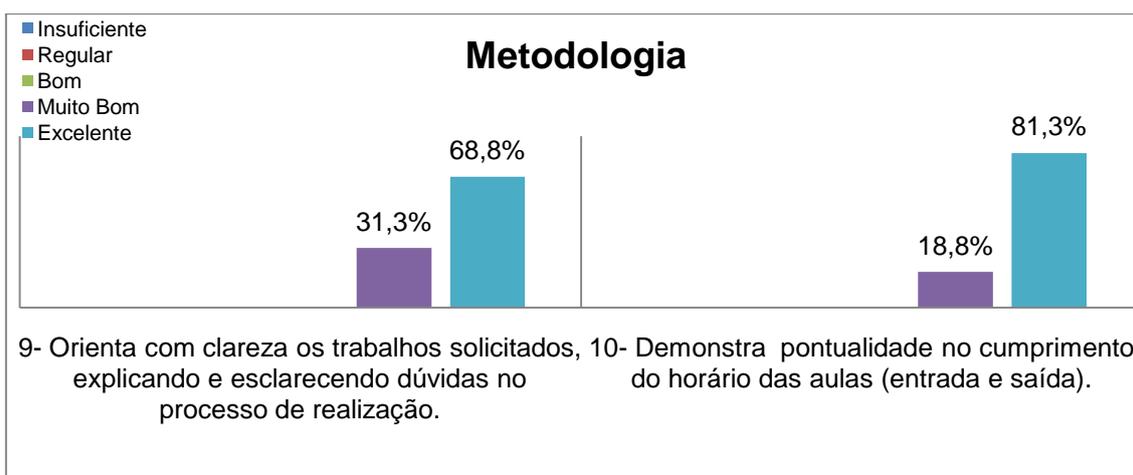
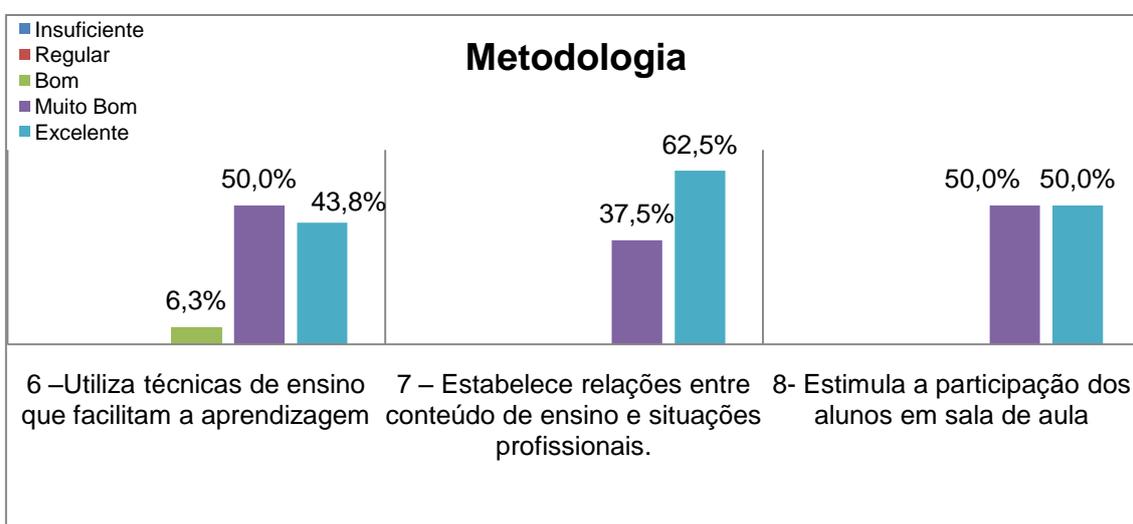
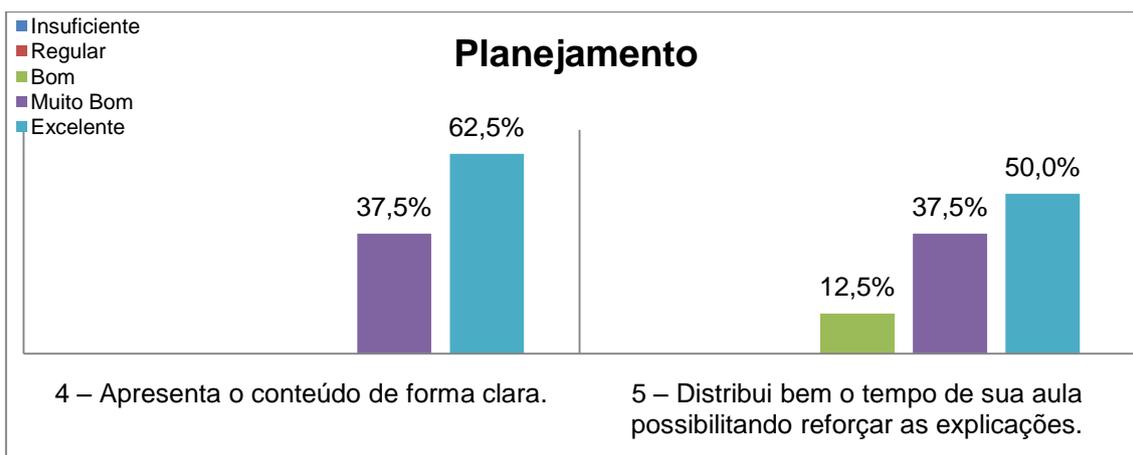
Para responder ao questionário os funcionários receberam as seguintes instruções:

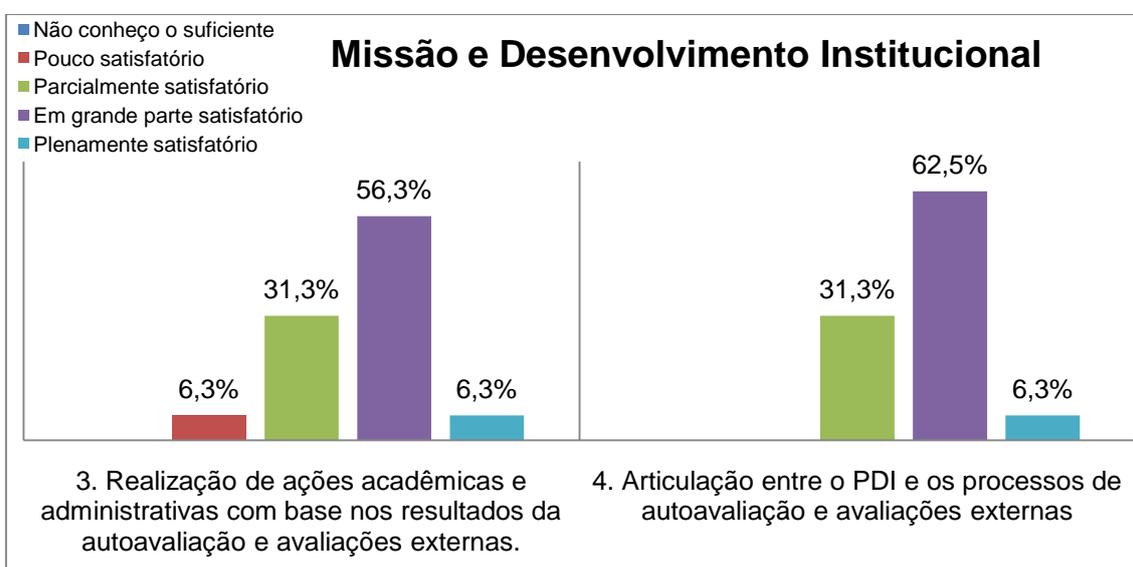
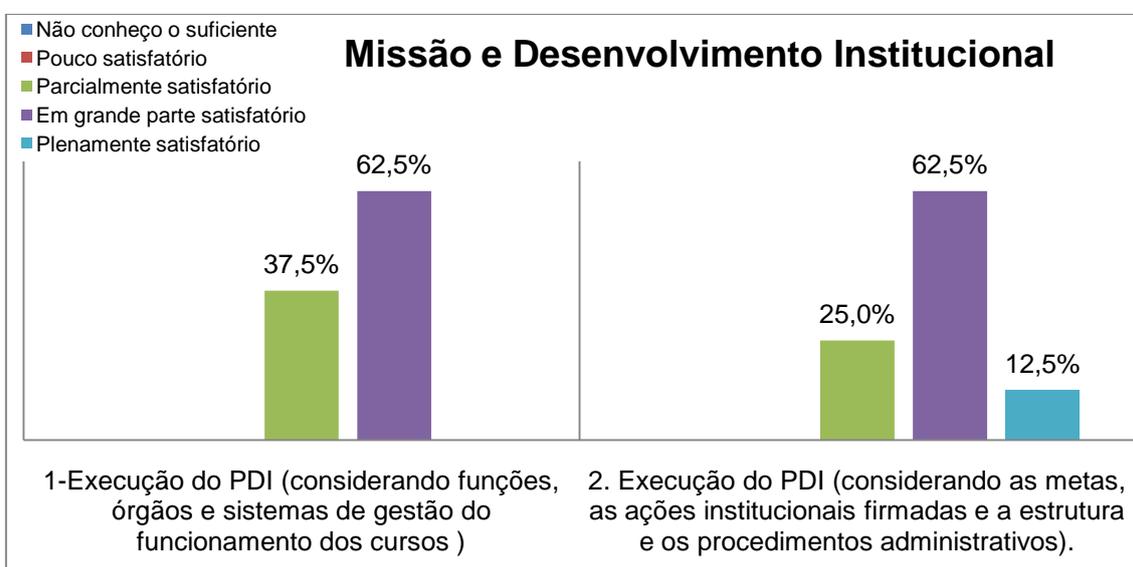
O questionário abaixo busca conhecer a sua opinião sobre o trabalho na instituição FACE. Considere a legenda abaixo e avalie os itens propostos atribuindo na coluna a nota que expressa a sua avaliação.

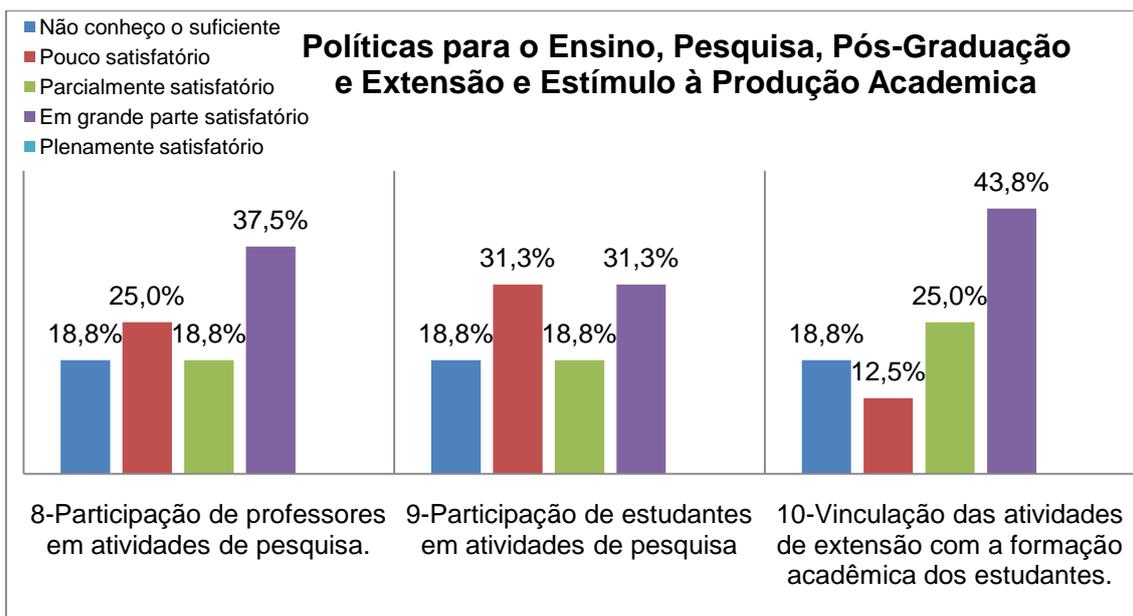
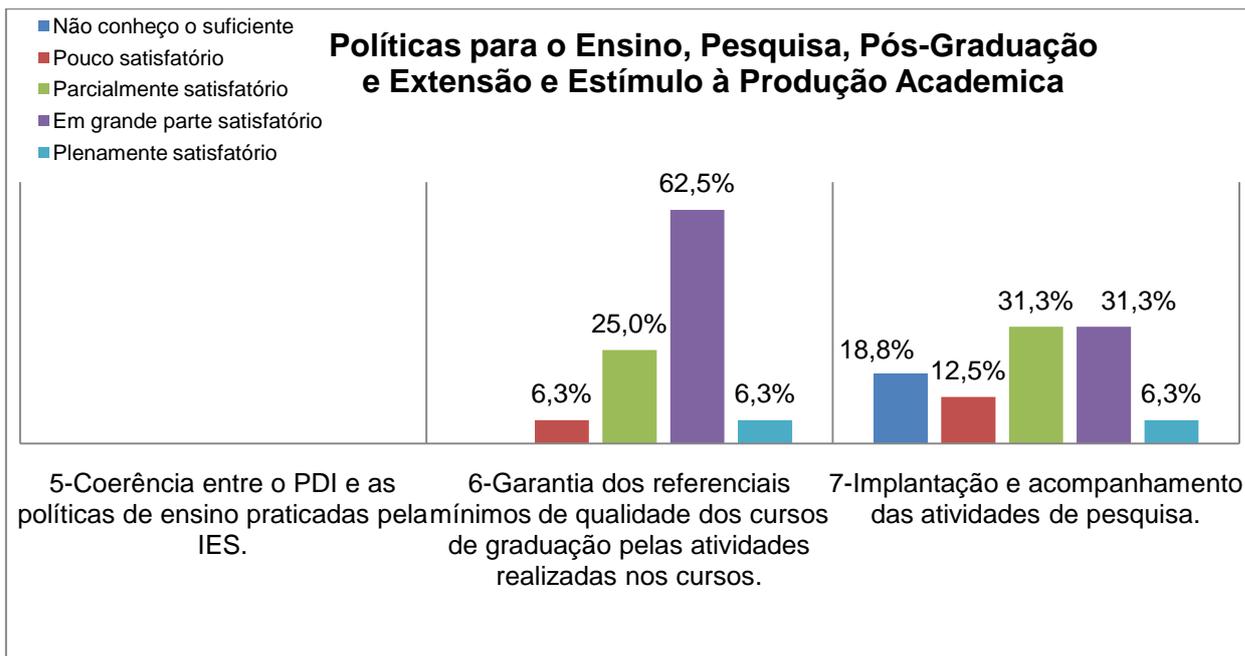
- 1- Não conheço o suficiente 2- Pouco satisfatório 3- Parcialmente satisfatório
4- Em grande parte satisfatório 5- Plenamente satisfatório

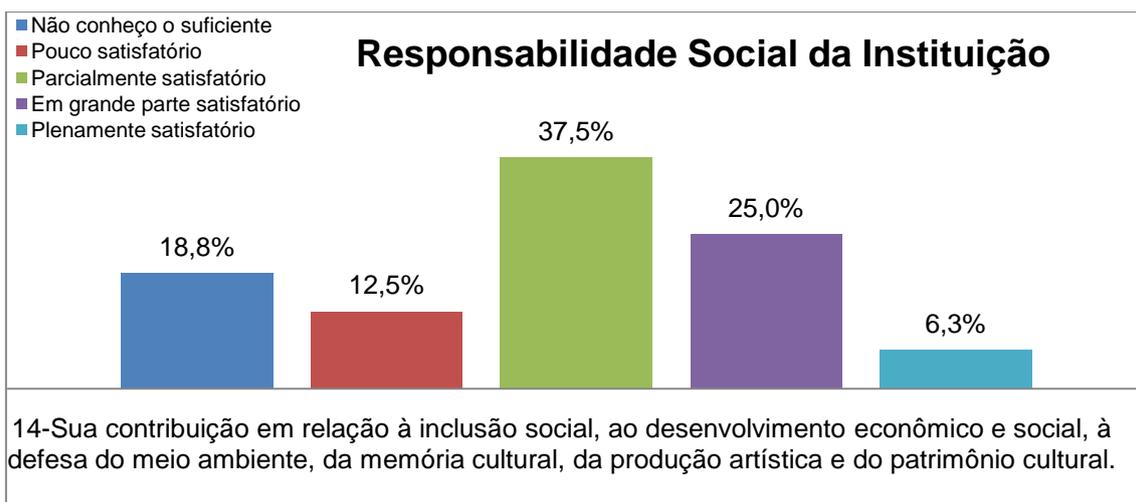
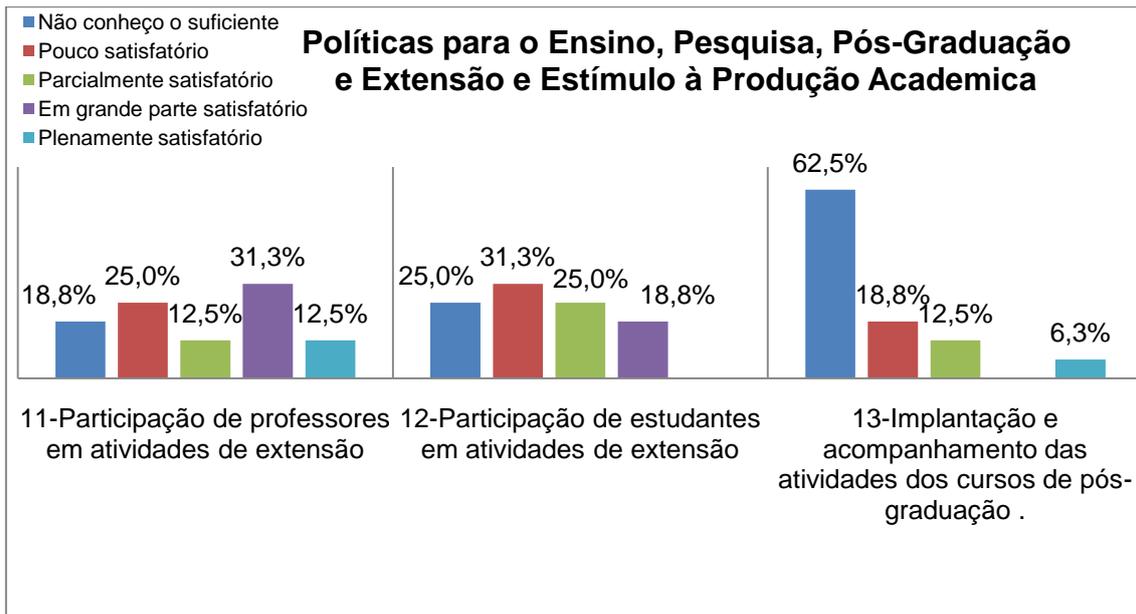
Nos gráficos abaixo são apresentados os resultados da avaliação.

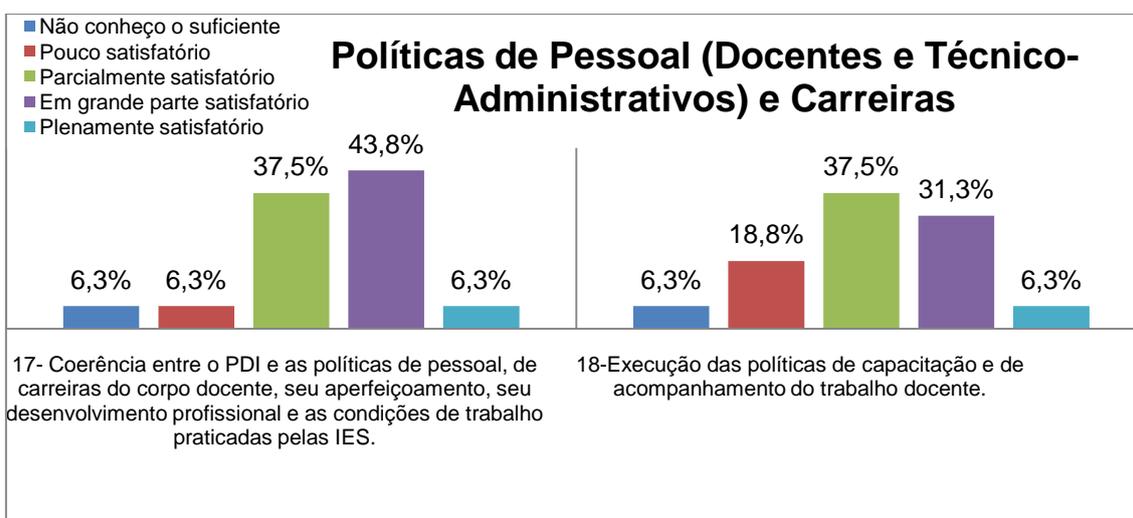
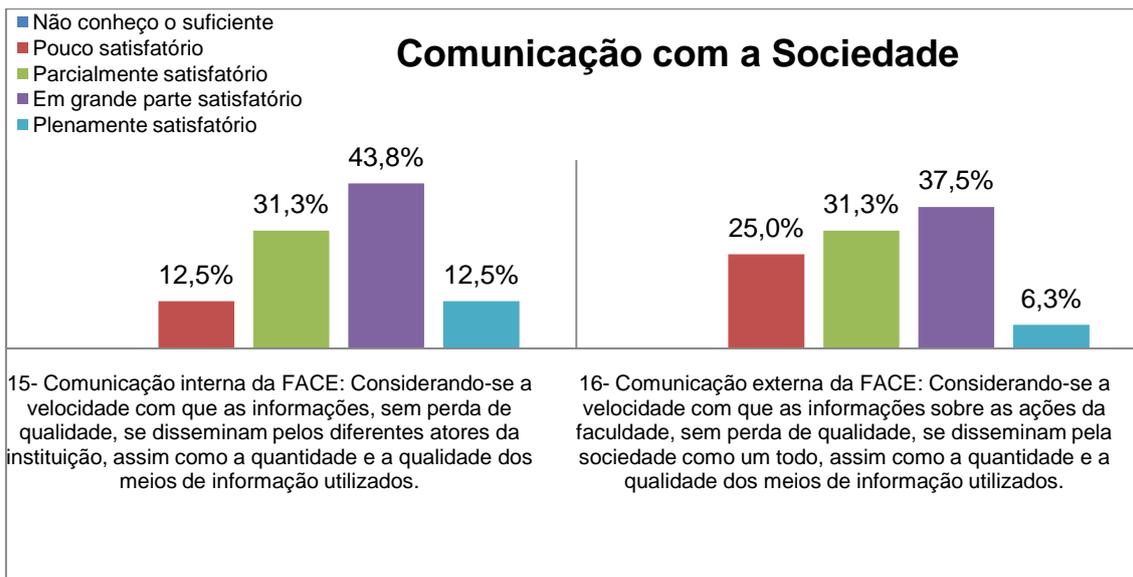


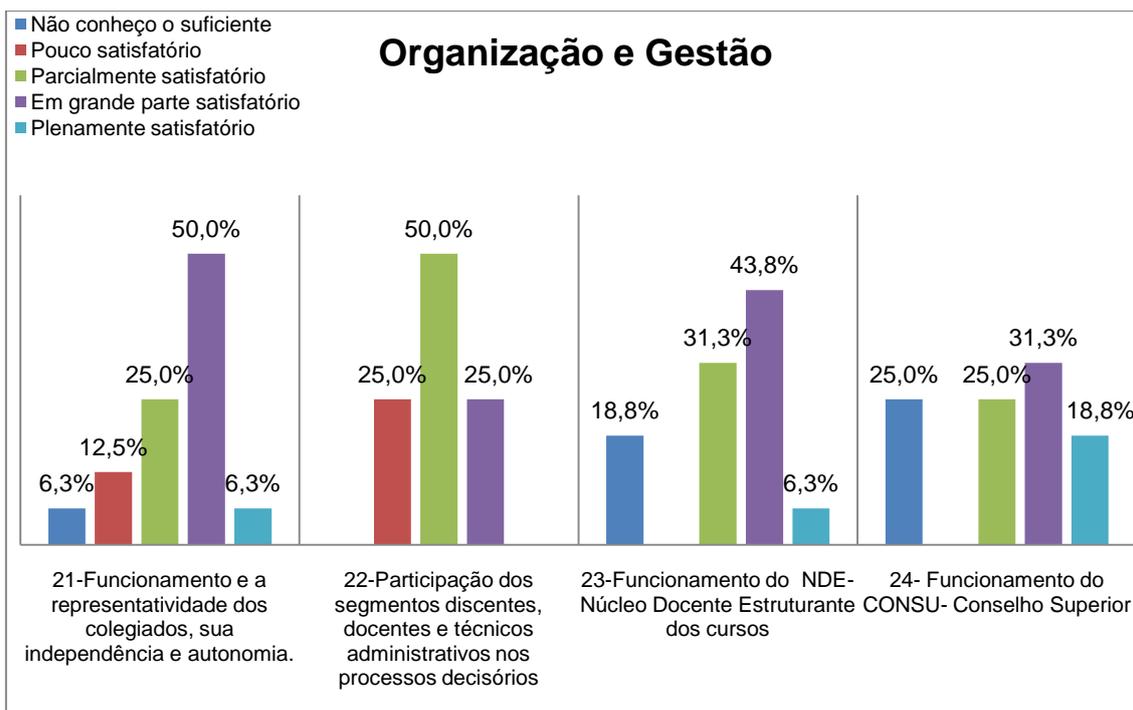
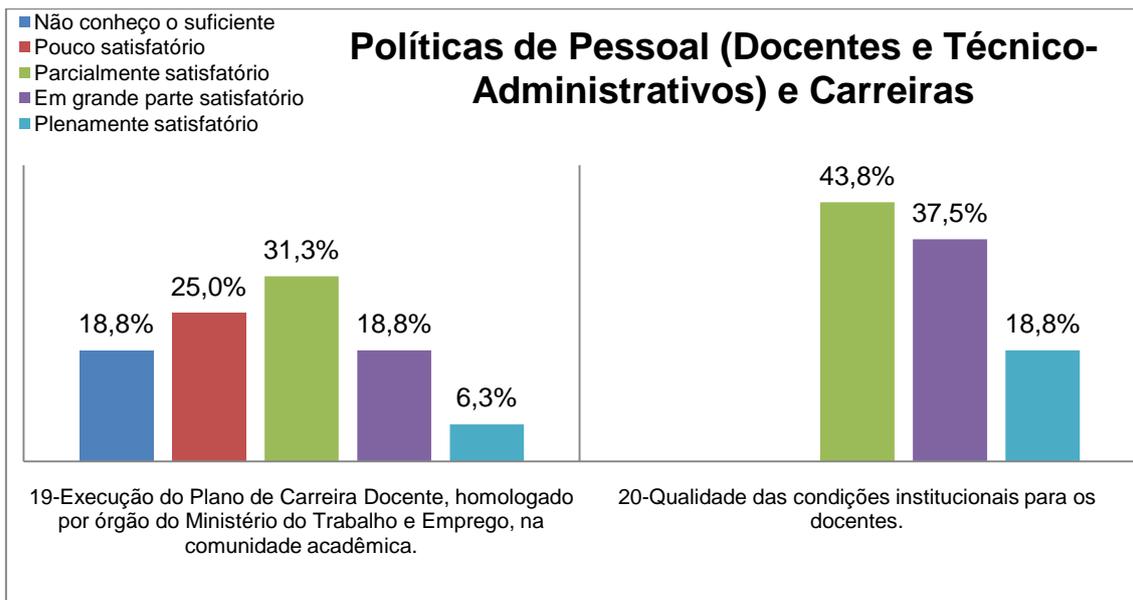


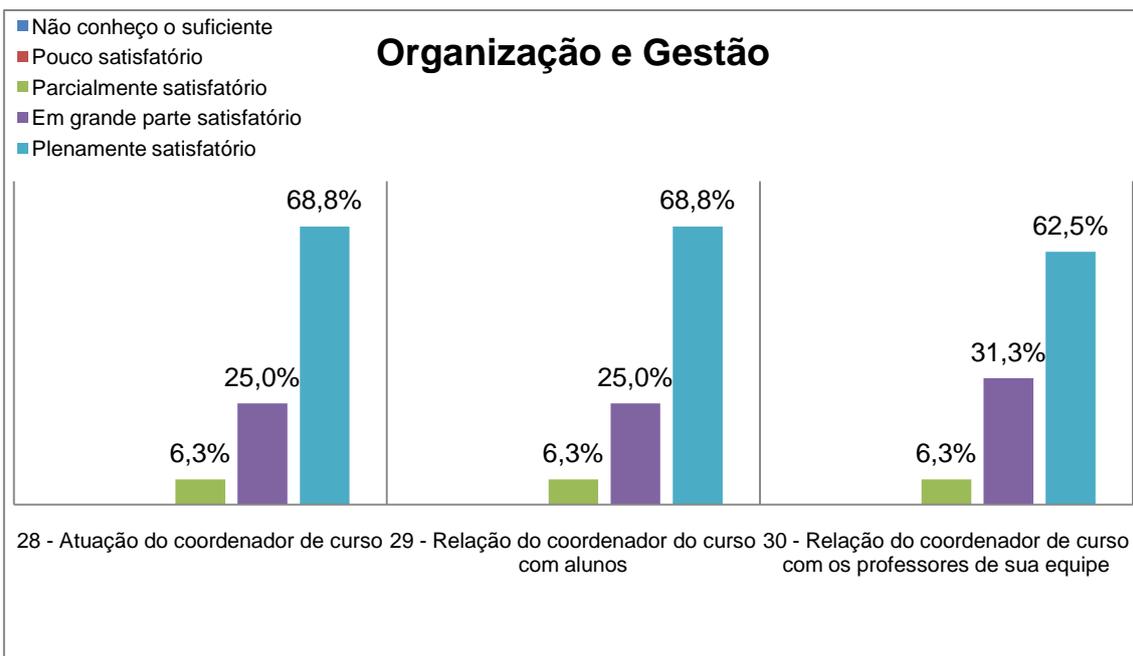
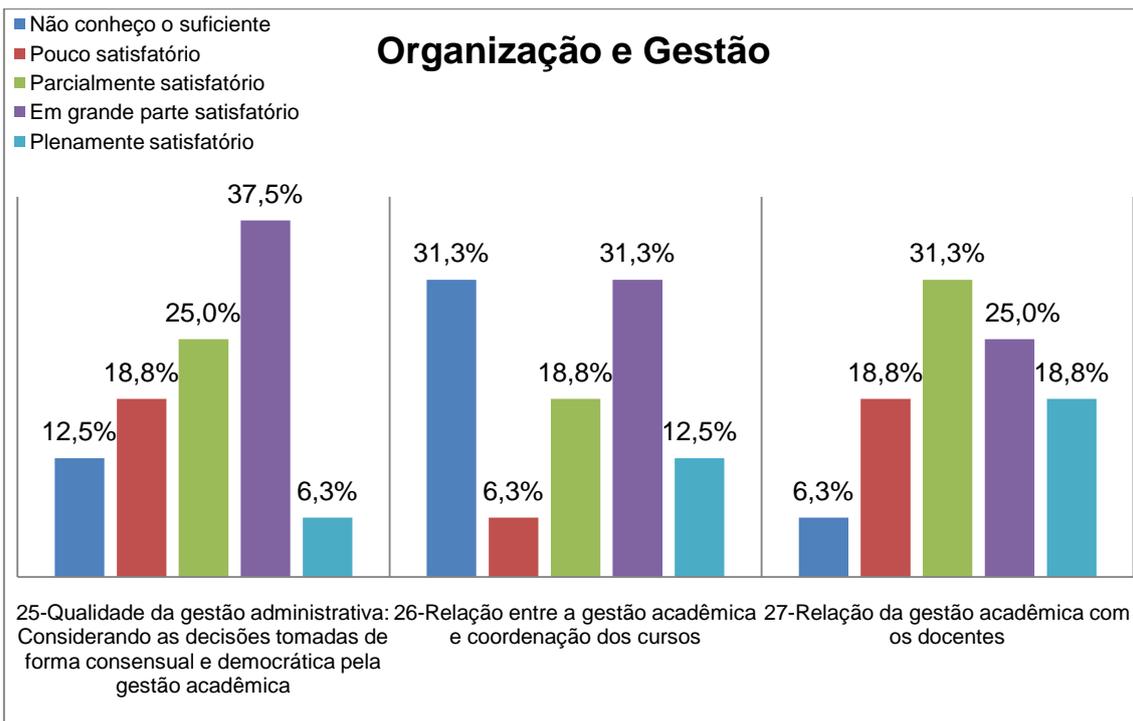


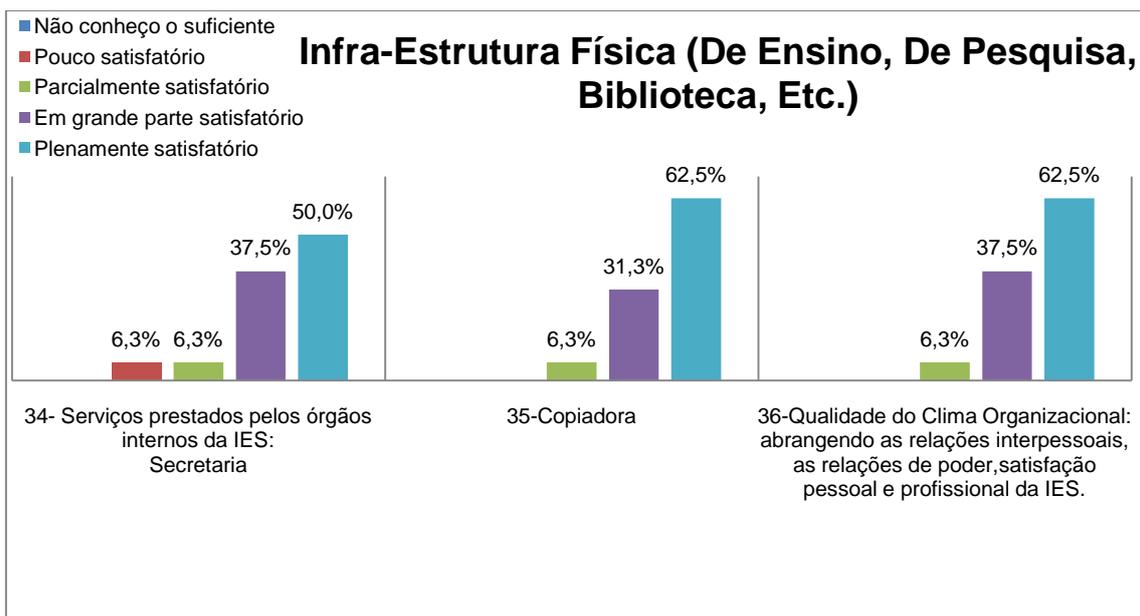
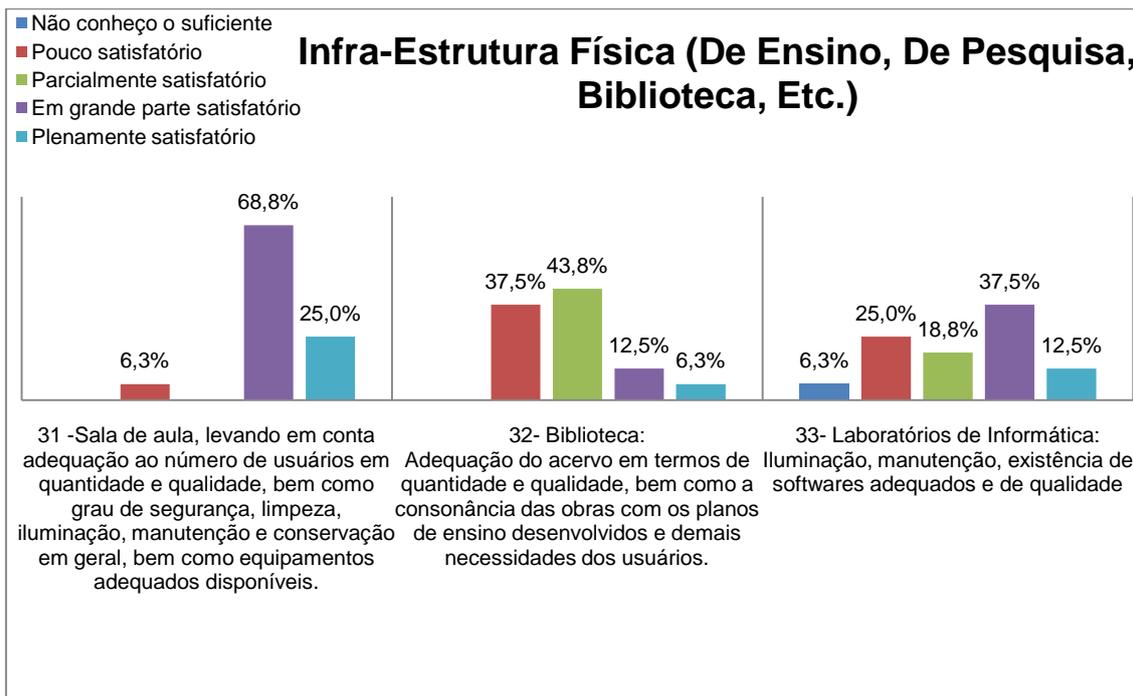


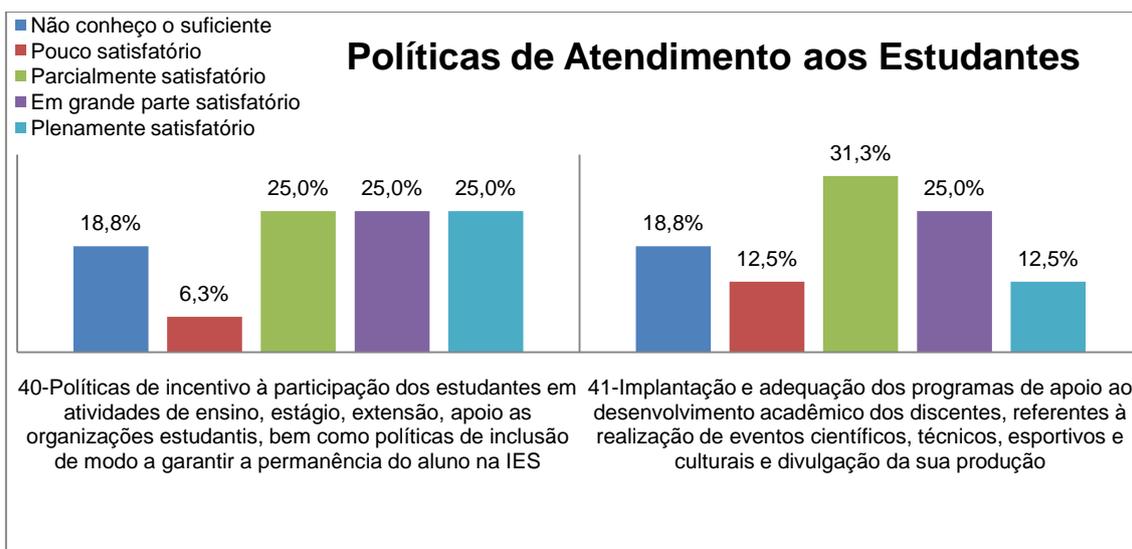
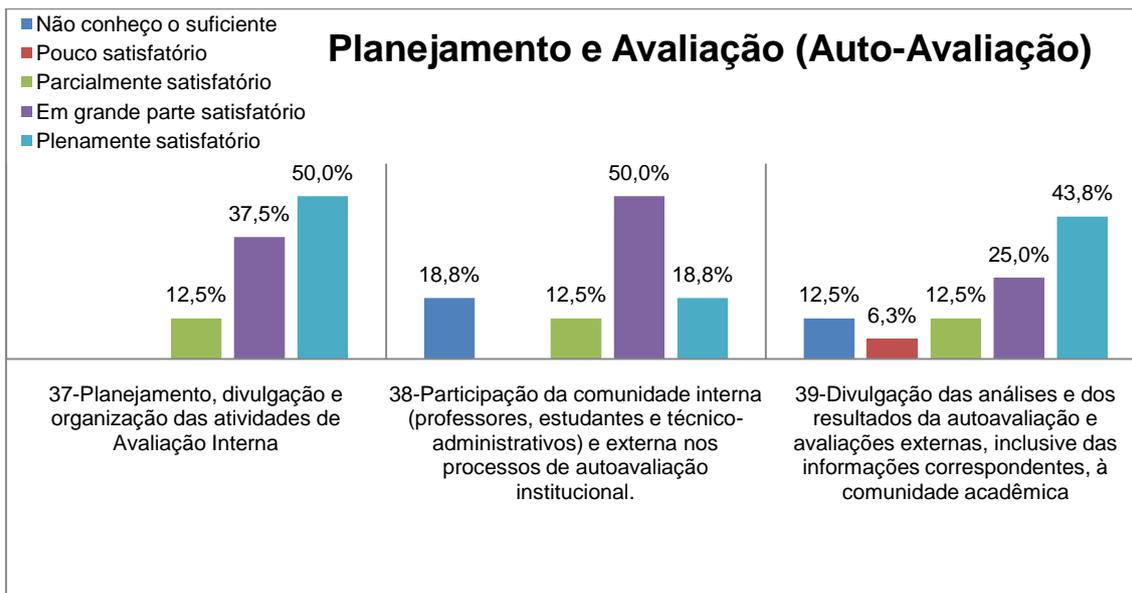


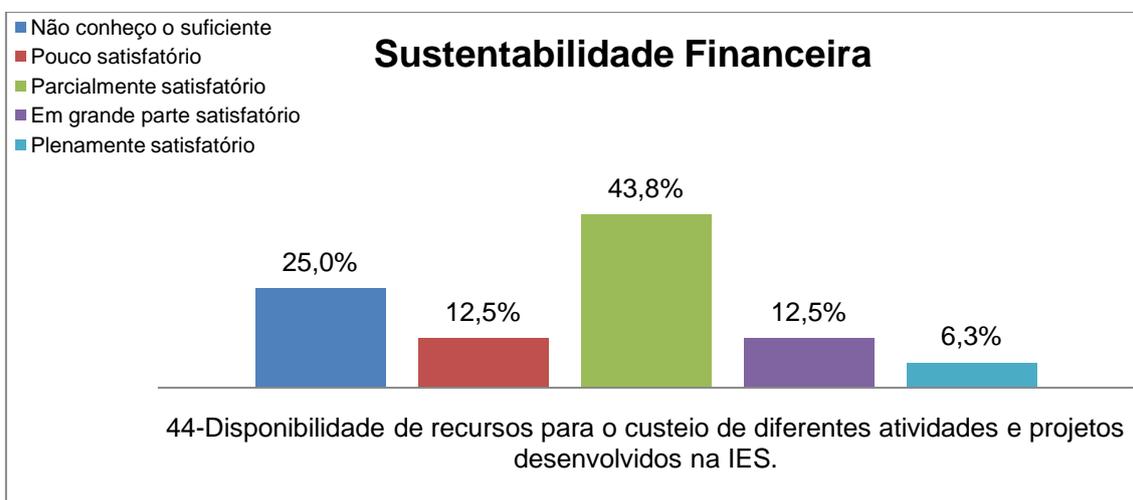
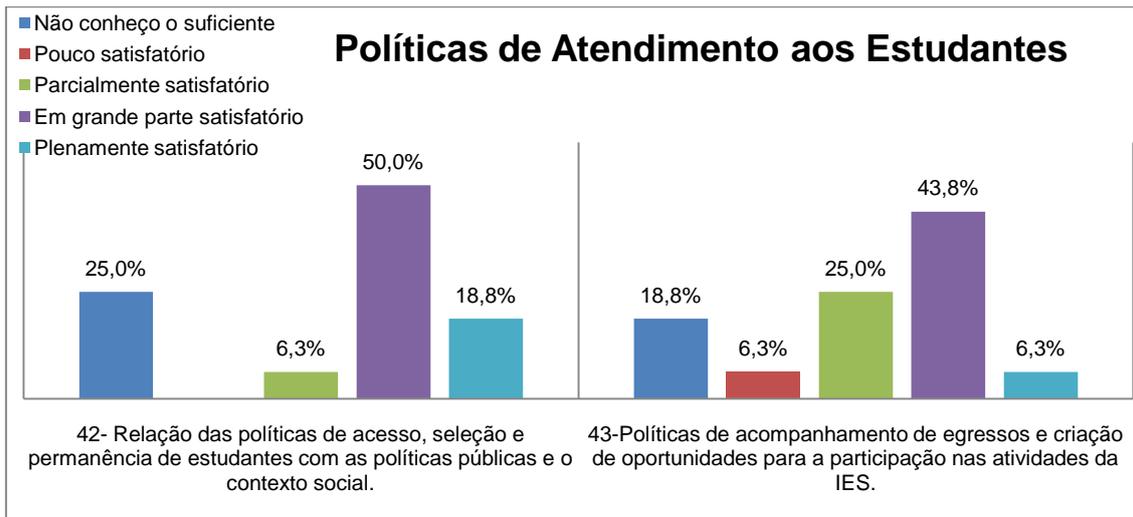












4- ANÁLISE DOS DADOS

Após os resultados apontados por cada grupo da comunidade acadêmica a análise dos dados foi elaborada considerando as fragilidades e potencialidades apresentadas em cada avaliação. Considera-se fragilidade todo o item que tem uma média de avaliação inferior a 3 (insuficiente e regular) e como potencialidade os itens avaliados com médias acima de 4 (muito bom e excelente). Os itens avaliados como 3 a 3,9 são considerados satisfatórios.

As sugestões de melhorias foram sistematizadas após reuniões de trabalho da CPA e apresentação dos dados em sala de aula, reuniões de colegiado e reuniões com funcionários da IES. Nas tabelas abaixo são identificadas as potencialidades e fragilidades resultantes da avaliação institucional.

4.1. POTENCIALIDADES DA IES

POTENCIALIDADES NA INSTITUIÇÃO - AVALIAÇÃO INTERNA
CORPO DISCENTE
Estrutura das salas de aula
Segurança interna
Atendimento da secretaria
Limpeza e manutenção
Manutenção dos computadores do laboratório
Atendimento na tesouraria e secretaria
CORPO DOCENTE
Clareza e cumprimento da missão organizacional
Qualidade de clima organizacional
Serviços prestados pela secretaria
Serviços prestados pela copiadora

Avaliação interna
TECNICO ADMINISTRATIVO
Plano de saúde
Segurança interna
Limpeza
Salários pagos pela instituição
Relações interpessoais no trabalho

4.2 FRAGILIDADES DA IES

AUTO - AVALIAÇÃO CORPO DISCENTE		
FRAGILIDADES	SUGESTÕES	AÇÕES REALIZADAS EM 2013
Participação nas aulas	Professores incentivarem a participação	Realização de capacitação do corpo docente com foco em novos métodos de avaliação e utilizações de novas mídias interativas
Busca de bibliografias extras	Professores e coordenação incentivarem a busca de bibliografias extras	Incentivo a elaboração de artigos acadêmicos e novos espaços de publicação como a revista eletrônica e jornal local. Tais atividades foram incentivadas e consideradas na carga horária de atividades complementares dos cursos.
Uso do site da FACE	Atualização do site, checar com professores a postagem de material no site (exclusivamente), criar uma cultura interna de utilizar mais o site e evitar tanto material na reprografia	Em reuniões com os docentes foi recomendado maior uso do portal da FACE. Divulgação dos resultados acadêmicos exclusivamente pelo portal.

Freqüência a biblioteca	Incentivar a pesquisa ao acervo da biblioteca, melhorias internas (compra e atualização do acervo)	Foram adquiridas novas obras. Incentivo aos docentes na realização de atividades extra-classe na biblioteca e laboratório de informática na busca de pesquisas
AVALIAÇÃO DA IES – CORPO DISCENTE		
FRAGILIDADES	SUGESTÕES	AÇÕES REALIZADAS EM 2013
Número de exemplares de livros na biblioteca	Compra de novos livros	No início do semestre foi recomendado aos docentes o envio de solicitações de obras à biblioteca para elaboração de orçamento e aquisição
Computadores disponibilizados para pesquisa na Biblioteca	Incentivar a pesquisa no laboratório de informática	Foram trocados todos os computadores da biblioteca.
Disponibilidade de acesso à internet para pesquisas	Melhorias na rede, mais tomadas nas salas de aula	A IES proporcionou melhorias gradativas na rede interna, ainda aquém da necessidade real, visto tratar-se de um problema a nível municipal, que ultrapassa as fronteiras da IES.

AVALIAÇÃO DA IES – CORPO DOCENTE		
FRAGILIDADES	SUGESTÕES	AÇÕES REALIZADAS EM 2013
Desenvolvimento de maior número de atividades de pesquisa e extensão na IES	Criação do núcleo de Iniciação Científica Retomar as atividades do Centro	Todas as atividades propostas foram apresentadas em reuniões de colegiado no final do segundo semestre de 2013 e feito

	<p>de Pesquisas (antiga empresa júnior) do curso de Administração</p> <p>Melhorar o envolvimento dos professores com as atividades de extensão, incluindo revisão da forma de remuneração atual que é feita nestes casos.</p>	planejamento para dar início as ações em 2014.
Pouca divulgação das atividades de responsabilidade social desenvolvidas pela IES.	Os professores sugerem melhorar a divulgação interna e externa das ações de responsabilidade social realizadas pela IES, promovendo melhor comunicação e marketing.	Ações previstas para 2014.
Participação dos segmentos discentes, docentes e técnicos administrativos nos processos decisórios	Maior abertura para a participação nos processos decisórios envolvendo as ações da IES	A questão foi estudada pelos NDEs dos cursos e encaminhada para a Direção.
Relação da gestão acadêmica com os docentes	Os discentes sugerem maior envolvimento e presença da gestão acadêmica no desenvolvimento de atividades e acompanhamento da IES.	Encaminhada sugestão à Direção Acadêmica.
Política de atendimento aos estudantes	Criação de apoio educacional aos ingressantes	<p>Criação de ações de apoio ao discente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avaliação diagnóstica e programa de nivelamento - apoio psicopedagógico - Realização de oficinas do ENADE
Acervo da Biblioteca	Melhorias e compra de novos exemplares	Compra de novos exemplares planejada para 2014
Sustentabilidade Financeira	Disponibilidade de recursos para o custeio de diferentes atividades e projetos desenvolvidos na IES.	A Direção Acadêmica solicitou a elaboração de projetos para análise de viabilidade financeira dos mesmos.

AVALIAÇÃO DA IES-TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
FRAGILIDADES NA INSTITUIÇÃO	SUGESTÕES	AÇÕES REALIZADAS EM 2013
Equipamentos e outros materiais para o trabalho	Compra de novos equipamentos	Aquisição de novos computadores
A estrutura administrativa da FACE	Em reuniões internas foram apontadas as dificuldades na estrutura administrativa, tais como a necessidade de contratação de mais funcionários para alguns setores.	A IES se comprometeu em avaliar as sugestões dos funcionários. Foi realizada a contratação de novo funcionário para a secretaria. Foi realizada mudança no horário de funcionamento da secretaria e da copiadora.
A comunicação entre setores	Sugestão de sistemas padronizados de registro e de protocolos que comprovem as solicitações feitas pela comunidade acadêmica. Caixa de sugestões Melhoria da divulgação da ouvidoria	As ações sugeridas foram implementadas em 2013.
Incentivo à qualificação profissional	Realização de treinamentos e capacitações	Promoveu a capacitação do corpo técnico-administrativo

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esse relatório de autoavaliação é um instrumento que serve de reflexão e discussão sobre os processos avaliados. Registrou-se a percepção da comunidade acadêmica a luz dos processos acadêmicos-institucionais e analisou-os em conformidade com as dimensões estabelecidas pelo Sinaes, instrumentos Institucionais e normativos destacando as potencialidades e as necessidades da Instituição

A análise deste relatório da avaliação interna apontou para aspectos positivos e negativos em relação ao funcionamento da IES, bem como projetou o estabelecimento de metas e sugestões para ações de natureza administrativa, política, pedagógica e técnico científica de implementação a curto e médio prazos nos próximos anos.

Em relação aos resultados das avaliações externas recebidos em dezembro de 2013 pela IES, os mesmos demonstraram que há ainda necessidades com as quais a FACE se depara, principalmente relacionadas ao ENADE. Ações corretivas e novo protocolo de compromisso foram assumidos pela IES, que pretende em 2014 corrigir erros e, ao mesmo tempo, apresentar seu potencial através dos indicadores de qualidade atualmente implementados pelo MEC/INEP .

Almejando o planejamento de ações para o ano de 2014 este relatório é a base de análise e discussão com os representantes da diretoria, professores, alunos e funcionários na busca de alternativas de melhoria da qualidade de ensino ofertado. Destaca-se ainda que os trabalhos realizados pela CPA da FACE têm sido considerados de extrema importância pela instituição, pois ao longo de seu período de funcionamento, a CPA vem buscando encontrar formas de avaliação democráticas e participativas, envolvendo toda a comunidade acadêmica na produção de indicadores de potencialidades e fragilidades e, ao mesmo tempo, se constituindo como um importante e respeitado instrumento institucional para a indicação de caminhos de melhorias.

ANEXO 1

QUESTIONÁRIO DOCENTES

Professor,

Solicitamos sua colaboração para responder as questões abaixo que fazem parte da nossa avaliação institucional da FACE. Pedimos que contribua com sugestões, críticas, idéias, pois sua opinião é de grande valor para apontar caminhos de melhorias em nosso trabalho.

Não há necessidade de identificação, todos os dados serão utilizados apenas com o objetivo de compor a avaliação institucional da FACE.

Dados do Docente

Tempo de trabalho na IES (em anos):

Formação	Área de concentração
Graduação	
() Especialização	
() Mestrado	
() Doutorado	

PARTE 1- AUTO-AVALIAÇÃO DO DOCENTE

Considere a legenda abaixo e avalie os itens propostos atribuindo na coluna CONCEITO a nota que expresse o seu entendimento.

1- Insuficiente 2- Regular 3- Bom 4- Muito Bom 5- Excelente

DESEMPENHO DOCENTE	CONCEITO				
Conteúdo					
1 – Demonstra segurança quanto ao domínio de conteúdo.					
2 – O conteúdo de ensino trabalhado indica importância para o curso.					
3 – Os conteúdos trabalhados pelo professor contribuem para o alcance dos objetivos da disciplina					
Planejamento					

4 – Apresenta o conteúdo de forma clara.					
5 – Distribui bem o tempo de sua aula possibilitando reforçar as explicações.					
Metodologia					
6 –Utiliza técnicas de ensino que facilitam a aprendizagem					
7 – Estabelece relações entre conteúdo de ensino e situações profissionais.					
8- Estimula a participação dos alunos em sala de aula					
9- Orienta com clareza os trabalhos solicitados, explicando e esclarecendo dúvidas no processo de realização.					
10- Demonstra pontualidade no cumprimento do horário das aulas (entrada e saída).					
Avaliação					
11 – Usa critérios de avaliação claros.					
12 – Exige na avaliação conteúdos que correspondem aos que foram trabalhados em sala de aula.					
Comentários e sugestões sobre a autoavaliação docente:					

--

PARTE 2 – AVALIAÇÃO INTITUCIONAL

Avalie os itens abaixo segundo a escala:

- 1 Não conheço o suficiente
- 2 Pouco satisfatório
- 3 Parcialmente satisfatório
- 4 Em grande parte satisfatório
- 5 Plenamente satisfatório

	1	2	3	4	5
MISSÃO E DESENVOLVIMENTO INTITUCIONAL					
1-Execução do PDI (considerando funções, órgãos e sistemas de gestão do funcionamento dos cursos)					
2. Execução do PDI (considerando as metas, as ações institucionais firmadas e a estrutura e os procedimentos administrativos).					
3. Realização de ações acadêmicas e administrativas com base nos resultados da autoavaliação e avaliações externas.					
4. Articulação entre o PDI e os processos de autoavaliação e avaliações externas					
POLÍTICAS PARA O ENSINO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO E ESTÍMULO À PRODUÇÃO ACADÊMICA					
5-Coerência entre o PDI e as políticas de ensino praticadas pela IES.					
6-Garantia dos referenciais mínimos de qualidade dos cursos de graduação pelas atividades realizadas nos cursos.					
7-Implantação e acompanhamento das atividades de pesquisa.					
8-Participação de professores em atividades de pesquisa.					
9-Participação de estudantes em atividades de pesquisa					
10-Vinculação das atividades de extensão com a formação acadêmica dos estudantes.					
11-Participação de professores em atividades de extensão					
12-Participação de estudantes em atividades de extensão					
13-Implantação e acompanhamento das atividades dos cursos de pós-graduação .					
RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO:					
14-Sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.					
COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE					
15- Comunicação interna da FACE: Considerando-se a velocidade com que as informações, sem perda de qualidade, se disseminam pelos diferentes atores da instituição, assim como a quantidade e a qualidade dos meios de informação utilizados.					

16- Comunicação externa da FACE: Considerando-se a velocidade com que as informações sobre as ações da faculdade, sem perda de qualidade, se disseminam pela sociedade como um todo, assim como a quantidade e a qualidade dos meios de informação utilizados.					
POLÍTICAS DE PESSOAL (DOCENTES E TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS) E CARREIRAS;					
17- Coerência entre o PDI e as políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente, seu aperfeiçoamento, seu desenvolvimento profissional e as condições de trabalho praticadas pelas IES.					
18-Execução das políticas de capacitação e de acompanhamento do trabalho docente.					
19-Execução do Plano de Carreira Docente, homologado por órgão do Ministério do Trabalho e Emprego, na comunidade acadêmica.					
20-Qualidade das condições institucionais para os docentes.					
ORGANIZAÇÃO E GESTÃO					
21-Funcionamento e a representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia.					
22-Participação dos segmentos discentes, docentes e técnicos administrativos nos processos decisórios					
23-Funcionamento do NDE- Núcleo Docente Estruturante dos cursos					
24- Funcionamento do CONSU- Conselho Superior					
25-Qualidade da gestão administrativa: Considerando as decisões tomadas de forma consensual e democrática pela gestão acadêmica					
26-Relação entre a gestão acadêmica e coordenação dos cursos					
27-Relação da gestão acadêmica com os docentes					
28 - Atuação do coordenador de curso					
29 - Relação do coordenador do curso com alunos					
30 - Relação do coordenador de curso com os professores de sua equipe					
INFRA-ESTRUTURA FÍSICA (DE ENSINO, DE PESQUISA, BIBLIOTECA, ETC);					
31 -Sala de aula, levando em conta adequação ao número de usuários em quantidade e qualidade, bem como grau de segurança, limpeza, iluminação, manutenção e conservação em geral, bem como equipamentos adequados disponíveis.					
Biblioteca					
32--Adequação do acervo em termos de quantidade e qualidade, bem como a consonância das obras com os planos de ensino desenvolvidos e demais necessidades dos usuários.					
Laboratórios de Informática					
33-Iluminação, manutenção, existência de softwares adequados e de qualidade					
Serviços prestados pelos órgãos internos da IES:					
34-Secretaria					
35-Copiadora					

36-Qualidade do Clima Organizacional: abrangendo as relações interpessoais, as relações de poder, satisfação pessoal e profissional da IES.					
PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO (AUTO-AVALIAÇÃO);					
37-Planejamento, divulgação e organização das atividades de Avaliação Interna					
38-Participação da comunidade interna (professores, estudantes e técnico-administrativos) e externa nos processos de autoavaliação institucional.					
39-Divulgação das análises e dos resultados da autoavaliação e avaliações externas, inclusive das informações correspondentes, à comunidade acadêmica					
POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES					
40-Políticas de incentivo à participação dos estudantes em atividades de ensino, estágio, extensão, apoio as organizações estudantis, bem como políticas de inclusão de modo a garantir a permanência do aluno na IES					
41-Implantação e adequação dos programas de apoio ao desenvolvimento acadêmico dos discentes, referentes à realização de eventos científicos, técnicos, esportivos e culturais e divulgação da sua produção					
42- Relação das políticas de acesso, seleção e permanência de estudantes com as políticas públicas e o contexto social.					
43-Políticas de acompanhamento de egressos e criação de oportunidades para a participação nas atividades da IES.					
SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA.					
44-Disponibilidade de recursos para o custeio de diferentes atividades e projetos desenvolvidos na IES.					

Indique os pontos positivos da IES:

Indique os pontos a melhorar:

Sugestões:

Obrigada pela participação!

CPA FACE